

## Curriculum vitae

### Informazioni personali

<i>Nome</i>	<b>Domenico SAPIA</b>
<i>Data di nascita</i>	Sanremo (IM) il 21 dicembre 1961
<i>Qualifica (figura professionale)</i>	Dirigente amministrativo
<i>Incarico attuale</i>	Alla data odierna l'incarico dirigenziale concerne la direzione del 'Settore servizi alla persona e promozione del benessere' (Interventi sociali, Scuola e politiche giovanili, Asili Nido, Casa Serena di Poggio, Segreteria Tecnica, Servizi Demografico-Ufficio Relazioni con il Pubblico
<i>Numero telefonico dell'ufficio</i>	0184-52901-529028 / 0184-580455
<i>Numero telefax dell'ufficio</i>	0184-529078
<i>E-mail istituzionale</i>	<a href="mailto:d.sapia@comunedis Sanremo.it">d.sapia@comunedis Sanremo.it</a>

### Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

<i>Titolo di studio</i>	1985 – Laurea in Giurisprudenza c/o Università di Genova		
<i>Altri titoli di studio professionali</i>	1980 - Diploma di Maturità Classica c/o Liceo G.D. Cassini di Sanremo Iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di Sanremo – elenco speciale - dal 22.12.1992.		
<i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i>	1988 – 1995 A seguito di concorso pubblico, Servizio presso il Comune di Bordighera in qualità di “Direttore Unità Operativa Contratti e Legale” 1995 – A seguito di concorso pubblico, Servizio presso il Comune di Sanremo in qualità di Dirigente, con incarico al ‘Settore Amministrativo’ dal 30.12.1995 esteso anche al ‘Settore Personale’ in data 1° luglio 1998. Ha fatto parte della Delegazione di Parte Pubblica delegata alle trattative con le O.O.S.S., del Nucleo di controllo degli atti e dell'Ufficio Contenzioso del Lavoro dell'Ente sino al 31.12.2010.		
<i>Capacità linguistiche</i>	<i>Lingua</i>	<i>Livello parlato</i>	<i>Livello scritto</i>
	inglese	scolastico	scolastico
	===	=====	=====
<i>Capacità nell'uso delle tecnologie</i>			
<i>Altro (a discrezione del dirigente, es.: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.)</i>			

## Curriculum vitae

### Informazioni personali

<i>Nominativo</i>	<b>Marina Morandi</b>
<i>Data di nascita</i>	19-08-1961
<i>Qualifica (figura professionale)</i>	Funzionario amministrativo
<i>Incarico attuale</i>	Responsabile servizio Scuola-Asili Nido-Politiche giovanili
<i>Numero telefonico dell'ufficio</i>	0184 - 59281
<i>Numero telefax dell'ufficio</i>	0184 - 576565
<i>E-mail istituzionale</i>	m.morandi@comunedisarenno.it

### Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

<i>Titolo di studio</i>	Maturità Classica presso Liceo G.D.Cassini 1980 Diploma di laurea in Giurisprudenza presso Università di Genova 1987												
<i>Altri titoli di studio professionali</i>													
<i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i>	Assunta nel 1988 a seguito pubblico concorso con qualifica attuale, con responsabilità presso i Servizi Sociali – Scuola asili nido – incarico di sostituzione dirigente in caso di assenza Partecipazione alla redazione del Bilancio sociale 2006 2007 2008												
<i>Capacità linguistiche (essenziale, scolastico, discreto, buono)</i>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><i>Lingua</i></th> <th style="text-align: center;"><i>Livello parlato</i></th> <th style="text-align: center;"><i>Livello scritto</i></th> <th style="text-align: center;"><i>Nota</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">inglese</td> <td style="text-align: center;">discreto</td> <td style="text-align: center;">discreto</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">francese</td> <td style="text-align: center;">scolastico</td> <td style="text-align: center;">scolastico</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Lingua</i>	<i>Livello parlato</i>	<i>Livello scritto</i>	<i>Nota</i>	inglese	discreto	discreto		francese	scolastico	scolastico	
<i>Lingua</i>	<i>Livello parlato</i>	<i>Livello scritto</i>	<i>Nota</i>										
inglese	discreto	discreto											
francese	scolastico	scolastico											
<i>Capacità nell'uso delle tecnologie (scarso, essenziale, scolastico, discreto, buono, ottimo)</i>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><i>Applicativo software o contesto o tecnologia</i></th> <th style="text-align: center;"><i>Livello</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Uso word</td> <td style="text-align: center;">buono</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Uso internet – intranet – posta elettronica</td> <td style="text-align: center;">buono</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Applicativo software o contesto o tecnologia</i>	<i>Livello</i>	Uso word	buono	Uso internet – intranet – posta elettronica	buono						
<i>Applicativo software o contesto o tecnologia</i>	<i>Livello</i>												
Uso word	buono												
Uso internet – intranet – posta elettronica	buono												
<i>Altro (a discrezione del nominativo, es.: partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.)</i>	<p>1988 corso formaz. X Operatori a contatto con pubblico            1989 corso di informatizzazione di base            2001 seminario Enti Locali e scuola            2004 seminario redazione atti amministrativi a Sirmione            2004 laborat. Problem solving per operatori servizi sociali            2004 Corso l.626            2005 corso “lavorare per progetti e obiettivi”            2005 aggiornam.corso legge finanziaria e bilancio            2005 corso verifiche ispettive sistemi gestione qualità            2005 corso Bilancio sociale            2005 corso bilancio sociale operativo            2006 corso bilancio sociale            2006 corso sviluppo competenze informatiche avanzate            2006 corso funzioni e ruolo del Respons.del proc.            2007 corso codice contratti pubblici di lavori forniture di servizi            2008 corso aggiornamento codice dei contratti pubblici            2008 corso legge finanziaria            2008 aggiornamento tematiche appalti            2008 corso aggiornamento appalti e forniture            2008 corso le principali novità appalti e forniture</p>												



## Curriculum vitae

### Informazioni personali

---

<i>Nome</i>	DE STEFANO Giovanna
<i>Data di nascita</i>	15/02/1960
<i>Qualifica (figura professionale)</i>	Istruttore Direttivo Servizi Sociali cat.D1/D5
<i>Incarico attuale</i>	Assistente Sociale Comune di Sanremo Servizio Sportello Sociale- Segretariato Sociale
<i>Numero telefonico dell'ufficio</i>	0184 529036
<i>Numero telefax dell'ufficio</i>	0965/529018
<i>Numero cell.</i>	3802579060
<i>E-mail istituzionale</i>	<a href="mailto:g.destefano@comunedisarenmo.it">g.destefano@comunedisarenmo.it</a>

### Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

---

<i>Titolo di studio</i>	Diploma di Assistente Sociale conseguito ai sensi del D.P.R. 15.01.1987, n°14 presso il Centro Di Ricerche Sociali Scuola Superiore di Servizio Sociale "DE AMICIS" Reggio Calabria Autorizzata con D.M. 19.11.1987 n. 2223  Iscritta all'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Liguria al n°606 del 18.02.1997
<i>Altri titoli di studio professionali</i>	Diploma di maturità scientifica conseguito presso il "Liceo Scientifico Leonardo da Vinci" di Reggio Calabria
<i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i>	Dal 01.02.1991 dipendente di ruolo, a seguito di concorso pubblico, del Comune di Sanremo in figura professionale di "Assistente Sociale" con l'incarico di verifica e andamento "assistenza domiciliare anziani", segretariato sociale  Dal Giugno 1992 al 1996 assistente sociale area anziani (contributi, assistenza domiciliare, segretariato sociale)  Dal luglio 1996 a giugno 1997 assistente sociale collaboratore area minori affidati, indigenti , ex Enaoli  Dal luglio 1997 a marzo 1999 assistente sociale collaboratore distretto n.8

Dal 09.04.1999 assistente sociale responsabile area minori affidati e/o segnalati dalle varie Autorità competenti; minori con contributo economico a ruolo affidi

Dal 2 gennaio 2001 al 31 agosto 2011 assistente sociale responsabile Ufficio Minori con posizione organizzativa

