

-----

VERBALE DI GARA I^ SEDUTA PUBBLICA

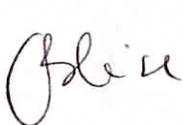
a seguito di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. servizio integrativo di trasporto scolastico per il periodo 1.10.2017 / 30.6.2019 in favore dei comuni convenzionati di San Bartolomeo al Mare, Cervo e Villa Faraldi - C.I.G.: 7184765FA0 - N. Gara 6830819.

-----

L'anno duemiladiciassette, addì tredici (13) del mese di Settembre, in Imperia, in un ufficio dell'Amministrazione Provinciale, sito al IV Piano del Palazzo della Provincia, in Viale Giacomo Matteotti 147;

Premesso:

- che con Determinazione a contrarre del Comune di San Bartolomeo al Mare n. 652 del 13.07.2017 si è stabilito di procedere alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio integrativo di trasporto scolastico per il periodo 1.10.2017 / 30.6.2019 in favore dei comuni convenzionati di San Bartolomeo al Mare, Cervo e Villa Faraldi mediante procedura procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. previa indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici da invitare;
- che con la medesima Determinazione Dirigenziale di cui sopra si è stabilito di avvalersi della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Imperia SUA IM;
- che la gara predisposta dalla SUA IM previa indagine di mercato ha avuto esito negativo in quanto entro il termine perentorio delle ore 12,30 del 18.08.2017 non sono pervenute offerte come da avviso di diserzione gara prot. n 23884/17;



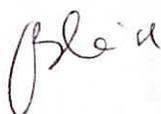
- che con Determinazione a contrarre del Comune di San Bartolomeo al Mare n. 766 del 23.08.2017 il Responsabile dell'Area Segreteria ha stabilito di implementare il numero delle ditte da invitare e procedere ad una nuova gara d'appalto per l'affidamento del servizio integrativo di trasporto scolastico per il periodo 1.10.2017 / 30.6.2019 in favore dei comuni convenzionati di San Bartolomeo al Mare, Cervo e Villa per un importo a base di gara di Euro 121.667,00= oltre IVA;

- che con la sopra citata Determinazione Dirigenziale si è stabilito di procedere all'appalto per l'affidamento del servizio di cui sopra, mediante procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- che con Determinazione Dirigenziale n. 766 del 23.08.2017 il Comune di San Bartolomeo ha confermato lo schema di lettera d'invito e il DUVRI già approvati con Determinazione Dirigenziale n. 704 del 01.08.2017 in occasione della precedente gara andata deserta;

Vista la lettera d'invito prot. 23907/17 approvata con D.D. 704 del 01.08.2017 e confermata con D.D. 766 del 23.08.2017 dal Comune di San Bartolomeo al Mare con la quale sono stati invitati gli 8 soggetti idonei individuati, come sopra specificato, a presentare offerta entro il termine perentorio delle ore 12.30 del 11.09.2017 e con le modalità indicate nella stessa lettera e precisamente: 1) Riviera Trasporti SpA di Imperia; 2) Itaca soc. coop a r.l. di Ponsacco (PI); 3) City Touring s.r.l. di Casoria (NA); 4) S.A.C. s.r.l. di BRA (CN); 5) TPL Linea s.r.l. di Savona; 6) ATC SpA di La Spezia; 7) AMT S.p.a di Genova; SADEM SpA di Grugliasco (TO).

Ciò premesso la Dott.ssa Cristina Bloise, Segretario Comunale di San Bartolomeo al Mare, quale Presidente del Seggio di gara dichiara aperta la seduta



alle ore 9,10 alla presenza del sig. Walter Cadeddu e della sig.ra Maria Acquarone del Comune di San Bartolomeo al Mare;

Partecipano ai lavori, in qualità di testimoni, il Funzionario Antonietta Mareri e il Dott. Marco Bello entrambi dipendenti del Settore Avvocatura Contratti Appalti SUA IM;

Il Presidente comunica che nel termine fissato dal bando di gara risulta essere pervenuto un solo plico dell'Impresa ITACA Società Cooperativa a r.l. di Ponsacco (PI);

Alle ore 9,25 entra in sala il sig. De Furia Ivan per conto della ditta Itaca.

Il Presidente in conformità con le disposizioni di cui al disciplinare di gara, procede ai seguenti adempimenti:

- a) verifica, dapprima, la regolarità del confezionamento del plico pervenuto siglandolo all'esterno;
- b) procede all'apertura dello stesso e procede a verificare la presenza all'interno delle ulteriori tre buste identificate come "N. 1", "N. 2" e "N. 3", che vengono siglate dai componenti il seggio di gara;
- c) verificata la correttezza del confezionamento delle tre buste, procede ad indicare con il numero progressivo assegnato al plico esterno anche le singole buste "1", "2" e "3" in modo tale ci sia totale e completa corrispondenza tra il plico contenente la documentazione amministrativa e i plichi contenenti rispettivamente l'offerta tecnica ed economica;
- d) il Presidente passa all'apertura della sola busta "1" al fine di verificare il corretto adempimento di quanto, al riguardo, previsto negli atti di gara;
- e) il Presidente esamina la documentazione presentata, procedendo a siglare ciascun documento;



- f) il Presidente alle ore 10,30 sospende momentaneamente la seduta per esigenze amministrative dell'ufficio provvedendo a chiudere a chiave la sala ove si sono svolti i lavori e dove viene conservata la documentazione di gara;
- g) il Presidente alle ore 11,00 riapre la seduta e, accertata l'integrità della sala ove contenuta la documentazione di gara, ed accertata altresì la regolarità e la completezza della documentazione presentata, ammette il concorrente al prosieguo della procedura;

Al termine delle operazioni di gara, si procede all'apertura della busta "2" contenente l'Offerta Tecnica al solo fine di dare atto della presenza, all'interno del relativo plico, dei documenti formalmente richiesti, senza procedere ad esaminare il contenuto sostanziale;

Alle ore 11,05 il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica di gara, dando atto nel contempo che i lavori della valutazione dell'offerta tecnica saranno svolti - in seduta riservata in data odierna al termine della presente seduta - dall'apposita Commissione Giudicatrice all'uopo nominata come da Determinazione Dirigenziale n. 815 del del 12.09.2017 del Comune di San Bartolomeo al Mare;

Provvede poi a racchiudere in apposito plico siglato e controfirmato sui lembi di chiusura dai presenti e dai componenti della Commissione l'offerta economica.

Precisa inoltre, che si procederà agli adempimenti successivi ed all'assegnazione dei punteggi inerenti gli elementi contenuti nell'Offerta Economica in seduta pubblica, che si terrà in data odierna al termine della seduta riservata.

Conseguentemente il Presidente dispone che il plico contenente l'offerta economica sia conservato in un luogo sicuro presso il Settore Avvocatura, Appalti, Contratti.

I TESTI



IL PRESIDENTE

