

In bollo

Alla Provincia di Imperia
Viale Matteotti n. 147
18100
IMPERIA
Ufficio Trasporti

COMUNICAZIONE VARIAZIONE RESPONSABILE DIDATTICO

Questo modulo contiene dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 17 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 – Testo unico sulla documentazione amministrativa. Il sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art. 76 del Testo unico in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione provinciale provvederà ai controlli previsti dall'art. 71 del Testo unico. I controlli saranno svolti a tappeto su tutte le dichiarazioni presentate.

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____

Nato/a a _____ (____) il _____ C.F. _____

Residente in _____ (____)

Via _____ n. _____ c.a.p. _____

Titolare/socio amministratore dell'Autoscuola _____

Con sede/i in _____ Via _____ n. _____

DICHIARA

Che il/la sig./ra _____

Nato/a a _____ il _____

In qualità di: dipendente socio/amministratore

collaboratore familiare _____

Sarà il nuovo responsabile didattico dell'Autoscuola _____

Sede principale in _____ Via _____ n. _____

Ulteriore sede in _____ Via _____ n. _____

In sostituzione di _____

Che continuerà a svolgere le mansioni di insegnante di teoria ed istruttore di guida

che non farà più parte dell'organico dell'autoscuola in quanto _____
pertanto se ne comunica l'uscita

che diventerà responsabile didattico della sede principale/secondaria in _____

Via _____ n. _____

[] Di aver preso visione dell'INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR N. 2016/679/UE (TESTO UNICO SULLA PRIVACY)

- I dati personali da Lei forniti a questa amministrazione saranno trattati previa registrazione su rapporto cartaceo e/o elettronico, per gli adempimenti successivi previsti dalla vigente normativa;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio;
- I dati personali saranno comunicati ad altri soggetti pubblici eventualmente coinvolti nel procedimento per legge e vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- In relazione al predetto trattamento, Lei potrà conoscere quali dati personali siano registrati, la loro origine e le finalità di trattamento; ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione di norme nonché la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione dei dati, opporsi in tutto o in parte a trattamenti illegittimi dei dati; opporsi al trattamento dei dati per i fini di informazione commerciale e di invio di materiale pubblicitario;
- Titolare del trattamento è la Provincia di Imperia, con sede in Viale Matteotti, 147, rappresentata dal

Presidente della Provincia: Tel .0183/7041- Fax 0183/704318- E-mail urp@provincia.imperia.it –Pec protocollo@pec.provincia.it;

- Il Titolare del trattamento ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679:
Liguria Digitale Spa – Via Melen 77 – 16152 Genova

Email : privacyweb@liguriadigitale.it

Pec: protocollo@pec.liguriadigitale.it

COMUNICA

Che il sig./ra _____

è in possesso delle seguenti abilitazioni regolarmente aggiornate con i corsi biennali previsti dal DM 17/2011:

1. insegnante di teoria – attestato n. _____ rilasciato in data _____
da _____
2. istruttore di guida – attestato n. _____ rilasciato in data _____
da _____

ALLEGA E CERTIFICA

Il prospetto “Allegato verifica esperienza biennale insegnante ed istruttore autoscuola” a dimostrazione, ai sensi dell'art. 123 c. 5 del CDS che il sig./la sig.ra _____

Ha maturato due anni di esperienza in qualità di insegnante di teoria ed istruttore di guida negli ultimi cinque.

Data _____

Firma _____

La sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive allegate, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento d'identità del sottoscrittore. In alternativa, l'istanza può anche essere depositata presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) e deve essere accompagnata dalla fotocopia fronteretro leggibile di un documento d'identità in corso di validità.

SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE DELEGA A PRIVATI

Il/la sottoscritto/a _____ delega a
presentare la domanda in sua vece il/la sig./sig.ra _____ a

Informa il delegato che è tenuto a produrre all'ufficio ricevente una fotocopia del proprio documento di identità per i controlli previsti dalla legge.

Estremi documento: _____ rilasciato da _____ In
data _____.

Data _____

Firma _____

Il servizio della Provincia di Imperia consente l'accesso occasionale ai propri sportelli di persone munite di delega. La stessa persona non potrà accedere agli sportelli con più di cinque deleghe nel corso dell'anno, altrimenti si configurerà l'ipotesi di esercizio abituale e abusivo dell'attività di consulenza automobilistica punita ai sensi dell'art. 348 del Codice Penale.

Allegati:

- allegato verifica esperienza biennale insegnante ed istruttore di autoscuola
- abilitazione in originale alle mansioni di insegnante di teoria ed istruttore di guida
- dichiarazione di accettazione incarico quale responsabile didattico
- dichiarazione sostitutiva sui requisiti personali insegnante/istruttore di autoscuola/responsabile didattico
- eventuale autocertificazione del secondo responsabile didattico nominato (anche in caso di cambio sede)
- fotocopia della patente di guida
- una marca da bollo da apporre sul provvedimento
- Attestazione versamento contributo € 35 per variazione effettuato tramite pagoPA come indicato sul portale dell'Ente all'indirizzo www.provincia.imperia.it/pagoPA selezionando "Trasporti - Diritti di segreteria"