

STAZIONE UNICA APPALTANTE
della PROVINCIA DI IMPERIA
SUA.IM
per conto del COMUNE DI SANREMO

DISCIPLINARE DI GARA

**Oggetto: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TESORERIA
PER IL PERIODO 01.07.2016-30.06.2021 (CINQUE ANNI) DEL COMUNE DI SANREMO
- CIG: 66455712AD - N. Gara: 6382712**

Disposizioni Generali

Premessa

Il presente disciplinare, complementare al Bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

Stazione Appaltante

SUA.IM della Provincia di Imperia per conto del Comune di Sanremo.

Tel. Ufficio Appalti Provincia Imperia +39 0183 704207/492 – indirizzo posta elettronica:
appaltisuaim@provincia.imperia.it indirizzo pec:gare@pec.provincia.imperia.it;

Responsabile della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Imperia è l'Avv. Manolo Crocetta Dirigente del Settore Avvocatura – Contratti – Appalti.

Responsabile del procedimento, per la parte amministrativa di gara, è l'Avv. Manolo Crocetta Dirigente del Settore Avvocatura – Contratti – Appalti.

Responsabile del procedimento di attuazione del servizio del presente appalto è la Dott.ssa Stefania Crespi Funzionario del Comune di Sanremo +39 0184 580262 – indirizzo posta elettronica: s.crespi@comunedisanimremo.it

Procedura di aggiudicazione

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50 del 18.4.2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del predetto D.Lgs. 50/2016, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 968 del 15.4.2016.

Oggetto e durata dell'appalto

Il Servizio di Tesoreria comprendente il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente ed, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate, nonché l'amministrazione di titoli e valori e tutti gli altri servizi previsti nella Convenzione (che costituisce Capitolato Speciale d'Appalto) approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 5.4.2016 immediatamente eseguibile.

L'affidamento del servizio avrà durata di anni cinque e decorrerà dal 01.07.2016 fino al 30.06.2021. E' facoltà dell'amministrazione chiedere il rinnovo dell'appalto e per non più di una volta ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, qualora ricorrano i presupposti applicativi di tale normativa. Durante il periodo di validità della concessione l'Istituto aggiudicatario svolgerà il servizio affidato a tutti i patti e condizioni previste nella convenzione e a quelli che in forza di legge o per accordo tra le parti potranno essere aggiunti, modificati o soppressi nel corso del periodo suddetto.

Scaduto il termine di cui al punto precedente, ove l'ente non avesse provveduto alla nomina del nuovo tesoriere e al disimpegno del relativo nuovo servizio, il tesoriere dovrà continuarlo, su richiesta dell'ente e nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario con gli stessi obblighi e condizioni, e ciò per il periodo strettamente necessario al perfezionamento del nuovo affidamento.

Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio in oggetto è disciplinato secondo le modalità di espletamento contenute nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 5.4.2016 immediatamente eseguibile.

Importo dell'appalto

Il valore del presente servizio per la durata dal 1 luglio 2016 al 30 giugno 2021, oltre alla durata dell'eventuale rinnovo e dell'eventuale periodo di proroga tecnica di cui al punto precedente, è pari ad **€ 1.510.300,00** tenendo conto dell'ammontare delle entrate previste per il tesoriere, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto sulla base delle operazioni di tesoreria dell'ultimo triennio. Tale stima ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale né dà diritto a pretese di sorta da parte del Tesoriere. Oneri sicurezza per interferenze pari a zero.

Criteri di aggiudicazione ed elementi di valutazione

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente, valutata sulla base degli elementi specificati dalla

lettera A alla lettera M, valutati da una Commissione ai sensi dell'art. 216 c. 12 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei punteggi di seguito indicati:

Elementi di valutazione

Elementi economici **punteggio 59**

Elementi tecnici **punteggio 41**

Elementi economici	Punteggi
A) gratuità del servizio	5
B) compenso per la gestione del servizio	25
C) conservazione sostitutiva ordinativi informatici	8
D) contributo annuo per sponsorizzazioni	12
E) costo servizio POS	9

	59
Elementi tecnici	
F) disponibilità ad aprire sportello interno	3
G) tasso creditore	10
H) tasso debitore su anticipazione di cassa	8
I) tasso debitore su operazioni di indebitamento	8
L) commissioni per rilascio garanzie fideiussorie	8
M) giorni valuta per accredito pagamenti a favore beneficiari	4

	41

ELEMENTI ECONOMICI

A) GRATUITA' DEL SERVIZIO

Massimo punti 5

Verranno attribuiti punti 5 all'istituto di credito disponibile a svolgere il servizio gratuitamente.

