AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA

- - - - - -

VERBALE DI GARA I^ SEDUTA PUBBLICA

a seguito di procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio "tesoreria per il periodo 01/07/16 – 30/6/2021" - C.I.G. 66455712AD – N. Gara 6382712.

- - - - -

L'anno duemilasedici, addì sedici (16) del mese di Giugno, in Imperia, in un ufficio dell'Amministrazione Provinciale, sito al IV Piano del Palazzo della Provincia, in Viale Giacomo Matteotti 147;

Premesso:

- che il Comune di Sanremo con deliberazione comunale n. 70 del 16.11.2015 ha approvato l'adesione alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Imperia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 33 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e dell'art. 1, comma 88 della legge 56/14, che prevede "La Provincia può altresì, d'intesa con i comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive";
- che in osservanza della normativa di cui sopra la gestione della procedura aperta, ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016, relativa all'affidamento del servizio di "tesoreria

per il periodo 01/07/16 – 30/6/2021" per il Comune di Sanremo dell'importo lordo a base d'asta di € 1.510.300,00= verrà eseguita da parte della stazione unica appaltante "SUA.IM";

- che con Determinazione Servizio Finanziario del Comune di Sanremo n. 968 Reg. Gen. in data 15.4.16 sono stati disposti gli adempimenti amministrativi che fanno capo alla SUA IM necessari all'espletamento della gara, individuando nella procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 il mezzo più idoneo per la scelta del contraente secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi di valutazione indicati negli atti di gara;

Visto il bando con i relativi allegati, il capitolato, il disciplinare di gara nonché gli ulteriori documenti di gara, approvati con la già citata Determinazione n. 968/16 del Comune di Sanremo.

Che tale bando, prot. 12492/16 inviato alla GUUE in data 26/4/16 e pubblicato sulla G.U.R.I. n. 49 V Serie Speciale Contratti Appalti del 2/5/16, all'Albo Pretorio della Provincia e del Comune di Sanremo, sul sito Appaltiliguria, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e sul sito istituzionale dell'Ente, nonché per estratto su la Repubblica (ed. nazionale e regionale) su "Italia Oggi" (Ed. Nazionale) e sul quotidiano "Il Secolo XIX" (Ed. Locale), ha fissato alle ore 9,00 del 16.6.2016 la prima seduta per l'apertura delle offerte, invitando le ditte interessate a presentare le offerte entro le ore 12,30 del giorno 15.6.2016;

Ciò premesso la D.ssa Cinzia Barillà, dirigente del Sevizio Finanziario del Comune di Sanremo, quale Presidente del Seggio di gara, dichiara alle ore 10.00 aperta la seduta pubblica, facendo accedere il pubblico presente

Partecipano ai lavori, in qualità di testimoni l'Avv Manolo CROCETTA, Dirigente del Settore Avvocatura- Appalti - Contratti nonché Responsabile SUA.IM e la Sig.ra Antonietta MARERI, Funzionario del Settore Avvocatura-Appalti – Contratti.

Il Presidente comunica che nel termine fissato nel bando di gara è pervenuto un solo plico da parte dell'Impresa "Banca Carige S.p.a. via Cassa di risparmio 15, Genova", come risulta dal protocollo della Provincia.

Il Presidente, in conformità con le disposizioni di cui al disciplinare di gara, procede ai seguenti adempimenti:

a) verifica, dapprima, la regolarità del confezionamento del solo plico pervenuto siglandolo all'esterno;
b) procede all'apertura dello stesso e procede a verificare la presenza all'interno delle ulteriori tre buste identificate come "N. 1", "N. 2" e "N. 3", che vengono siglate dai componenti il seggio di gara;
c) verificata la correttezza del confezionamento delle tre buste, procede ad indicare con il numero progressivo assegnato al plico esterno anche le singole buste "1", "2" e "3" in modo tale ci sia totale e completa corrispondenza tra il plico contenente la documentazione amministrativa e i plichi contenenti rispettivamente l' offerta tecnica ed economica;
d) il Presidente passa all'apertura della sola busta "1" al fine di verificare il corretto adempimento di quanto, al riguardo, previsto nel bando e nei documenti di gara;
e) il Presidente esamina la documentazione presentata, procedendo a siglare ciascun documento, e, accertata la regolarità e la completezza della

documentazione presentata, ammette il concorrente al prosieguo della procedura.

Considerato che il concorrente ha indicato altresì il nominativo dei soggetti esercenti il servizio di vigilanza e contazione monete, il Presidente richiede al concorrente di produrre con celerità la documentazione attestante i requisiti, ancorché il bando di gara non richiedesse l'indicazione della terna.

Al termine delle operazioni di gara, la Commissione procede all'apertura della busta "2" contenente l'Offerta Tecnica" al solo fine di dare atto della presenza, all'interno del relativo plico, dei documenti formalmente richiesti, senza procedere ad esaminare il contenuto sostanziale.

Alle ore 11.00 il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica di gara, dando atto nel contempo che i lavori della valutazione dell'offerta tecnica saranno svolti - in seduta riservata in data odierna al termine della presente seduta - dall'apposita Commissione Giudicatrice all'uopo nominata come da Determinazione dirigente settore finanziario del Comune di Sanremo n° 1510 del 15/6/16 composta da D ssa Cinzia Barilla' dirigente settore finanziario del Comune di Sanremo in qualità di Presidente, D.ssa Ilaria Parrini Funzionario del servizio Tributi del Comune di Sanremo in qualità di componente e la S.ra Barbara Sire Istruttore Direttivo del servizio spesa del Comune di Sanremo in qualità di componente. Provvede poi a racchiudere in apposito plico siglato e controfirmato sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione l'offerta economica. Precisa inoltre, che si procederà agli adempimenti successivi ed all'assegnazione dei punteggi inerenti gli elementi contenuti nell'Offerta Economica in seduta pubblica, che si terrà in data odierna al termine della seduta riservata.

Conseguentemente il Presidente dispone che il plico contenente l'offerta economica sia conservato in un luogo sicuro presso il Settore Avvocatura, Appalti, Contratti.

Il presente verbale è stato redatto congiuntamente dal Seggio di gara e viene letto, confermato e sottoscritto da:

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE I COMPONENTI

D.ssa Barillà Cinzia Avv. Manolo Crocetta

Sig.ra Antonietta Mareri