

Alla Provincia di Imperia
Ufficio Trasporti
Viale Matteotti, 147
18100 IMPERIA

Oggetto: Comunicazione guasto unico veicolo utile di categoria _____ in disponibilità dell'autoscuola/centro di istruzione.

ATTENZIONE: questo modulo contiene delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa).

Quadro A) – Impresa titolare dell'esercizio di autoscuola

Denominazione _____
sede _____ Prov. _____ CAP _____
Via/C.so/P.zza _____ n° _____ cod. M.C.T.C. _____
Codice fiscale _____ Partita IVA _____
Telefono _____ Fax _____
E MAIL _____
PEC _____
Autorizzata con Atto/DIA/SCIA n. _____ del _____

Quadro B) – Titolare/Legale Rappresentante

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente in _____ Prov. _____ CAP _____
Via/C.so/P.zza _____ n° _____
in qualità di

→ Titolare	→ Legale Rappresentante	→ Socio Amministratore
------------	-------------------------	------------------------

dell'Impresa indicata al Quadro A)

consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità e consapevole che l'amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

COMUNICA

(ai sensi e per gli effetti degli artt.46/47 del DPR 28/12/2000 N. 445)

ai sensi dell'art. 7-bis, c.8) del D.M. 317/1995

che, a seguito di un guasto all'unico veicolo utile a conseguire la patente di categoria _____, targato _____, utilizzerò il veicolo targato _____ conferito in disponibilità dall'Autoscuola/C.I. denominata/o _____ cod. M.C.T.C. _____ sita/o in _____ Via /C.so/P.zza _____ n. _____ a decorrere dal _____ e presumibilmente fino al _____ (per un periodo non superiore a trenta giorni)

Dichiara di aver preso visione dell' INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR N. 2016/679/UE (TESTO UNICO SULLA PRIVACY)

- I dati personali da Lei forniti a questa amministrazione saranno trattati previa registrazione su rapporto cartaceo e/o elettronico, per gli adempimenti successivi previsti dalla vigente normativa;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio;
- I dati personali saranno comunicati ad altri soggetti pubblici eventualmente coinvolti nel procedimento per legge e vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- In relazione al predetto trattamento, Lei potrà conoscere quali dati personali siano registrati, la loro origine e le finalità di trattamento; ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione di norme nonché la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione dei dati, opporsi in tutto o in parte a trattamenti illegittimi dei dati; opporsi al trattamento dei dati per i fini di informazione commerciale e di invio di materiale pubblicitario;
- Titolare del trattamento è la Provincia di Imperia, con sede in Viale Matteotti, 147, rappresentata dal Presidente della Provincia: Tel .0183/7041- Fax 0183/704318- E-mail urp@provincia.imperia.it –Pec protocollo@pec.provincia.it;
- Il Titolare del trattamento ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679:
Liguria Digitale Spa – Via Melen 77 – 16152 Genova
Email : privacyweb@liguriadigitale.it
Pec: protocollo@pec.liguriadigitale.it

La presente comunicazione consta di

- Fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante
- Fotocopia di un documento di riconoscimento del titolare dell'autoscuola che conferisce il veicolo
- Documentazione idonea a dimostrare il guasto del veicolo
- Fotocopia carta di circolazione del veicolo conferito in disponibilità
- Copia certificato assicurativo del veicolo conferito in disponibilità
- Altro _____

LUOGO E DATA

FIRMA()**

(dichiarante)

(legale rappresentante che mette a disposizione il veicolo)

(**) Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione devono essere sottoscritte alla presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, previa esibizione del documento di identità del sottoscrittore, ovvero deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.