Verranno attribuiti punti 0 all'istituto di credito che presenterà un'offerta che prevede un corrispettivo superiore a 0.

B) COMPENSO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

Massimo punti 25

Il corrispettivo per la gestione del servizio dovrà essere espresso in cifre e in lettere e l'importo deve intendersi omnicomprensivo e al netto dell'IVA.

Verrà attribuito punteggio pari a 25 all'offerta migliore (compresa l'eventuale offerta di svolgimento del servizio a titolo gratuito), mentre alle altre offerte verrà attribuito il punteggio proporzionale secondo la seguente formula:

$$B = \frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta}} \times 25$$

Offerta migliore: corrispettivo più basso

Offerta: corrispettivo offerta in esame

C) CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA ORDINATIVI INFORMATICI

Massimo punti 8

Servizio di conservazione documentale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale in base ai criteri e per il periodo previsto dalle norme vigenti. Si precisa che il servizio di trasmissione e di sottoscrizione con firma digitale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale dovrà essere garantito senza alcun addebito di spese per l'attivazione e la gestione del collegamento.

- servizio garantito senza addebito di spese punti 8

- servizio garantito con addebito di spese punti 0

L'offerta è vincolante per il concorrente mentre il Comune si riserva la facoltà di avvalersi o meno di tale servizio per tutta la durata della convenzione.

D) CONTRIBUTO ANNUO IN DANARO DI CUI ALL'ART. 17 DELLA CONVENZIONE.

Massimo punti: 12 alla migliore offerta

Alle altre offerte il punteggio sarà assegnato in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore mediante applicazione della seguente formula:

$$D = \frac{\text{Offerta}}{\text{Offerta migliore}} \times 12$$

Per offerta migliore si intende il valore più alto fra tutte le offerte ammesse.

Offerta migliore: valore più alto

Offerta: valore offerta in esame

Nota: Il contributo non costituisce requisito per l'ammissibilità alla gara ma viene considerato per l'attribuzione del punteggio. Pertanto in caso di offerta pari a zero verrà attribuito punteggio 0.

E) COSTO DEL SERVIZIO POS

Massimo punti 9

Il costo del servizio POS a carico dell'Ente, da esprimersi al netto dell'IVA, verrà così valutato:

E₁ - Canone annuale per ciascun POS attivato: da zero a 4 punti

gratuito: punti 4

fino a €. 50,00 : punti 2

oltre €. 50,00: punti 0

E₂ - Commissione sul transato (compresa quella applicata dall'Istituto gestore delle carte):

da zero a 5 punti

gratuito : punti 5

fino al 2% compreso del valore transato: punti 3

superiore al 2% e fino al 2,5% compreso del valore transato : punti 2

oltre al 2,5% del valore transato: punti 0

Il punteggio complessivo attribuito al parametro E "costo del servizio POS " sarà pari alla somma dei due punteggi E₁+E₂

Si precisa che non potrà essere applicato alcun costo di attivazione.

ELEMENTI TECNICI

F) DISPONIBILITA' AD APRIRE UNO SPORTELLLO INTERNO

Massimo punti 3

All'Istituto di credito che si dichiarerà disponibile all'apertura di uno sportello interno al Palazzo Comunale secondo le modalità previste dall'art. 2 della Convenzione, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, verrà assegnato un punteggio di 3 punti, in caso diverso verrà assegnato punteggio pari a zero.

