

STAZIONE UNICA APPALTANTE
della PROVINCIA DI IMPERIA
SUA.IM
per conto del COMUNE DI TAGGIA

DISCIPLINARE DI GARA

**Oggetto: PROCEDURA APERTA PER STIPULAZIONE CONTRATTI ASSICURATIVI
CONTRO RISCHI GRAVANTI SULL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI TAGGIA –
LOTTO 1 CIG:6775002C81 - LOTTO 2 CIG: 6775005EFA - LOTTO 3 CIG: 6775006FCD -
N. Gara: 6492588**

Disposizioni Generali

Premessa

Il presente disciplinare, complementare al Bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

Stazione Appaltante

SUA.IM della Provincia di Imperia per conto del Comune di Taggia.

Tel. Ufficio Appalti Provincia Imperia +39 0183 704492/704282 – indirizzo posta elettronica:
appaltisuaim@provincia.imperia.it indirizzo pec:gare@pec.provincia.imperia.it;

Responsabile della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Imperia è l'Avv. Manolo Crocetta Dirigente del Settore Avvocatura – Contratti – Appalti.

Responsabile del procedimento, per la parte amministrativa di gara, è l'Avv. Manolo Crocetta Dirigente del Settore Avvocatura – Contratti – Appalti.

Responsabile del procedimento di attuazione del servizio del presente appalto è il Dott. Giovanni Martini Responsabile dell'U.O. n. 2 Ragioneria/Bilancio del Comune di Taggia +39 0184 476222 – indirizzo posta elettronica: ragioneria@comune.taggia.im.it

Procedura di aggiudicazione

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50 del 18.4.2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del predetto D.Lgs. 50/2016, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. RA 143 Reg. generale del 16.2.2016.

Oggetto e durata dell'appalto

Oggetto dell'appalto è l'affidamento dei servizi assicurativi contro rischi gravanti sull'Amministrazione Comunale di Taggia. L'appalto è suddiviso nei seguenti 3 lotti:

Lotto n. 1: All Risks, comprendente Incendio, Furto e Tutela Elettronica - Importo stimato annuo € 30.000,00= - Importo triennale € 90.000,00= - CIG: 6775002C81;

Lotto n. 2: Responsabilità Civile verso Terzi e/o Operatori (R.C.T./O) - Importo stimato annuo € 75.000,00= Importo triennale € 225.000,00= - CIG: 6775005EFA;

Lotto n. 3: Tutela Legale - Importo stimato annuo € 35.000,00= - Importo triennale € 105.000,00= - CIG: 6775006FCD;

Il valore globale dell'appalto è pari a € 420.000,00= (quattrocentoventimila/00). Non sussiste la necessità di predisporre un documento unico di valutazione dei rischi e conseguentemente di stimare i costi della sicurezza in quanto trattasi di appalto non soggetto a tale adempimento.

L'affidamento del servizio avrà durata di anni tre e decorrerà dalle ore 24.00 del 30.11.2016 alle ore 24.00 del 30.11.2019.

La consegna del servizio avverrà nelle more della stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs 50/2016.

I contratti dovranno comunque essere tenuti in copertura dalle imprese aggiudicatarie dalle ore 24.00 del 30.11.2016 in deroga all'art. 1901 del c.c.

Le attività in oggetto sono dettagliatamente descritte nei Capitolati di assicurazione di ogni singolo lotto e nei relativi allegati.

La spesa verrà finanziata con i fondi del comune di Taggia.

Criteri di aggiudicazione ed elementi di valutazione

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente ai sensi dell'art. 95 c. 3 del D.Lgs. 50/2016.

Ad ogni offerta validamente presentata verrà attribuito un punteggio secondo gli elementi di seguito indicati.

L'attribuzione dei punteggi viene effettuata in 100/100 secondo la seguente ripartizione:

Offerta economica (punteggio massimo 35 punti)

All'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 35 punti.

Alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$35 \times \text{prezzo offerto più basso} : \text{prezzo dell'offerta in esame}$.

