

in bollo

Alla Provincia di Imperia  
Viale Matteotti n. 147  
18100 IMPERIA  
*Ufficio Trasporti*

### **COMUNICAZIONE CESSAZIONE ATTIVITA' AUTOSCUOLA**

**ATTENZIONE**

Questo modulo contiene dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 17 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - Testo unico sulla documentazione amministrativa. Il sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art. 76 del Testo unico in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione provinciale provvederà ai controlli previsti dall'art. 71 del Testo unico. I controlli saranno svolti a tappeto su tutte le dichiarazioni presentate.

#### **QUADRO A: DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_ ) il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ ( \_

\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

recapito telefonico a cui desidera essere contattato \_\_\_\_\_

titolare/legale rappresentante della società denominata \_\_\_\_\_

#### **COMUNICA DI AVER CESSATO L'ATTIVITA' DELL'AUTOSCUOLA**

Autoscuola denominata :

Con sede in \_\_\_\_\_ ( IM) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_

per i seguenti motivi:

cessazione definitiva attività a partire dal giorno \_\_\_\_\_

cessione di azienda con atto notarile/scrittura privata del \_\_\_\_\_

All'impresa denominata \_\_\_\_\_

altro \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di rinunciare alla denominazione dell'autoscuola sopra riportata

[ ] di aver preso visione dell'INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR N. 2016/679/UE (TESTO UNICO SULLA PRIVACY)

- I dati personali da Lei forniti a questa amministrazione saranno trattati previa registrazione su rapporto cartaceo e/o elettronico, per gli adempimenti successivi previsti dalla vigente normativa;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio;
- I dati personali saranno comunicati ad altri soggetti pubblici eventualmente coinvolti nel procedimento per legge e vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- In relazione al predetto trattamento, Lei potrà conoscere quali dati personali siano registrati, la loro origine e le finalità di trattamento; ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione di norme nonché la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione dei dati, opporsi in tutto o in parte a trattamenti illegittimi dei dati; opporsi al trattamento dei dati per i fini di informazione commerciale e di invio di materiale pubblicitario;
- Titolare del trattamento è la Provincia di Imperia, con sede in Viale Matteotti, 147, rappresentata dal Presidente della Provincia: Tel .0183/7041- Fax 0183/704318- E-mail [urp@provincia.imperia.it](mailto:urp@provincia.imperia.it) –Pec [protocollo@pec.provincia.it](mailto:protocollo@pec.provincia.it);
- Il Titolare del trattamento ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679:  
Liguria Digitale Spa – Via Melen 77 – 16152 Genova  
Email : [privacyweb@liguriadigitale.it](mailto:privacyweb@liguriadigitale.it)  
Pec: [protocollo@pec.liguriadigitale.it](mailto:protocollo@pec.liguriadigitale.it)

## RESTITUISCE TITOLO AUTORIZZATIVO E TESSERINI INSEGNANTE/ISTRUTTORE/AUT. PERSONALE ESECUTIVO

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive allegate, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento d'identità del sottoscrittore. In alternativa, l'istanza può anche essere depositata presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) e deve essere accompagnata dalla fotocopia fronteretro leggibile di un documento d'identità in corso di validità.

SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE DELEGA A PRIVATI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ delega a

presentare la domanda in sua vece il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_

Informa il delegato che è tenuto a produrre all'ufficio ricevente una fotocopia del proprio documento di identità per i controlli previsti dalla legge.

Estremi documento: \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il servizio della Provincia di Imperia consente l'accesso occasionale ai proprio sportelli di persone munite di delega. La stessa persona non potrà accedere agli sportelli con più di cinque deleghe nel corso dell'anno, altrimenti si configurerà l'ipotesi di esercizio abituale e abusivo dell'attività di consulenza automobilistica punita ai sensi dell'art. 348 del Codice Penale.

RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

[ ] titolo autorizzativo in originale

[ ] tesserini insegnante/istruttore

[ ] autorizzazione personale esecutivo in originale

[ ] Attestazione versamento contributo € 35 effettuato tramite pagoPA come indicato sul portale dell'Ente all'indirizzo [www.provincia.imperia.it/pagoPA](http://www.provincia.imperia.it/pagoPA) selezionando "Trasporti - Diritti di segreteria"