G) TASSO CREDITORE – totale punti attribuiti 10

Il tasso attivo da applicarsi alla giacenza di cassa presso il Tesoriere, per somme non soggette al regime di tesoreria unica, deve essere espresso (in cifre ed in lettere) in valore numerico di scostamento dal Tasso Euribor a 3 mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente. Non sono ammesse offerte con spread negativo. In relazione al tasso attivo verrà attribuito il punteggio massimo (= 10 punti) all'offerta migliore.

Si intende per offerta migliore lo spread che applicato al tasso di riferimento* genera il tasso finito più alto fra tutte le offerte ammesse.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio (G) in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore, secondo la seguente formula:

$$G = \frac{\text{Offerta}}{\text{Offerta migliore}} \times 10$$

Offerta migliore: tasso finito più alto

Offerta: tasso finito offerta in esame

*** Ai soli fini dell'attribuzione del punteggio, il tasso di riferimento, al quale aggiungere lo scostamento offerto per l'individuazione del tasso finito da utilizzare per il calcolo della proporzione, è convenzionalmente stabilito nel 0,5%.**

H) TASSO DEBITORE SU ANTICIPAZIONE CASSA – totale punti attribuiti 8

Il tasso passivo da applicarsi sull'anticipazione di cassa **deve essere espresso (in cifre ed in lettere)** in valore numerico di scostamento in più o in meno dal Tasso Euribor a 3 mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente. Alla migliore offerta verranno assegnati 8 punti.

Per migliore offerta si intende lo "spread" che applicato al tasso di riferimento* genera il tasso finito più basso tra tutte le offerte ammesse.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio (H) secondo la seguente formula:

$$H = \frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta}} \times 8$$

Offerta migliore: tasso finito più basso

Offerta: tasso finito offerta in esame

*** Ai soli fini dell'attribuzione del punteggio, il tasso di riferimento al quale aggiungere lo scostamento offerto per l'individuazione del tasso finito da utilizzare per il calcolo della proporzione, è convenzionalmente stabilito nel 0,5%.**

Non sono ammesse offerte con spread inferiore o uguale a -0,5% (in quanto non valutabili) e pertanto alle stesse verrà attribuito punteggio zero.

I) TASSO DEBITORE SU INDEBITAMENTO – totale punti attribuiti 8

Il punteggio complessivo attribuito al parametro I “tasso debitore su operazioni di indebitamento” sarà pari alla somma dei due punteggi I₁+I₂ come sotto definiti.

Con riferimento alle operazioni di indebitamento si specifica, in aggiunta a quanto stabilito all'art. 16 della Convenzione di Tesoreria, quanto segue:

- che la scelta tra il tasso fisso e quello variabile sarà a completa discrezione dell'ente;
- che la durata dell'ammortamento sarà di 20 anni;
- che le spese di estinzione anticipata a carico dell'Ente dovranno essere pari a zero;

TASSO VARIABILE I₁– punteggio massimo attribuito 4: Il tasso passivo da applicarsi sulle operazioni di indebitamento **deve essere espresso (in cifre ed in lettere)** in valore numerico di scostamento in più o in meno dal Tasso Euribor a 6 mesi (base 360) di tempo in tempo vigente; in relazione al tasso passivo variabile sull'indebitamento verrà attribuito il punteggio massimo (= 4 punti) all'offerta migliore.

Per offerta migliore si intende lo "spread" che applicato al tasso di riferimento* genera il tasso finito più basso tra tutte le offerte ammesse.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio (I₁) secondo la seguente formula:

$$I_1 = \frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta}} \times 4$$

Offerta migliore: tasso finito più basso

Offerta: tasso finito offerta in esame

*** Ai soli fini dell'attribuzione dei punteggi, il tasso di riferimento al quale aggiungere lo scostamento offerto per l'individuazione del tasso finito da utilizzare per il calcolo della proporzione, è convenzionalmente stabilito nel 0.5%.**

Non sono ammesse offerte con spread inferiore o uguale a -0,5%(in quanto non valutabili) nè superiore a 1,65% (Decreto 16 giugno 2015), pertanto in entrambi i casi verrà attribuito punteggio zero.