Si precisa che saranno escluse offerte economiche superiori all'importo di base d'asta indicato.

Merito tecnico (punteggio massimo 65 punti)

All'integrale accettazione della normativa verranno assegnati 60 punti, che verranno ridotti in base alla qualità e quantità delle varianti peggiorative al testo richiesto; queste non potranno comunque modificare in modo sostanziale il contenuto delle garanzie.

Si evidenzia che non potranno essere modificate, pena l'esclusione dalla procedura, né il livello di franchigia proposto né la clausola broker.

Valutazione delle varianti negative: *precisazione: zero*
 limitazione lieve: meno 0,50
 limitazione significativa: meno 2,50
 limitazione grave: meno 5,00
 limitazione gravissima: meno 10,00

Alle eventuali condizioni migliorative al capitolato saranno riservati massimo **5 punti** che saranno attribuiti ad insindacabile giudizio della Commissione di gara.

Valutazione varianti positive: *estensione significativa: più 2,50*
 estensione lieve: più 0,50

S'intende, pertanto, definire:

gravissima: la riduzione o l'abrogazione di garanzie incidenti su rischi specifici o inerenti le obbligazioni contrattuali della Contraente con elevata potenzialità di danno in termini di punta o entità e/o di frequenza, ferma restando la facoltà di non ammettere l'offerta qualora la stessa non sia accoglibile sotto l'aspetto tecnico normativo, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione appaltante;

grave: la riduzione o l'abrogazione di garanzie incidenti su rischi specifici o inerenti le obbligazioni contrattuali della Contraente con elevata potenzialità di danno in termini di punta od entità e/o di frequenza ma non tali da determinare un'eventuale esclusione dell'offerta;

significativa: l'estensione o la limitazione che incide su rischi specifici dell'attività oggetto della copertura, con elevata potenzialità di danno in termini di punta o entità anche di un singolo sinistro;

lieve: l'estensione o la limitazione che incide su:

- rischi generici in relazione all'attività oggetto della copertura, con potenzialità di danno moderata in termini di entità o di improbabile verifica e di modesto interesse economico;
- facilitazione gestionale od operativa funzionale alla buona esecuzione del contratto;

precisazione: la variante che non comporta modifiche sostanziali al capitolato di polizza, ritenuta di equivalente valore rispetto al capitolato di polizza.

Con riferimento al solo merito tecnico, si precisa che le offerte che non raggiungessero il punteggio minimo complessivo di 15,00 punti verranno automaticamente escluse. Si precisa , inoltre, che non saranno accettate più di 10 deroghe/varianti peggiorative al Capitolato, pena l'esclusione dell'offerta.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che in base alla sommatoria dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica avrà riportato il punteggio maggiore.

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 77 c. 2 R.D. 827/1924.

Le offerte possono essere presentate per uno o più lotti.

L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

Sono ammesse varianti.

L'Ente appaltante si riserva di:

- non aggiudicare la gara – nel suo complesso, per singolo lotto o per più lotti – se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto, titolo o pretesa al riguardo (art. 95 comma 12 D.Lgs. 50/2016).
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta per ciascun lotto;
- di richiedere agli operatori economici partecipanti chiarimenti circa le offerte presentate, con riserva di esclusione qualora non vengano fornite precise e adeguate spiegazioni.
- applicare fin d'ora la facoltà prevista dall'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

Soggetti ammessi a partecipare alla gara:

I soggetti di cui agli artt. 45, 48 del D.Lgs. 50/2016.

Sono ammesse alla presentazione dell'offerta compagnie di assicurazione in possesso di regolare autorizzazione all'esercizio dell'attività di assicurazione per le coperture assicurative oggetto dell'appalto, con le seguenti precisazioni:

E' ammessa la partecipazione di più imprese, in coassicurazione, ai sensi dell'art. 1911 del Codice Civile;

Alle imprese che presentano offerta in coassicurazione è preclusa la partecipazione in forma singola o in altra coassicurazione o in altro raggruppamento;

La scelta tra partecipazione singola o in coassicurazione dovrà essere espressa in sede di presentazione dell'offerta;

Sia in caso di imprese temporaneamente raggruppate, sia in caso di coassicurazione, sia in caso di offerta singola, dovrà essere garantita la sottoscrizione del 100% dei rischi, pena l'esclusione dalla gara;

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente le tre buste come sotto indicato, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure consegnato a mano **perentoriamente entro le ore 12,30 del giorno 25.11.2016** all'ufficio U.R.P. della stazione appaltante sito in Viale Matteotti, 147 a Imperia.

