

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CRISTIANO ZA GARIBALDI

Qualifica

Sindaco

e-mail istituzionale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 04/10/2021 ad oggi Sindaco del Comune di Diano Marina, Imperia;
Dal 2011 al 2021 Vice sindaco del Comune di Diano Marina, Imperia;
Dal 2011 ad oggi Co-titolare di impresa, Panta Rei s.a.s., settore turistico balneare;
Dal 2010 ad oggi Titolare Impresa Edile Garibaldi, con mansioni di legale rappresentante, amministratore delegato, direzione tecnica cantieri, responsabile della sicurezza, elaborazione dei piani operativi della sicurezza, elaborazione preventivi;
Dal 2006 ad oggi Consigliere comunale presso il Comune di Diano Marina, Imperia;
Dal 2003 al 2005 Membro del CdA di GM SpA Gestioni Municipali;
2000 Collaboratore presso lo Studio Tecnico Malinverni in Via Cascione 57, Imperia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Diploma di laurea in architettura conseguito nell'anno 2013
2011 Brevetto Professionale di bagnino di salvataggio;
2010 Regione Liguria, Seminario di aggiornamento tecnico sul Piano Casa; Savona 20/04/2010;
2007 Polo Universitario di Imperia, Seminario, promosso dal Comitato Paritetico Territoriale, sulla sicurezza nei cantieri edili e linee guida della legge 222/2003;
1998/1999 Ordine degli Architetti di Imperia, Corso nazionale di Bioarchitettura;
1991/1992 Leva Militare, congedato con il grado di Caporal Maggiore;
1988 (iscrizione) Politecnico di Milano, Facoltà di Architettura, Laureando in Urbanistica – Disegno Industriale con Tesi in Progettazione sul Nuovo Complesso scolastico polivalente di Diano Marina;
1982/1988 Liceo Classico "E. de Amicis", piazza Ulisse Calvi, Imperia, Diploma di maturità classica.

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ATTITUDINE AL COMANDO E ALLE PUBBLICHE RELAZIONI.

ITALIANA

ALTRA LINGUA

Francese: buone la comprensione, scrittura e livello parlato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

HO ACQUISITO LA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO PARTECIPANDO IN MODO ATTIVO A NUMEROSI

RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	GRUPPI DI LAVORO IN CUI ERA NECESSARIA LA COLLABORAZIONE FRA FIGURE DIVERSE COME AD ESEMPIO; -ALL'UNIVERSITÀ STESURA DI PROGETTI URBANISTICI O ARCHITETTONICI. -IN AMMINISTRAZIONE COMUNALE, PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI. -HO MATURATO LA CAPACITÀ DI CURARE ASPETTI DI FRONT-OFFICE, IMPARANDO A DARE INFORMAZIONI IN MODO CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA CLIENTELA/UTENZA. HO ANCHE IMPARATO AD ADATTARE LA COMUNICAZIONE IN FUNZIONE DELL'INTERLOCUTORE, DELLE SUE RICHIESTE E DELLE DIVERSE SENSIBILITÀ PERSONALI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, REDAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI. 2012 SOCIO DELLA "FONDAZIONE DELLA LIBERTÀ PER IL BENE COMUNE". SOCIO FONDATORE DEL LIONS CLUB DI DIANO MARINA GOLFO. 2001 COORDINATORE FORZA ITALIA DIANO MARINA.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	BUONA CONOSCENZA DEGLI AMBIENTI OPERATIVI DOS E WINDOWS. OTTIMA CONOSCENZA DEI SOFTWARE APPLICATIVI DI OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK EXPRESS).
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	PIANOFORTE
PATENTE O PATENTI	A - B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".