TASSO FISSO I₂– punteggio massimo attribuito 4 : Il tasso passivo da applicarsi sulle operazioni di indebitamento **deve essere espresso (in cifre ed in lettere)** in valore numerico di scostamento in più o in meno dal Tasso IRS 12yrs di tempo in tempo vigente; in relazione al tasso passivo fisso sull'indebitamento verrà attribuito il punteggio massimo (=4 punti) all'offerta migliore

Per offerta migliore si intende lo "spread" che applicato al tasso di riferimento* genera il tasso finito più basso tra tutte le offerte ammesse.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio (I₂) secondo la seguente formula:

$$I_2 = \frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta}} \times 4$$

Offerta migliore: tasso finito più basso

Offerta: tasso finito offerta in esame

*** Ai soli fini dell'attribuzione dei punteggi, il tasso IRS 12yrs, al quale aggiungere lo scostamento offerto, per l'individuazione del tasso finito da utilizzare per il calcolo della proporzione, è convenzionalmente stabilito nel 1,50%. Non sono ammesse offerte con spread inferiore o uguale a -1,50%(in quanto non valutabili) né superiore a 1,70% (D.M. 16 giugno 2015), pertanto in entrambi i casi verrà attribuito punteggio zero.**

L) CONDIZIONI DI COMMISSIONE APPLICATE NEL RILASCIO DI POLIZZE FIDEJUSSORIE RILASCIATE A FAVORE DI TERZI, QUALORA FORMALMENTE RICHIESTE DALL'ENTE COMUNALE

Punteggio massimo attribuibile: 8 Punti

La commissione sulle garanzie fideiussorie è da esprimersi in percentuale (in cifre ed in lettere): in relazione alla commissione verrà attribuito il punteggio massimo (= 8 punti) all'offerta migliore e il punteggio minimo (0 punti) all'offerta peggiore.

Si intende per offerta migliore il valore più basso fra tutte le offerte ammesse e per offerta peggiore il valore più alto tra tutte le offerte.

Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio (L) in misura proporzionale secondo la seguente formula:

$$L = \frac{(\text{Offerta peggiore} - \text{Offerta})}{(\text{Offerta peggiore} - \text{Offerta migliore})} \times 8$$

Offerta migliore: percentuale più bassa

Offerta peggiore: percentuale più alta

Offerta: percentuale offerta in esame

M) GIORNI VALUTA PER ACCREDITO PAGAMENTI A FAVORE DEI BENEFICIARI

Punteggio assegnato: massimo punti 4

L'offerta sarà rappresentata dai giorni valuta per pagamenti su conti correnti presso filiali del tesoriere che verranno sommati ai giorni valuta per pagamenti su conti correnti presso filiali di altri istituti.

Verrà attribuito punteggio pari a 4 al concorrente che avrà offerto giorni valuta la cui somma sia pari a zero; alle altre offerte verranno attribuiti 0,5 punti in meno per ogni giorno in più risultante dalla suddetta somma secondo il seguente schema:

somma gg valuta = 0	punti 4
somma gg valuta = 1	punti 3,5
somma gg valuta = 2	punti 3
somma gg valuta = 3	punti 2,5
somma gg valuta = 4	punti 2
somma gg valuta = 5	punti 1,5
somma gg valuta = 6	punti 1
somma gg valuta = 7	punti 0,5
somma gg valuta = 8 e oltre	punti 0

MASSIMO PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE 100 PUNTI

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri.

I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore o inferiore a 5.

Si precisa che per le offerte da formulare sia in cifre che in lettere, in caso di discordanza, verrà considerata valida l'offerta in lettere.

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente le tre buste come sotto indicato, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure consegnato a mano **perentoriamente entro le ore 12,30 del giorno 15.6.2016** all'ufficio U.R.P. della stazione appaltante sito in Viale Matteotti, 147 a Imperia.