Il recapito tempestivo ed integro del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e l'ora dell'espletamento della medesima.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve contenere al suo interno – pena esclusione - 3 buste recanti l'indirizzo del mittente, l'oggetto dell'appalto e contenenti i documenti come sotto indicato:

BUSTA N. 1 debitamente chiusa e contenente i seguenti documenti:

1) – pena esclusione - **Domanda di partecipazione** redatta secondo il modello "Allegato I - Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica", corredata da documento di identità ovvero, per i soggetti non residenti in Italia, da documentazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza come previsto dall'art. 62 del D.P.R. 207/2010, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità attesta - tra le altre dichiarazioni - l'inesistenza delle circostanze previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e norme richiamate;

La dichiarazione circa l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 deve essere resa da tutti i soggetti cui tale indicazione inerisce: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di

società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016:

- indicazione per quali consorziati il consorzio stesso concorra (e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare in qualsiasi altra forma);
- dichiarazione inerente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art.80, comma 3, che dovrà, pena esclusione, essere rilasciata sia dal consorzio che dai consorziati (e persone fisiche di ciascuna consorziata indicate al paragrafo precedente) per conto dei quali il consorzio dichiara di partecipare.

Nel caso di raggruppamenti o in forma di coassicurazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti (art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016) DICHIARAZIONE:

- di impegno, per i raggruppamenti temporanee di imprese (R.T.I.), a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno di esse detta mandataria o capogruppo e, per i consorzi ordinari, a costituire il consorzio;
- ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanee di imprese o consorzi ordinari o GEIE;
- delle specifiche parti del servizio che saranno svolte da ciascun componente il consorzio ordinario, il raggruppamento temporanee di imprese o il GEIE.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi o GEIE già costituiti ALLEGARE:

- per le R.T.I. mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria risultante da scrittura privata autenticata e relativa procura;
- per i consorzi ordinari o GEIE l'atto costitutivo e lo statuto.

2a) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA:

Idonee dichiarazioni di almeno **due** istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1.9.1993 n. 385. L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante. *In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario di concorrenti o di gruppo*

europeo di interesse economico il requisito deve essere posseduto e comprovato da tutte le imprese partecipanti al RTI/consorzio/GEIE.

2b) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA:

Elenco, reso dal concorrente ai sensi di legge D.P.R. 445/2000 e corredato - da documento di identità, concernente le principali polizze che la Compagnia ha sottoscritto negli ultimi tre anni dalla data del bando di gara per un importo almeno pari a quello del valore posto a base di gara del lotto al quale si intende partecipare, in caso di partecipazione a più lotti tale requisito dovrà intendersi riferito alla somma del valore dei lotti ai quali si intende partecipare. (In caso di raggruppamento temporaneo di imprese tale requisito deve essere posseduto cumulativamente dai componenti il raggruppamento coerentemente con la propria quota di esecuzione). Il possesso del requisito è dimostrato: se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, da dichiarazione sottoscritta da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Documentazione probatoria:

La dimostrazione del possesso dei requisiti di cui al presente punto, da parte dei concorrenti avverrà attraverso la produzione della seguente documentazione:

- *contratti rilasciati dal committente o idonee dichiarazioni ai sensi dell'art. 86 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.*

3) In caso di avvalimento deve essere presentata- pena esclusione - tutta la documentazione e le dichiarazioni previste all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

4) Copia del patto di integrità, come da modello disponibile sul sito istituzionale nella “Sezione Amministrazione Trasparenza” Sezione Bandi di gara e contratti - Bandi di gara, sottoscritto dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo, nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi il medesimo dovrà essere sottoscritto da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE, nonché dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

