



**COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE**  
**(Provincia di Imperia)**

Determinazione N. 815 del 12/09/2017

**AREA SEGRETERIA**

<b>OGGETTO:</b>	Affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'obbligo mediante procedura ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.. Nomina commissione giudicatrice.
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**IL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA**

VISTO il decreto prot. n. 937 del 02.02.2015 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

DATO ATTO che il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147-bis TUEL 267/2000 e ss.mm.ii. è racchiuso nella firma del responsabile di servizio posta in calce al provvedimento;

**RICHIAMATE:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 18 in data 28.04.2017, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017/2019;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 19 in data 28.04.2017, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2017/2019;
- con delibera di Giunta Comunale n. 46 in data 18.05.2017, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2017/2019;

CONSIDERATO che nel PEG è stata prevista l'attuazione del servizio di trasporto scolastico in attuazione della Convenzione tra i Comuni di San Bartolomeo al Mare, Cervo e Villa Faraldi della durata di tre anni scolastici ( 2016/2017-2017/2018-2018/2019);

CONSIDERATO che con determina n° 652 del 13/07/2017:

- si è stabilito di procedere l'affidamento del servizio trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'obbligo periodo 01/10/2017- 30/06/2019 , mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., previa indagine di mercato al fine dell'individuazione degli operatori da economici da invitare;
- è stato assunto quale criterio di selezione delle offerte quello del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- il valore assumibile a base d'asta è stato valutato in Euro 121.324,00 oltre euro 343,00 per oneri di sicurezza non soggette a ribasso per un totale di Euro 121.667,00 tenuto conto del costo del lavoro desumibile dal CCNL di settore; il valore stimato dell'appalto comprensivo dell'eventuale proroga di sei mesi è pari ad € 152.083,75;
- sono stati individuati i requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria, di capacità tecnico-organizzativa ed infine i criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed

economica;

- si è stabilito di avvalersi della stazione unica appaltante , individuata nella SUA IM della Provincia di Imperia in quanto il valore dell'appalto è superiore alle soglie di cui all'articolo 37, comma 2 del D. Lgs 50/2016;

DATO ATTO che la SUA.IM ha predisposto l'avviso per l'indagine di mercato che è stato pubblicato dal 14/07/2017 sino al 31/07/2017 sul sito della Provincia di Imperia e sul sito Istituzionale del Comune di San Bartolomeo al Mare nonché l'elenco ditte da invitare e lo schema della lettera d'invito alla gara per l'affidamento del servizio specificato in oggetto da attuarsi mediante procedura negoziata secondo le particolari modalità stabiliti dall'art. 36. comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

DATO ATTO che con determinazione n° 704 del 01/08/2017 è stata approvata lo schema della lettera d'invito , l'elenco ditte ed il DUVRI;

VISTO, in particolare, che è stato disposto di affidare il servizio in parola all'impresa che avesse presentato la migliore offerta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

VISTO che l'articolo 77, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. prevede che *“quando la scelta della migliore offerta avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione è demandata ad una commissione giudicatrice ...”*;

DATO ATTO che entro il termine perentorio per la presentazione delle offerte scaduto in data 18.08.2017 ore 12.30 non è pervenuta alcuna offerta da parte delle ditte invitate;

CONSIDERATO che con determinazione n° 766 del 23/08/2017 si è proceduto a:

- riproporre una nuova gara per procedere all'affidamento del servizio trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'obbligo periodo 01/10/2017- 30/06/2019 , mediante l'attivazione di una nuova procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., inviando la lettera di invito alle ditte di cui all'elenco depositato agli atti;
- confermare lo schema di lettera invito ed in DUVRI ,agli atti, già approvati con determinazione n°704 del 01/08/2017;
- approvare contestualmente un nuovo elenco ditte, agli atti , implementato dei nominativi di altre imprese per garantire il buon esito del procedimento;

VISTO che il termine per la presentazione delle offerte del secondo esperimento di gara è scaduto in data 11.09.2017 ore 12.30 entro il quale è pervenuta una offerta e che pertanto si può procedere alla nomina dei Commissari e alla costituzione della Commissione Giudicatrice così come prevede il comma 7 della norma sopra richiamata per l'esame della documentazione di gara in data 13.09.2017;

CONSIDERATO che la Commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto (articolo 77, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.);

DATO ATTO che *“la commissione è presieduta di norma da un dirigente della stazione appaltante, e, in caso di mancanza di organico, da un funzionario della stazione appaltante incaricato di funzioni apicali, nominato dall’organo competente”*;

RITENUTO di selezionare i commissari tra i funzionari di questa amministrazione e quindi di nominare quali componenti della commissione i signori:

- Dott.ssa Bloise Cristina – Segretario Comunale del comune di San Bartolomeo al Mare -  
Presidente ;

- Cadeddu Walter - dipendente del comune di San Bartolomeo al Mare Cat C- Commissario  
esperto;