Dal 1° settembre 2011 al 30 giugno 2013 istruttore direttivo in posizione di comando c/o Provincia di Reggio Calabria, assegnata al Settore 9- Programmazione e Coordinamento Politiche Comunitarie- Politiche Sociali- Politiche Giovanili-Volontariato

Dal 1° luglio 2013 al 12 aprile 2015 istruttore direttivo servizi sociali c/o Comune di Sanremo ambito sociale territoriale n°5/6 Area Anziani

Dal 13 aprile 2015 a tutt'oggi assistente sociale Servizio Segretariato Sociale-Sportello Sociale

Dal 23.11.1998 al 31 agosto 2011 componente -per la parte dei Comuni- del Gruppo Affido a livello di Ambito (oggi Distretto Socio Sanitario) costituito ai sensi della deliberazione Giunta Regionale n.2755 del 18.07.1997; (nominata con delibera n°8 del 27/10/1998 della Conferenza dei Comuni dell'Ambito n° 2 Sanremese e designata con determinazione del Dirigente del Settore Sicurezza Sociale n° 1491 del 23/11/1998.

Referente dal 2002 al 2009 del progetto "4R" gestito dall'Associazione Centro Promozione famiglia, nell'ambito dei programmi di prevenzione dell'abuso sessuale.

Designata in data 23.03.04, per il comune di Sanremo, a partecipare al gruppo di lavoro regionale inerente le strutture residenziali per minori.

Dal gennaio 2006 a ottobre 2009 componente, per il Comune di Sanremo , del Comitato dei Garanti, nell' ambito del Protocollo d'intesa per la realizzazione di attività di contrasto e recupero di situazioni di maltrattamento e abuso di bambine e bambini nel territorio della Provincia di Imperia.

Designata in data 20.05.09 a far parte del pool di esperti c/o la Procura della Repubblica in riferimento ai reati contro i soggetti deboli (maltrattamenti in famiglia, violenze sessuali, ecc.) al fine di definire protocolli d'intesa.

Designata in data 29.01.010, a livello di distretto sociosanitario, a far parte della Sotto Commissione Tecnica, Ministero della Giustizia, Dipartimento Giustizia Minorile al fine di definire protocolli regionali e progetti di formazione

per i minori sottoposti a provvedimento dell' Autorità Giudiziaria.

Componente Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 84 comma 2 D.Lgs. n°163/06- Appalto per l'Affidamento del servizio Asilo Nido Aziendale della Provincia di Reggio Calabria, con compartecipazione del soggetto gestore, 15/12/2012.

Componente Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 84 comma 2 D.Lgs. n°163/06- Appalto Inclusione Sociale di ex detenuti e loro famiglie 11/2012

---

*Capacità linguistiche*

**Spagnolo**

livello parlato buono  
livello scritto buono

---

*Capacità nell'uso delle tecnologie*

**Word**  
**Internet**

buono  
buono

*Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.*

In data 18.11.1991 partecipazione al Seminario di Aggiornamento su "La Tossicodipendenza" organizzato dall'Asl n° 2 Sanremese Servizio Salute Mentale.

In data 24.01.1997 partecipazione al Convegno "Professione Assistente Sociale : quali Prospettive" organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria.

In data 11,18,25, febbraio e 14, 11 marzo 1997 partecipazione agli "Incontri Formativi in materia di orientamento al lavoro" organizzati dal Ministero di Grazia e Giustizia, Dipartimento Amministrazione Penitenziaria e Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale, Agenzia per l'impiego della Liguria.

In data 16.01.1998 partecipazione al seminario "Legge Bassanini-Legge Privacy e Organizzazione del Servizio sociale: quali limiti e quali responsabilità" organizzato dall'Ordine Assistenti Sociali della Regione Liguria.

In data 10,17,31, marzo 1998 e 7,14 aprile 1998 partecipazione Corso di formazione e aggiornamento per operatori a contatto con il pubblico " Tecniche Comunicative



ed Anticonflittuali” organizzato dall’Istituto Di Psicologia e Comunicazione (IPSI).

In data 28 febbraio/1 marzo 2000 partecipazione al Seminario Formativo nazionale sulla legge 285/97 “La famiglia come protagonista e il sostegno alla genitorialità” tenutosi a Montecatini Terme, organizzato dal Centro Nazionale di Documentazione ed Analisi sull’infanzia e l’Adolescenza e dall’Istituto degli Innocenti di Firenze.