5) Garanzia provvisoria intestata al Comune di Taggia, richiesta solo per i lotti ai quali si intende partecipare, da prestarsi nella misura del 2% del premio complessivo posto a base di gara e pari a: € 1.800,00= (milleottocento/00) per il Lotto 1; € 4.500,00= (quattromilacinquecento/00) per il Lotto 2; € 2.100,00= (duemilacento/00) per il Lotto 3.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro giorni 15 (quindici) a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Inoltre dovrà essere presentata dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, relative alla cauzione definitiva, in favore del comune di Taggia, valida fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

In caso di raggruppamento/coassicurazione/consorzio/GEIE non ancora costituito la cauzione dovrà essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del gruppo costituendo. Si fa presente che per le imprese certificate, l'importo della cauzione può essere ridotto nei termini previsti ai sensi dell'art. 93, c. 7 del D.Lgs 50/2016.

La cauzione provvisoria dovrà coprire la **mancata sottoscrizione del contratto** di appalto per fatto del soggetto aggiudicatario.

6) Attestazione relativa al versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione richiesta solo per i lotti ai quali si intende partecipare, da effettuarsi secondo le indicazioni dettate dall'A.N.A.C. e contenente il numero di gara e il CIG di riferimento pari a € 0 (zero) per il lotto n. 1; € 20,00= (venti/00) per il Lotto 2; € 0 (zero) per il Lotto 3.

7) Documento PASSOE, rilasciato dal servizio AVCPass dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora A.N.A.C.), comprovante la registrazione al servizio in modo da consentire alla stazione appaltante di procedere alla verifica delle autocertificazioni relative al possesso dei requisiti. Gli operatori economici (OE) interessati a partecipare alla presente gara, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPass Operatore Economico) seguendo le relative istruzioni.

La stazione appaltante si riserva di richiedere direttamente al concorrente la dimostrazione del possesso dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziario non inclusi nella banca dati nazionale dei contratti pubblici (B.D.N.C.P.).

La/le **dichiarazione/i sostitutiva/e e la documentazione** di cui ai punti 1, 2a), 2b), e 5 deve essere prodotta e sottoscritta (pena esclusione):

- in caso di concorrente singolo: dal legale rappresentante;

- in caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi o in forma di coassicurazione : da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

I soggetti di cui all'art. 45 lett. b), c), d) ed f) dovranno uniformarsi al disposto degli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

BUSTA N. 2, “Offerta tecnica”,

Deve essere inserita nel plico una busta, per ogni lotto **per il quale si intende partecipare**, non leggibile in trasparenza, debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura “Offerta tecnica Lotto N. _____” e contenere:

- Dichiarazione di accettazione integrale o meno delle condizioni del del capitolato speciale, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, come da modulo predisposto dalla stazione appaltante.
- Indicazione delle eventuali varianti proposte, esplicitate utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla Stazione Appaltante “*Scheda Variante*”, uno per ciascuna variante apportata, completata con le sottoscrizioni del legale rappresentante o di procuratore fornito dei poteri necessari.

Nel caso di concorrenti costituiti da più imprese, che intendano riunirsi, consorziarsi o aggregarsi la documentazione di cui al presente punto dovrà essere sottoscritta **congiuntamente** da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente, **pena l'esclusione dalla gara**.

BUSTA N. 3, “Offerta economica”,

Deve essere inserita nel plico una busta, per ogni lotto **per il quale si intende partecipare**, non leggibile in trasparenza, debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura “Offerta economica Lotto N. _____” . La busta dovrà contenere l'offerta economica con l'indicazione del premio complessivo lordo per la durata di anni 3, espresso in cifre ed in lettere, redatta in carta da bollo da € 16,00 e redatta in lingua italiana, utilizzando i modelli predisposti “*Scheda di offerta*”, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un procuratore e siglata in ogni pagina dallo stesso.