Il recapito tempestivo ed integro del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e l'ora dell'espletamento della medesima.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve contenere al suo interno – pena esclusione - 3 buste recanti l'indirizzo del mittente, l'oggetto dell'appalto e contenenti i documenti come sotto indicato:

BUSTA N. 1 debitamente chiusa e contenente i seguenti documenti:

1) – pena esclusione - **Domanda di partecipazione** redatta secondo il modello “Allegato I - Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica”, corredata da documento di identità ovvero, per i soggetti non residenti in Italia, da documentazione idonea equivalente, secondo la legislazione

dello stato di appartenenza come previsto dall'art. 62 del D.P.R. 207/2010, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità attesta - tra le altre dichiarazioni - l'inesistenza delle circostanze previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e norme richiamate;.

La dichiarazione circa l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 deve essere resa da tutti i soggetti cui tale indicazione inerisce: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016:

- indicazione per quali consorziati il consorzio stesso concorra (e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare in qualsiasi altra forma);
- dichiarazione inerente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art.80, comma 3, che dovrà, pena esclusione, essere rilasciata sia dal consorzio che dai consorziati (e persone fisiche di ciascuna consorziata indicate al paragrafo precedente) per conto dei quali il consorzio dichiara di partecipare.

Nel caso di raggruppamenti o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti (art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016) DICHIARAZIONE:

- di impegno, per i raggruppamenti temporanee di imprese (R.T.I.), a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno di esse detta mandataria o capogruppo e, per i consorzi ordinari, a costituire il consorzio;
- ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanee di imprese o consorzi ordinari o GEIE;
- delle specifiche parti del servizio che saranno svolte da ciascun componente il consorzio ordinario, il raggruppamento temporanee di imprese o il GEIE.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi o GEIE già costituiti

ALLEGARE:

- per le R.T.I. mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria risultante da scrittura privata autenticata e relativa procura;

-per i consorzi ordinari o GEIE l'atto costitutivo e lo statuto.

2) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA :

- pena esclusione - dichiarazione, resa dal concorrente ai sensi di legge D.P.R. 445/2000 e corredata da documento di identità, attestante:
- di aver svolto con regolarità e continuità nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando un numero non inferiore a tre (3) contratti inerenti servizi di tesoreria per enti territoriali con popolazione superiore a 50.000 abitanti. Qualora il concorrente sia costituito in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio ordinario o altra forma associata, i contratti di cui al presente punto dovranno essere possedute almeno due in capo alla società capogruppo del Raggruppamento Temporaneo.
- in caso di carenza di tali requisiti, il concorrente può ricorrere all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Documentazione probatoria:

La dimostrazione del possesso dei requisiti di cui al presente punto, da parte dei concorrenti avverrà attraverso la produzione della seguente documentazione:

- *contratti rilasciati dal committente o idonee dichiarazioni ai sensi dell'art. 86 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.*

3) In caso di avvalimento deve essere presentata- pena esclusione - tutta la documentazione e le dichiarazioni previste all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

4) – pena esclusione - Copia della Convenzione (Capitolato Speciale d'Appalto) debitamente firmato su ogni foglio dal Legale Rappresentante dell'impresa, quale accettazione incondizionata delle disposizioni, obblighi, condizioni e impegni in essi contenuti.

5) - pena esclusione - Copia del patto di integrità, come da modello disponibile sul sito istituzionale nella “Sezione Amministrazione Trasparenza” Sezione Bandi di gara e contratti - Bandi di gara, sottoscritto dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo, nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi il medesimo dovrà essere sottoscritto da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE, nonché dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

6) - pena esclusione - **Quietanza** intestata al Comune di Sanremo comprovante il deposito cauzionale provvisorio dell'importo di **Euro 30.206,00=** pari al 2% dell'importo a base d'asta, da prestarsi con le modalità ed indicazioni previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro giorni 15 (quindici) a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Inoltre dovrà essere presentata dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, relative alla cauzione definitiva, in favore dell'Amministrazione Provinciale, valida fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

In caso di raggruppamento/consorzio/GEIE non ancora costituito la cauzione dovrà essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del gruppo costituendo. Per i raggruppamenti temporanei di imprese costituiti, la cauzione, pena esclusione, deve essere unica, emessa a nome dell'impresa capogruppo, ai sensi dell'art. 128 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.