Anno 2000/2001 Corso di Formazione relativo alla prevenzione del disagio, del maltrattamento e dell’abuso minorile nell’ambito del Progetto “Aiutare L’adulto per aiutare il Minore” organizzato dalla Conferenza di Zona n.2 Sanremese in collaborazione con il Centro Studi Hansel e Gretel.

Dal 22 al 25 febbraio 2001 partecipazione al convegno “L’Ascolto dell’Abuso e l’abuso nell’ascolto” tenutosi a Torino ,organizzato dal Centro Studi Hansel e Gretel.

In data 14.10.2004 partecipazione Seminario giuridico “Tutela Minorile e responsabilità Istituzionali nell’ambito del progetto “Il silenzio dei Passerotti” organizzato dal CESPIM in collaborazione con la Provincia di Imperia e l’Università di Genova.

In data 14.05.2004 partecipazione al seminario sul “Maltrattamento e abuso all’infanzia nelle sue diverse declinazioni e processo formativo di intervento” organizzato dal CESPIM, le tre zone Sociali, in collaborazione con il Centro del Bambino Maltrattato, nell’ambito del progetto “Il silenzio dei Passerotti”.

Dal Gennaio / settembre 2005 partecipazione al corso di formazione “C” per operatori della presa in carico della provincia di Imperia sul tema del maltrattamento e dell’abuso all’infanzia organizzato dal CESPIM e CBM nell’ambito del progetto “Il silenzio dei Passerotti”.

In data 21 novembre 2005 Partecipazione al Convegno Nazionale “Il Garante dei diritti dei bambini in Liguria” ... Diamo voce alle bambine e ai bambini... organizzato dall’Unicef Comitato provinciale di Imperia, Regione Liguria e Comune di Sanremo Assessorato alle Politiche Giovanili.

In data 14.12.2005 partecipazione al convegno Mamme a rischio” Quando la maternità è vissuta in condizioni personali e/o ambientali difficili...” Organizzato dal CESPIM in collaborazione con il Centro di aiuto alla vita.

Dal maggio 2006 a gennaio 2007 , da settembre 2007 a marzo 2008 (14 incontri per sei ore ciascuno) Percorso Supervisione diretto a operatori psicosociali sul tema della tutela e presa in carico dei minori maltrattati e abusati e delle loro famiglie, organizzato dal CESPIM in collaborazione con il CBM.

Dal 22 gennaio al 23 maggio 2008 (n° 5 incontri di sei ore ciascuno) Corso di aggiornamento “L’allontanamento dei minori da casa: gestire interventi di urgenza “ tenutosi a Milano, organizzato dal CBM.

Dal 18 settembre al 10 dicembre 2009(n° 4 incontri di sei ore ciascuno) Corso di formazione “Affido familiare: una risorsa per le famiglie e gli operatori” tenutosi a Milano organizzato dal CBM.

Relatore al convegno “Infanzia e adolescenza: complessità, affetti, solitudini” del 05/06/2010 con la relazione “La Tutela dei minori : funzioni di aiuto/sostegno, vigilanza/controllo” organizzato da SIEPSM

Partecipazione al seminario “ La formazione continua..... come valore e come dovere professionale” organizzato dall’Ordine degli Assistenti sociali Consiglio Regionale della Liguria (08.10.2010 n. 3 crediti formativi)

Partecipazione 3° Convegno Internazionale sulla qualità del Welfare: La tutela dei minori. Buone pratiche e innovazioni” Riva del Garda 11/12/13 novembre 2010 (n° 15 crediti formativi) organizzato da Edizioni Centro Studi ERICKSON

Partecipazione al primo ciclo di incontri su “L’aiuto al familiare maltrattante esperienze e percorsi metodologici” organizzato dall’Ordine Assistenti Sociali, Consiglio Regionale della Liguria e dall’Associazione LHG 12 (2,5 crediti formativi aprile 2011)

Partecipazione Convegno Nazionale “Per una pena che renda liberi” organizzato dalla Società San Vincenzo De Paoli e dal Centro Servizi al Volontariato dei Due Mari- Reggio Calabria – 13 ottobre 2011.

