

Alla Provincia di Imperia
Viale Matteotti n. 147
18100 IMPERIA
Ufficio Trasporti

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REQUISITO CAPACITA' FINANZIARIA

ATTENZIONE

Questo modulo contiene dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 17 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 -Testo unico sulla documentazione amministrativa. Il sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art. 76 del Testo unico in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione Provinciale provvederà ai controlli previsti dall'art. 71 del Testo unico. I controlli saranno svolti a tappeto su tutte le dichiarazioni presentate.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (____) il _____

C.F. _____

Residente in _____ (____)

Via _____ n. _____ c.a.p. _____

DICHIARA

In qualità di titolare/socio/legale rappresentante/amministratore

dell'Autoscuola denominata: _____

Con sede in _____ (____) Via _____ n. _____

1) Per la capacità finanziaria dimostrata ai sensi dell'art. 2 comma 1 Decreto 17 maggio 1995, n. 317 (tramite la proprietà di beni immobili):

che i documenti depositati in data _____ alla Provincia di Imperia/Ufficio Trasporti Atti a dimostrare la capacità finanziaria dell'autoscuola sono tuttora validi in quanto nulla è cambiato nella proprietà degli immobili e, a tal fine, allega visura catastale recente rilasciata da meno di due mesi dalla presente data.

che i documenti depositati in data _____ alla Provincia di Imperia/Ufficio Trasporti atti a dimostrare la capacità finanziaria dell'autoscuola hanno subito delle modifiche in quanto è cambiata la proprietà degli immobili e viene quindi presentata nuova capacità finanziaria.

che gli immobili in questione sono liberi da gravami ipotecari

2) Per la capacità finanziaria dimostrata ai sensi dell'art. 2 comma 1 Decreto 17 maggio 1995, n. 317 (tramite l'attestazione di affidamento):

di aver ottenuto "attestazione" di capacità finanziaria per l'importo di € _____, rilasciata dall'Istituto _____ che si allega in copia.

di aver ottenuto dichiarazione bancaria di rinnovo o mantenimento della capacità finanziaria rilasciata in data _____ dall'Istituto _____ che si allega.

[] Di aver preso visione dell'INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR N. 2016/679/UE (TESTO UNICO SULLA PRIVACY)

- I dati personali da Lei forniti a questa amministrazione saranno trattati previa registrazione su rapporto cartaceo e/o elettronico, per gli adempimenti successivi previsti dalla vigente normativa;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio;
- I dati personali saranno comunicati ad altri soggetti pubblici eventualmente coinvolti nel procedimento per legge e vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- In relazione al predetto trattamento, Lei potrà conoscere quali dati personali siano registrati, la loro origine e le finalità di trattamento; ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione di norme nonché la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione dei dati, opporsi in tutto o in parte a trattamenti illegittimi dei dati; opporsi al trattamento dei dati per i fini di informazione commerciale e di invio di materiale pubblicitario;
- Titolare del trattamento è la Provincia di Imperia, con sede in Viale Matteotti, 147, rappresentata dal Presidente della Provincia: Tel .0183/7041- Fax 0183/704318- E-mail urp@provincia.imperia.it -Pec protocollo@pec.provincia.it;
- Il Titolare del trattamento ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679:
Liguria Digitale Spa – Via Melen 77 – 16152 Genova
Email : privacyweb@liguriadigitale.it
Pec: protocollo@pec.liguriadigitale.it

Data _____

Firma _____

La sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive allegate, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento d'identità del sottoscrittore. In alternativa, l'istanza può anche essere depositata presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) e deve essere accompagnata dalla fotocopia fronte/retro leggibile di un documento d'identità in corso di validità.

ALLEGA:

- [] Visura catastale immobile rilasciata da meno di due mesi dalla presente data
 - [] dichiarazione bancaria rinnovo/mantenimento capacità finanziaria
 - [] Copia documento di identità
-