- Acquarone Maria - dipendente del comune di San Bartolomeo al Mare Cat B - Commissario  
esperto;

ACCERTATA l'insussistenza delle cause ostative di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., all'articolo 35-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e all'articolo 42 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. per la nomina a componente della Commissione Giudicatrice dei soggetti sopra elencati;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.,

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

## **DETERMINA**

1.di costituire la Commissione giudicatrice per l'appalto del servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'obbligo ;

2.di nominare componenti della stessa i signori:

- Dott.ssa Bloise Cristina – Segretario Comunale del comune di San Bartolomeo al Mare -  
Presidente ;

- Cadeddu Walter - dipendente del comune di San Bartolomeo al Mare Cat C- Commissario  
esperto;

- Acquarone Maria - dipendente del comune di San Bartolomeo al Mare Cat B - Commissario  
esperto;

3.di dare atto che, per l'espletamento dell'incarico, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti interni della suddetta Commissione;

4.di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma i, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'articolo 18 del decreto legge 22 giugno 2012 n. 83, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 134;

7. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott Pier Luigi Alonzo ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

8. di trasmettere il presente provvedimento alla SUA.IM.

Il Responsabile del Settore  
Dott. Pier Luigi Alonzo

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALONZO PIER LUIGI

CODICE FISCALE: IT:LNZPLG63S02H501Q

DATA FIRMA: 12/09/2017 08:19:47

IMPRONTA: 61636234343064336662613838373230363631303866383562306130306564386161663034336630

## INFORMAZIONI PERSONALI

## BLOISE CRISTINA

📍 IMPERIA (Italia)

☎ 01834092212

✉ segretario@sanbart.it

Data di nascita 12/11/1974 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01/06/2017–alla data attuale | Segretario Comunale di fascia B presso la sede di segreteria dei Comuni di San Bartolomeo al Mare (Capo Convezione), Prelà e Santo Stefano al Mare (IM)                                                                                                                                                           |
| 06/03/2017–31/05/2017        | Segretario Comunale di fascia B presso la sede di segreteria di San Bartolomeo al Mare e Prelà                                                                                                                                                                                                                    |
| 17/10/2016–16/06/2017        | Segretario comunale reggente a scavalco<br>Comune di Arquata Scrivia (AL)                                                                                                                                                                                                                                         |
| 17/10/2016–alla data attuale | Segretario comunale reggente a scavalco<br>Comune di Grondona (AL)                                                                                                                                                                                                                                                |
| 01/01/2015–05/03/2017        | Segretario Comunale presso la Sede di Segreteria Convenzionata<br>Diano Castello (Capo Convezione) e Prelà<br>Responsabile della Prevenzione della Prevenzione Corruzione<br>Responsabile della trasparenza<br>Responsabile titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2 comma 9 bis della legge 241/1990 |
| 01/12/2014–31/12/2014        | Segretario Comunale presso la sede di Segreteria del Comune di Diano Castello                                                                                                                                                                                                                                     |
| 01/05/2014–30/11/2014        | Segretario Comunale presso la sede di Segreteria Convenzionata<br>Comune di Prelà (Capo Convezione), Diano San Pietro, Aurigo e Caravonica                                                                                                                                                                        |
| 01/12/2014–08/08/2015        | Segretario Comunale reggente a scavalco<br>Comune di Aurigo                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 25/06/2013–31/10/2013        | Segretario Comunale reggente a scavalco<br>Comune di Arquata Scrivia (AL) 6.086 abitanti                                                                                                                                                                                                                          |
| 01/12/2011–06/11/2013        | Segretario Comunale reggente a scavalco<br>Comune di Avolasca (AL)                                                                                                                                                                                                                                                |

- Risoluzioni problemi giuridici, redazione contratti di competenza della Provincia
- Progetti Comunitari

03/07/2000–30/09/2000

**Stage della durata di tre mesi**

Notaires Associes Postillon - Ouaknine - Pujol Thuret di Nizza (Francia)

Lo Stage è stato organizzato dal Consiglio Nazionale del Notariato e Conférence des Notariats de l'Union Européenne di Bruxelles che ha scelto giovani praticanti notai meritevoli di tutta Europa segnalati dal Consiglio Nazionale del Notariato di ciascuno Stato (mia individuazione unica per l'Italia).

Lo Stage ha l'obiettivo di formare notai e praticanti notai alla professione in ambiente ordinamentale diverso da quello del proprio paese d'origine, tramite un programma di scambi a livello europeo.

04/06/1999–04/06/2001

**Pratica Notarile**

Notaio Maria Rita Teti - Sanremo - Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Imperia e Sanremo

- Attività propedeutica al concorso notarile, predisposizione atti inter vivos, mortis causa, di volontaria giurisdizione e societari

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

20/10/2016–24/02/2017

**Corso di perfezionamento in management delle amministrazioni pubbliche - D.A.E.L. - "Dirigente Apicale dell'Ente Locale"**

SDA Bocconi- Bocconi School of Management, Firenze - Milano

La mission del corso è sviluppare competenze strategiche e manageriali per i Segretari, chiamati a rilanciare il ruolo alla luce della riforma in corso.