Si fa presente che per le imprese certificate, ai sensi del predetto art. 93, c. 7, l'importo della cauzione può essere ridotto del 50% qualora agli operatori economici venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi

requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231 del 2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

La cauzione provvisoria dovrà coprire la **mancata sottoscrizione del contratto** di appalto per fatto del soggetto aggiudicatario e il **versamento della sanzione pecuniaria** di cui all'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016.

Il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di ogni somma e valore dallo stesso trattiene in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché per tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di Tesoreria.

In deroga all'art. 113 del medesimo decreto, stante la previsione speciale, di cui all'art. 211, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, e dell'art. 8 del D.M. 21.09.1981, il Tesoriere è esonerato dal prestare garanzia definitiva.

7) - pena esclusione - **Attestazione relativa al versamento del contributo di Euro 140,00=** ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266 del 23 Dicembre 2005, da effettuarsi secondo le indicazioni dettate dall'Autorità di Vigilanza e contenente il numero CIG dell'appalto 66455712AD - N. Gara: 6382712.

8) **Documento PASSOE**, rilasciato dal servizio AVCPass dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora A.N.A.C.), comprovante la registrazione al servizio in modo da consentire alla stazione appaltante di procedere alla verifica delle autocertificazioni relative al possesso dei requisiti. Gli operatori economici (OE) interessati a partecipare alla presente gara, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPass Operatore Economico) seguendo le relative istruzioni.

La stazione appaltante si riserva di richiedere direttamente al concorrente la dimostrazione del possesso dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziario non inclusi nella banca dati nazionale dei contratti pubblici (B.D.N.C.P.).

La/le **dichiarazione/i sostitutiva/e e la documentazione** di cui ai punti 1, 2, 4 e 5 deve essere prodotta e sottoscritta (pena esclusione):

- in caso di concorrente singolo: dal legale rappresentante;
- in caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi: da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

I soggetti di cui all'art. 45 lett. b), c), d) ed f) dovranno uniformarsi al disposto degli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

La quietanza di cui al punto 6) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

BUSTA N. 2, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura **“Offerta tecnica”**, contenente l'offerta redatta - riportando gli elementi e i contenuti previsti dai punti F), G), H), I), L), M) dei *criteri di aggiudicazione ed elementi di valutazione* del presente Disciplinare - nei seguenti termini e con contenuti minimali di seguito indicati:

- **in lingua italiana**,
- con **sottoscrizione** mediante apposizione di **sigla in tutti i fogli e sottoscrizione per esteso in calce al documento dal soggetto autorizzato ad impegnare l'impresa**.

Nel caso di concorrenti costituiti da più imprese, che intendano riunirsi, consorziarsi o aggregarsi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la documentazione di cui al presente punto dovrà essere sottoscritta **congiuntamente** da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente, **pena l'esclusione dalla gara**.

BUSTA N. 3, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura **“Offerta economica”**. La busta dovrà contenere l'offerta redatta **a pena di esclusione dalla gara**:

- in lingua italiana, sottoscritta **da soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente**, in bollo competente da **€ 16,00**- ai sensi dell'art. 7-bis, comma 3, del D.L. 26/04/2013, n. 43, convertito con modificazioni dalla L. 24/06/2013, n. 71 – riportante gli elementi e i contenuti previsti dai punti A), B), C), D), E) dei *criteri di aggiudicazione ed elementi di valutazione* del presente Disciplinare.

I partecipanti alla gara devono indicare nell'offerta economica – pena esclusione - i costi interni per la sicurezza del lavoro (Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, sentenza n° 3 del 20/3/15)

L'offerta, in bollo, pena esclusione – oltre a quanto già sopra specificato - dovrà essere sottoscritta, nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Si procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97 c. 3 del D. Lgs. 50/2016.

Si procederà altresì all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924.