Partecipazione al Seminario di Introduzione alla progettazione, gestione, monitoraggio e valutazione di progetti pubblici, organizzato dalla Provincia di Reggio Calabria – Politiche Comunitarie- e dall’Associazione TECLA il 14/15/16 novembre 2011.

Partecipazione al corso di formazione “ Accrescere le competenze degli operatori sul fenomeno Rom” – PROGETTO COM.IN.ROM- Competenze per l'inclusione delle comunità ROM, finanziato dal Ministero dell'Interno- Dipartimento Libertà Civili e Immigrazione- Direzione Centrale per i diritti civili, la cittadinanza e le minoranze, nell'ambito del Pon “Sicurezza per lo sviluppo” FESR 2007/2013- obiettivo operativo 2.6( n° 96 ore , 16 incontri dal 14 marzo 2012 al 11 luglio 2012, n° 25 crediti formativi).

Partecipazione al convegno “Un messaggio di solidarietà e di speranza per andare oltre la crisi” organizzato dal Lions Club Reggio Calabria Rhegion, 19 maggio 2012.

Partecipazione all'Infoday sul programma comunitario “Gioventù in azione” con approfondimento sull'Azione 1.2 “Iniziativa Giovani”, organizzato dallo Sportello EurodesK della Provincia di Reggio Calabria in collaborazione con l'Agenzia Nazionale per i Giovani, in data 19 luglio 2012.

Partecipazione al Seminario di assistenza tecnica ai progetti finanziati per l'Avviso pubblico 2012 “Azione ProvincEgiovani”, organizzato dall'UPI e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Gioventù, in data 04 ottobre 2012.

Partecipazione al corso di formazione “La valutazione della genitorialità” 16-23-30 novembre 2013, organizzato da “A.S.D. insieme” (n°10 crediti formativi).

Partecipazione, a seguito assegnazione Borsa di Studio, al Corso di aggiornamento intensivo “Valutare nei Servizi Sociali” Dalle riflessioni teoriche alla costruzione di strumenti condivisi, organizzato da Formel 40 ore per n° 5 incontri dal 29/10/2014 al 27/11/2014.(n° 25 crediti formativi)

Partecipazione all'evento formativo “L'amministrazione di sostegno a Imperia a dieci anni dell'emanazione della L. 6/2004. Profili di responsabilità dell'Assistente sociale” organizzato dall'Ordine Assistenti sociali Regione Liguria il 28 novembre 2014 .(n° 5 crediti formativi).

Partecipazione al corso di formazione “Profilo professionale dell'Assistente Sociale: obblighi e diritti nei confronti dell'utenza dei servizi”, organizzato dall'Ordine Assistenti sociali Regione Liguria in data 24 febbraio 2015 (n° 5 crediti formativi).



Partecipazione all'evento formativo "La tutela dei diritti del minore: soggetti, ruoli e competenze",organizzato dalla Camera Minorile di Genova in data 20 maggio 2015.

Partecipazione alla tavola rotonda "Come rispondere alla violenza sessuale contro le donne" orientamenti e linee guida dell'O.M.S , organizzata da Comune di Sanremo, Assessorato ai servizi ai cittadini ed alla persona in data 22 ottobre 2015.

Partecipazione all'evento formativo "Conoscere e contrastare il fenomeno della violenza di genere: l'importanza di un approccio multidisciplinare" organizzato dall'Ordine Assistenti Sociali Regione Liguria in data 16 aprile 2016 (n°4 crediti formativi).

Partecipazione all'evento formativo "Con-vincere e convivere con la disabilità " organizzato dall'Ordine Assistenti Sociali Regione Liguria in data 12 ottobre 2016 (n° 3 crediti formativi e n° 3 deontologici).

Partecipazione all'evento formativo "Minori e Giustizia Progetto Re.Lig.-Rete Liguria -Percorsi di crescita e di cambiamento" organizzato dall'Ordine Assistenti Sociali Regione Liguria in data 30 maggio 2017 (n° 4 crediti formativi).

18/10/2017

Le Stefano Proune