Il modello si articola in quattro aree di competenze strategiche:

**- Gestire l'organizzazione:**

- Leadership e gestione delle persone
- Programmazione e gestione delle risorse finanziarie
- Gestione e valutazione della performance

**- Gestire i rapporti con l'ambiente:**

- Processi decisionali e gestire le relazioni con la politica
- Governance delle reti di pubblico interesse
- Governance delle reti proprietarie

**- Gestire i vincoli amministrativi:**

- Gestione strategica degli acquisti e degli appalti
- Gestione strategica delle procedure di reclutamento e selezione del personale
- Risk management e strumenti di controllo della legalità
- Trasparenza e accountability nell'ente locale

**- Gestire il sé:**

- Chiedere e offrire feedback
- Comunicare in maniera efficace ed assertiva
- Responsabilità come abilità a rispondere

24/03/2016–15/03/2017

**Master Universitario di I livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" - voto 110 e lode**

Università degli Studi di Genova - Facoltà di Scienze Politiche

L'obiettivo del Master è formare personale che possa contribuire al rinnovamento della Pubblica Amministrazione. Questa finalità viene perseguita con un programma formativo interdisciplinare volto

- L'organizzazione del lavoro negli enti locali e territoriali
- Le determinanti del comportamento individuale e di gruppo
- La direzione e lo sviluppo delle risorse umane

- 26/01/2015–24/07/2015 Corso di Specializzazione denominato "Spe.S" - Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.  
Iscritta nella fascia professionale "B" con Decreto Prefettizio del Ministero dell'Interno del 11/04/2016
- 06/06/2011–07/06/2011 Corso "Valutatori sistemi di gestione: metodologie di audit"  
Sogea (Rina training factory), Genova  
Approfondimento della norma UNI EN ISO 19011:2003 a fronte della quale devono essere eseguiti gli audit dei sistemi di gestione; acquisizione delle metodologie per un corretto ed efficace svolgimento degli audit; sviluppo delle capacità personali e professionali indispensabili all'Auditor/Lead Auditor per svolgere efficacemente il proprio lavoro; aiuti pratici per migliorare il processo della comunicazione durante l'audit.
- 18/10/2009–16/07/2010 Conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Fascia C  
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Ministero dell'Interno -, Roma
- 10/10/2005–09/06/2006 Attestato di partecipazione alla Scuola Notarile  
Scuola Notarile A. Anselmi, Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Roma, Civitavecchia e Velletri,, Roma  
Il corso è volto all'approfondimento di studi specialistici di eccellenza, indirizzato a coloro che intendono consolidare competenze specialistiche nel Diritto civile, processuale civile, commerciale, amministrativo, internazionale privato, urbanistico e tributario. Offre non solo una completa rassegna dei principali temi su cui si incentra l'attività funzionale e professionale del notaio, ma anche e soprattutto un metodo di studio volto all'acquisizione di una specifica sensibilità giuridica. In particolare, la Scuola utilizza un sistema didattico particolarmente attento alla soluzione di casi concreti, offerti dall'esperienza professionale quotidiana del notaio.
- 01/12/2004–09/06/2006 Diploma Post Laurea in "Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali"  
Facoltà di Giurisprudenza - Università La Sapienza, Roma
- 21/02/2000–16/02/2001 Attestato di partecipazione al corso di preparazione alla pratica e al concorso notarile  
Scuola Notarile A. Anselmi, Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Roma, Civitavecchia e Velletri, Roma
- 03/11/1993–18/05/1999 Diploma di Laurea in Giurisprudenza  
Università degli Studi di Genova, facoltà di Giurisprudenza, Genova
- 15/09/1988–10/07/1993 Diploma di Maturità Classica  
Liceo Vieusseux, Imperia



---

## CURRICULUM VITAE CAEDDU WALTER

Cadeddu Walter nato a Milano il 06/02/1971 residente in Imperia

- Diploma di Ragioneria presso Istituto Ruffini di Imperia
- Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso Università di Genova

Esperienze lavorative:

- Dipendente in ruolo presso il Comune di San Bartolomeo al Mare dal 01/08/1998 ;  
attualmente Responsabile del procedimento in materia di Commercio Cat C
-

## CURRICULUM VITAE ACQUARONE MARIA

Nata a Imperia il 08/10/1967 residente in Imperia  
Diploma in Ragioneria presso Istituto Ruffini di Imperia  
Diploma di Laure in Scienze Motorie

### Esperienze lavorative:

- Dipendente in ruolo presso il Comune di San Bartolomeo al Mare in qualità di assistente amministrativo dal 01/02/2000 Cat B