Nel caso in cui nell'indicazione di quantità ed importi si verifichi discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, si riterrà valida l'indicazione in lettere.

L'operatore deve indicare nell'offerta i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta, in bollo, – oltre a quanto già sopra specificato - dovrà essere sottoscritta, **congiuntamente** da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente, **pena l'esclusione dalla gara.**

Si procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97 c. 3 del D. Lgs. 50/2016.

Si procederà altresì all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924.

Procedura di aggiudicazione

La prima seduta pubblica di gara avrà luogo presso la sede della Provincia di Imperia, Viale Matteotti, 147 il giorno **28.11.2016**, alle ore **9,00**.

In tale prima seduta pubblica la Commissione di gara procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa degli offerenti, al fine di verificare l'ammissibilità alla fase successiva di valutazione delle offerte tecniche e poi economiche. Ove le operazioni di tale prima seduta pubblica non si esaurissero in tale sede, le operazioni medesime potranno essere condotte in successive sedute fino al loro esaurimento. In tal caso ne sarà data comunicazione sul sito istituzionale dell'ente.

In seduta pubblica, al termine dell'esame della documentazione amministrativa volta all'ammissione dei concorrenti, si procederà alla apertura delle buste n. 2 contenenti l'Offerta Tecnica al solo fine di dare atto della presenza, all'interno del relativo plico, dei documenti formalmente richiesti, senza procedere ad esaminarne il contenuto sostanziale.

Una volta verificata la presenza di quanto richiesto nelle buste n. 2 la Commissione di Gara racchiuderà le stesse in apposito plico, che verrà sigillato e controfirmato dai componenti la commissione.

Quindi la Commissione di Gara consegnerà detto plico alla competente Commissione Giudicatrice, nominata successivamente al momento fissato per la consegna del plico contenente le offerte, che procederà in seduta riservata alla loro valutazione.

Una volta terminati i lavori della Commissione Giudicatrice con l'espressione di una graduatoria delle Offerte Tecniche presentate, in seduta pubblica che si terrà lo stesso giorno o in

caso non fosse possibile, alla data che verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet: <http://trasparenza.provincia.imperia.it> alla voce “Altri contenuti-SUA IM -> SUA - Bandi di gara aperti” la Commissione di gara procederà a dare lettura della graduatoria ottenuta dai concorrenti a seguito dell’esame dell’Offerta Tecnica, all’apertura delle buste contenenti l’Offerta Economica e a dare lettura dei valori offerti, nonché alla proposta di aggiudicazione, previa verifica dell’individuazione di offerte anomale ai sensi dell’art. 97 c. 3 del D.Lgs. 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità tecnica avverrà, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’Autorità. (v. art. 216 c. 13 del D.Lgs. 50/2016).

Il mancato riscontro ad una eventuale richiesta di documenti entro il termine assegnato o la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara comporteranno per l’aggiudicatario provvisorio la decadenza dall’affidamento, l’escussione della relativa garanzia provvisoria e la segnalazione del fatto all’Autorità.

In tal caso l’appalto verrà affidato al concorrente che segue nella graduatoria, espletati i controlli di rito.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016 la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti comporterà il pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari a **€ 90,00= per il lotto n. 1** a **€ 225,00= per il lotto n. 2** a **€ 105,00= per il lotto n. 3**. La stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l’avvenuto pagamento della sanzione. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

ALTRE INFORMAZIONI:

Alla presente procedura di gara trova applicazione il D.Lgs. 50/2016 e le norme vigenti richiamate.

La presente procedura di aggiudicazione è soggetta all’obbligo di utilizzo del sistema AVCPASS, (v. art. 216 c. 13 del D.Lgs. 50/2016) per cui la Stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara tramite la Banca Dati nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo.

La documentazione che non sia rilasciata dal suddetto sistema verrà acquisita dall’Ente ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, ovvero mediante richiesta ai concorrenti.

