

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DACCÒ NORMA**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 28 marzo 1983, Torino

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 1 settembre 2009 al 5 ottobre 2012

- Tipo di azienda o settore Studio legale di diritto civile.
- Tipo di impiego Praticante abilitata al patrocinio.
- Principali mansioni e responsabilità Attività giudiziale e stragiudiziale in diritto civile
Assistenza nella redazione di atti e partecipazione alle udienze.

• Date (da – a) Dal 5 ottobre 2012 ad oggi

- Tipo di azienda o settore Studio legale di diritto civile.
- Tipo di impiego Avvocato.
- Principali mansioni e responsabilità Attività giudiziale e stragiudiziale in diritto civile
Assistenza nella redazione di atti e partecipazione alle udienze.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Dicembre 2011-5 ottobre 2012
Superamento esame di abilitazione alla professione forense presso la Corte d'Appello di Torino.

• Date (da – a) Sino al 16 luglio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile

• Qualifica conseguita *Laurea in Giurisprudenza con tesi in Diritto bancario, dal titolo "Il fallimento e i contratti bancari", con valutazione finale 106/110.*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2005-2006
 Università degli studi di Torino
 Diritto penale-commerciale

Laurea in Scienze Giuridiche con tesi in Diritto penale II, dal titolo "La responsabilità degli enti nel D.lgs. 231 del 2001: Il sistema sanzionatorio", con valutazione finale 100/110

- Date (da – a)

2002
 Maturità Classica, conseguita presso il "Liceo Classico Massimo D'Azeglio" di Torino

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
 Buono
 Buono

ALTRE LINGUE

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreto
 Discreto
 Discreto

Corso di lingua tedesca "Diplom Fit in Deutsch" con esame annesso presso il Goethe Institut di Torino con votazione "Sehr gut" di 51,50 punti/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le competenze di tipo relazionale hanno ricevuto un grande impulso durante il periodo del Tirocinio professionale per l'abilitazione alla professione di Avvocato presso lo studio legale di Torino con il quale ho collaborato dall'inizio della pratica forense e sino al luglio 2013. Nel corso del tirocinio è stata acquisita una buona competenza nella gestione dei clienti, una buona capacità di organizzazione del lavoro sia individuale sia in equipe, spirito d'iniziativa, buona predisposizione ai rapporti interpersonali, dinamismo, flessibilità, forte etica lavorativa e senso di responsabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di inserimento nel gruppo.
 Costanza nel perseguire l'obiettivo individuato.
 Capacità di lavorare per incarico. Capacità di autorganizzazione del tempo in funzione degli obiettivi del team e degli obiettivi personali.
 Capacità di collaborare e di svolgere i compiti individuati nei tempi previsti.
 Disponibilità al confronto ed agli approfondimenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso del PC e degli applicativi office, compresa la gestione della casella di posta elettronica;
 Uso di software professionali di tipo gestionale e banche dati giuridiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI Interessata a collaborare a tempo pieno con studio legale di diritto civile.

ALLEGATI

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

San Bartolomeo al Mare, li 8 giugno 2019

FIRMA

Norma Dacco'