



CURRICULUM
VITAE EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome Indirizzo	BRUGNOLO BARBARA
Telefono - E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	SANREMO 07.02.1975
Stato civile	
CARICA RIVESTITA	Dal giugno 2017 - Consigliere comunale presso il Comune di Taggia, membro della 1ª commissione consiliare Affari Generali e Istituzionali.
ESPERIENZE LAVORATIVE	<p>Dal 14/04/2020 - dipendente con contratto a tempo indeterminato della Casa da Gioco Casinò di Sanremo S.p.A. Direzione Affari Generali e Societari Amministrazione e Finanza</p> <p>Dal 10 /09/2018 - al 31/03/2020 dipendente del Comune di Sanremo con contratto a tempo determinato con inquadramento di Funzionario cat. D Ispettore presso la Casa da Gioco Casinò di Sanremo S.p.A.</p> <p>Dal 17/10/2003 al 7/9/2018 - Iscritta all'Albo degli Avvocati del Foro di Imperia (ex Sanremo) con attività di Avvocato libero professionista.</p> <p>Dal 2013 al 2018 delegata alle vendite Giudiziarie e custode Giudiziario per il Tribunale di Imperia</p> <p>Dal 1994 al 1995 - Soc Coop Neopolis in qualità di impiegata addetta al rilevamento, elaborazione e trasmissione dati imposte comunali sugli immobili presso il Comune di Taggia</p> <p>Dal 1993 al 1994 - Ferrero S.p.A. industria dolciaria Alba direzione Sperimental Products Marketing.</p>
ISTRUZIONE	<p>2003 - Abilitazione alla professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Genova</p> <p>1999 - Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Genova con la votazione di 93/110</p> <p>1993 - Diploma di scuola media superiore "Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere" conseguito presso l'Istituto E. Montale di Bordighera con la votazione di 52/60</p>

FORMAZIONE	<p>Dicembre 2018 – Corso di formazione specifica sicurezza sul lavoro sito a medio Rischio – Comune di Sanremo</p> <p>Aprile 2019 – Corso di Formazione Casinò di Sanremo “Normativa antiriciclaggio”</p> <p>Giugno/luglio 2019 – Università degli Studi D. Alighieri Reggio Calabria – Corso di formazione “Antropologia Culturale”</p> <p>Giugno/ luglio 2019 – Università degli studi D- Alighieri Reggio Calabria – Corso di formazione “Psicologia dell’apprendimento”</p> <p>Giugno/ luglio 2019 – Università degli Studi D. Alighieri Reggio Calabria – Corso di formazione “Teoria e metodi di progettazione e valutazione didattica”</p> <p>Ottobre 2019 - Corso aggiornamento Slot Machines e relativa analisi dei dati.</p> <p>Ottobre 2019 – Corso di Formazione Ministero dell’Interno “Gli obblighi di pubblicazione e la privacy”</p> <p>Ottobre 2019 – Corso di Formazione Ministero dell’Interno “Le società pubbliche”</p> <p>Ottobre 2019 – Corso di Formazione Comune di Sanremo “Trattamento dei dati personali e privacy – concetti fondamentali e novità del Regolamento Europeo GDPR”</p> <p>Marzo/aprile 2021 – Corso di Formazione e specializzazione Unione Industriali di Savona, finanziato Regione Liguria “La Privacy e il trattamento dei dati personali: gli adempimenti da espletare per l’adeguamento alla più recente normativa” (24 ore)</p> <p>Settembre 2021 – Formazione Asmel “Anticorruzione e trasparenza”</p> <p>Settembre 2021 – Anci Liguria – “La nuova disciplina in materia di assunzioni nei Comuni”</p> <p>Settembre 2021 – Anci Liguria – “Decreto Legge n. 80/2021 – Reclutamento e valorizzazione delle risorse umane”</p> <p>Settembre 2021 – Formazione Asmel “Incentivi funzioni tecniche tra modifiche al codice dei contratti e orientamenti della Corte dei Conti”</p> <p>Settembre 2021 - Anci Liguria - “Il sistema contabile degli enti territoriali e dei loro organismi ed enti</p> <p>Settembre 2021 – Anci Liguria “Il sistema contabile degli enti territoriali e dei loro organismi ed enti strumentali in regime di contabilità finanziaria”</p> <p>Settembre 2021 – Anci Liguria “Fondi per il trattamento accessorio del personale”</p> <p>Settembre 2021 – Formazione Asmel “Appalti PNRR: cause di esclusione, clausole di premialità, rup e nuove regole del subappalto”</p> <p>Ottobre 2021 – Anci Liguria “Le spese di investimento e le modalità di copertura”</p> <p>Ottobre 2021 – Anci Liguria – “LA BDAP – Bilanci armonizzati: adempimenti, controlli e corrette modalità di correzione. Il 13° DM di aggiornamento degli allegati al D. Lgs. N. 118 del 2011”</p>
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	<p>Francese - parlato e scritto eccellente</p> <p>Inglese - parlato e scritto eccellente</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Ottime competenze relazionali, particolare propensione ai rapporti umani.</p> <p>Fino al mese di ottobre 2015 – membro del direttivo della Società Sportiva “Volley Team Arma Taggia”, con sede in Taggia</p> <p>Dal 2007 al 2019 - membro del Consiglio Scolastico dell’istituto Comprensivo Arma con funzioni di Presidente dal 2010 al 2017.</p> <p>Fino a giugno 2017 membro dell’AIAF (associazione italiana avvocati familiaristi)</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Perfetta conoscenza dell’uso del pc programmi Windows e Office (word, excel, powerpoint, outlook); perfetta conoscenza della gestione di tutti i programmi legati a internet, alla comunicazione on line nonché ai rapporti con la stampa.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>Danza classica, danza moderna.</p>
PATENTE	<p>Patente B</p>
AUTORIZZAZIONI	<p>La sottoscritta Avv. Barbara Brugnolo autorizza espressamente il trattamento dei propri dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi dell’art 13 del decreto legislativo n 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art 13 del GDPR (regolamento UE 2016/679)</p> <p>La sottoscritta dichiara sotto la propria penale responsabilità che i dati forniti nel presente curriculum vitae corrispondono a verità e si riserva di fornire, a richiesta, documentazione comprovante le dichiarazioni stesse.</p>

in fede,
Taggia, 2 dicembre 2021

Dott. Avv. Barbara Brugnolo