Ai sensi dell'art. 34, c. 35 del D.L. 179/2012, convertito con modificazione in Legge 17/12/2012 n. 221, ed in virtù dell'art. 7 c. 7 del D.L. 210/2015, nonché dell'art. 216 c. 11 del D.Lgs 50/2016 l'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, dovrà procedere al rimborso delle spese di pubblicità.

L'importo indicativo delle spese che saranno sostenute dall'Ente per pubblicazione del bando e dell'esito di gara, ammonta a circa € 10.000,00=.

Il Comune di Taggia dichiara di aver affidato la gestione dei contratti oggetto dell'appalto alla società **MAG-JLT S.p.A.**, con sede in Napoli, via Francesco Crispi n. 74, iscritta al RUI – Sezione B – con il n. 400942, Broker incaricato ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005. Di conseguenza tutti i rapporti inerenti alle presenti assicurazioni saranno svolti per conto della Contraente dalla MAG-JLT S.p.A.. Ogni pagamento dei premi verrà effettuato dal Contraente/Assicurato al Broker e sarà considerato a tutti gli effetti come effettuato alla/e Compagnia/e, a norma dell'art. 1901 C.C.. Agli effetti tutti delle polizze, ogni comunicazione fatta dal Broker nel nome e per conto del Contraente/Assicurato alla/e Compagnia/e si intenderà come fatta dal Contraente/Assicurato. Parimenti ogni comunicazione fatta dal Contraente/Assicurato al Broker si intenderà come fatta alla/e Compagnia/e.

In ragione di detta gestione, al Broker dovranno essere corrisposte, ad esclusivo carico della/e delegataria/e e della/e eventuale/i compagnie coassicuratrici, le provvigioni d'uso pari al:

- . lotto 1: 10% del premio imponibile;
- . lotto 2: 10% del premio imponibile;
- . lotto 3: 10% del premio imponibile.

Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dall'Impresa alla propria rete di vendita diretta e non potrà quindi, in ogni caso, rappresentare un costo aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.

Il bando di gara, il presente disciplinare di gara, e gli annessi allegati compresa l'istanza di ammissione alla gara "Allegato I" sono reperibili sul sito informatico della provincia al seguente indirizzo: <http://trasparenza.provincia.imperia.it> alla voce "Altri contenuti-SUA IM -> SUA - Bandi di gara aperti".

I concorrenti possono formulare quesiti inerenti la presente gara esclusivamente in forma scritta. Tali quesiti devono essere inoltrati ai seguenti recapiti:

- FAX +39 0183 704316; - PEC: gare@pec.provincia.imperia.it

Entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 16.11.2016

I quesiti e le relative risposte sotto forma di FAQ nonché ogni avviso relativo alla presente procedura saranno pubblicati esclusivamente sul sito sopra indicato.

Non saranno fornite risposte a quesiti formulati con modalità diverse o inoltrati successivamente alla data sopra indicata.

Il contratto oggetto del presente appalto sarà stipulato mediante la forma dell'atto pubblico amministrativo informatico a rogito del Segretario Generale del Comune.

La stazione appaltante si riserva di revocare gli atti di gara in qualsiasi momento della procedura senza che nulla sia dovuto a qualsiasi titolo ai soggetti partecipanti e/o aggiudicatari, qualora dovessero venire meno le condizioni ed i presupposti per poter proseguire fino alla conclusione del contratto.

Tutte le controversie e le loro definizioni tra le parti esecutrici del contratto, di qualsiasi natura siano, sono regolate dal D. Lgs. 50/2016 Parte VI Titolo I.

Si informa, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 Codice della Privacy, che i dati relativi ai concorrenti che verranno in possesso di questa Amministrazione saranno utilizzati per l'espletamento della presente gara e potranno altresì essere utilizzati in applicazione dell'art. 41 del vigente Regolamento dei Contratti.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Giovanni Martini – Responsabile dell'U.O. n. 2 Ragioneria/Bilancio del Comune di Taggia.

Il Responsabile del Procedimento, per la parte amministrativa di gara, è l'Avv. Manolo Crocetta responsabile SUAİM.

IL DIRIGENTE della SUAİM

Avv. Manolo Crocetta