Procedura di aggiudicazione

La prima seduta pubblica di gara avrà luogo presso la sede della Provincia di Imperia, Viale Matteotti, 147 il giorno **16.6.2016**, alle ore **9,00**.

In tale prima seduta pubblica la Commissione di gara procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa degli offerenti, al fine di verificare l'ammissibilità alla fase successiva di valutazione delle offerte tecniche e poi economiche. Ove le operazioni di tale prima seduta pubblica non si esaurissero in tale sede, le operazioni medesime potranno essere condotte in successive sedute fino al loro esaurimento. In tal caso ne sarà data comunicazione sul sito istituzionale dell'ente.

In seduta pubblica, al termine dell'esame della documentazione amministrativa volta all'ammissione dei concorrenti, si procederà alla apertura delle buste n. 2 contenenti l'Offerta Tecnica al solo fine di dare atto della presenza, all'interno del relativo plico, dei documenti formalmente richiesti, senza procedere ad esaminarne il contenuto sostanziale.

Una volta verificata la presenza di quanto richiesto nelle buste n. 2 la Commissione di Gara racchiuderà le stesse in apposito plico, che verrà sigillato e controfirmato dai componenti la commissione.

Quindi la Commissione di Gara consegnerà detto plico alla competente Commissione Giudicatrice, nominata successivamente al momento fissato per la consegna del plico contenente le offerte, che procederà in seduta riservata alla loro valutazione.

Una volta terminati i lavori della Commissione Giudicatrice con l'espressione di una graduatoria delle Offerte Tecniche presentate, verrà formalmente convocata apposita seduta pubblica la cui data verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet: <http://trasparenza.provincia.imperia.it> alla voce "Altri contenuti-SUA IM -> SUA - Bandi di gara aperti" nella quale la Commissione di gara procederà a dare lettura della graduatoria ottenuta dai concorrenti a seguito dell'esame dell'Offerta Tecnica. Nella stessa seduta si procederà all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica e a dare lettura dei valori offerti, quindi la Commissione di gara trasmetterà gli atti alla Commissione Giudicatrice per l'assegnazione dei punteggi.

Gli esiti della Commissione Giudicatrice saranno comunicati dalla Commissione di gara ai concorrenti in seduta pubblica unitamente alla graduatoria finale, nonché alla proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio, previa verifica dell'individuazione di offerte anomale ai sensi dell'art. 97 c. 3 del D.Lgs. 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità tecnica avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità. (v. art. 216 c. 13 del D.Lgs. 50/2016).

Il mancato riscontro ad una eventuale richiesta di documenti entro il termine assegnato o la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara comporteranno per l'aggiudicatario provvisorio la decadenza dall'affidamento, l'escussione della relativa garanzia provvisoria e la segnalazione del fatto all'Autorità.

In tal caso l'appalto verrà affidato al concorrente che segue nella graduatoria, espletati i controlli di rito.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti comporterà il pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari a € 1.550,00= il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. La stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Ai fini dell'affidamento del servizio, subordinato al riscontro positivo sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, l'istituto di credito selezionato con la procedura aperta deve garantire:

- a) esistenza obbligatoria di uno sportello bancario, che possa essere adibito a tesoreria, ubicato in zona centrale del territorio del Comune di Sanremo o impegno formale ad attivarlo entro 60 giorni dalla formale aggiudicazione nonché l'impegno formale, nel caso di dichiarata disponibilità, ad attivare uno sportello all'interno della sede comunale entro 30 giorni dalla formale aggiudicazione del servizio di Tesoreria da parte dell'Amministrazione Comunale (art. 2 Convenzione)
- b) possibilità di utilizzo, garantita dall'Istituto Bancario, di strumenti informatici in grado di consentire nuove forme di incasso e pagamento anche con le modalità offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari, nonché i pagamenti elettronici di cui all'art. 5 del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni secondo le disposizioni vigenti e le linee guida fornite dall'Agenzia per l'Italia digitale, (art. 2 Convenzione);
- c) presenza di almeno due unità di personale qualificato che operi nella sede di Sanremo ed un proprio referente al quale l'Ente possa rivolgersi in caso di necessità (art. 2 Convenzione);
- d) esistenza del collegamento telematico per il trasferimento degli ordinativi di incasso, di pagamento, del bilancio, delle delibere e delle competenze/retribuzioni tra il Comune e la Tesoreria, con firma digitale, senza oneri di attivazione per Enti (art. 2 Convenzione);
- e) garanzia del Servizio "Home Banking" di Tesoreria, con firma digitale, per l'accesso diretto, in tempo reale, dell'Ente agli archivi contabili del Tesoriere in funzione dell'attività amministrativa, di gestione e controllo dei flussi finanziari con possibilità di pagamento telematico, delega fiscale (F24), eventualmente da attivare entro 30 giorni dalla formale aggiudicazione del servizio di Tesoreria da parte dell'Amministrazione Comunale (art. 2 Convenzione);

ALTRE INFORMAZIONI:

Alla presente procedura di gara trova applicazione il D.Lgs. 50/2016 e le norme vigenti richiamate.

La presente procedura di aggiudicazione è soggetta all'obbligo di utilizzo del sistema AVCPASS, (v. art. 216 c. 13 del D.Lgs. 50/2016) per cui la Stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara tramite la Banca Dati nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo.

La documentazione che non sia rilasciata dal suddetto sistema verrà acquisita dall'Ente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, ovvero mediante richiesta ai concorrenti.

Ai sensi dell'art. 34, c. 35 del D.L. 179/2012 , convertito con modificazione in Legge 17/12/2012 n. 221, ed in virtù dell'art. 7 c. 7 del D.L. 210/2015, nonché dell'art. 216 c. 11 del D.Lgs 50/2016 l'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, dovrà procedere al rimborso delle spese di pubblicità.

L'importo indicativo delle spese che saranno sostenute dall'Ente per pubblicazione del bando e dell'esito di gara, ammonta a circa € 11.500,00=(IVA compresa).

Il bando di gara, il presente disciplinare di gara, la convenzione (che costituisce Capitolato Speciale d'Appalto) e l'istanza di ammissione alla gara "Allegato I" con annessi allegati sono reperibili sul sito informatico della provincia al seguente indirizzo: <http://trasparenza.provincia.imperia.it> alla voce "Altri contenuti-SUA IM -> SUA - Bandi di gara aperti".

I concorrenti possono formulare quesiti inerenti la presente gara esclusivamente in forma scritta. Tali quesiti devono esse inoltrati ai seguenti recapiti:

- FAX +39 0183 704316; - PEC: gare@pec.provincia.imperia.it

Entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 08.06.2016

I quesiti e le relative risposte sotto forma di FAQ nonché ogni avviso relativo alla presente procedura saranno pubblicati esclusivamente sul sito sopra indicato.

Non saranno fornite risposte a quesiti formulati con modalità diverse o inoltrati successivamente alla data sopra indicata.

Il contratto oggetto del presente appalto sarà stipulato mediante la forma dell'atto pubblico amministrativo informatico a rogito del Segretario Generale del Comune.

La stazione appaltante si riserva di revocare gli atti di gara in qualsiasi momento della procedura senza che nulla sia dovuto a qualsiasi titolo ai soggetti partecipanti e/o aggiudicatari, qualora dovessero venire meno le condizioni ed i presupposti per poter proseguire fino alla conclusione del contratto.

Tutte le controversie e le loro definizioni tra le parti esecutrici del contratto, di qualsiasi natura siano, sono regolate dal D. Lgs. 50/2016 Parte VI Titolo I.

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 si provvede alla informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che:

- i dati forniti dagli Istituti concorrenti saranno raccolti e conservati dal Comune di Sanremo per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.
- Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione e conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento all'Istituto aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

3. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità dal D.Lgs. n. 196/2003.

4. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

5. Il titolare del trattamento è il Comune di Sanremo nei cui confronti possono essere esercitati tali diritti.

F.to IL DIRIGENTE DEL SETTORE AVVOCATURA CONTRATTI APPALTI
(Avv. Manolo CROSETTA)