



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 316 DEL 21/05/2020

SETTORE 4 - INFRASTRUTTURE - RIFIUTI SERVIZIO 4.1 - EDILIZIA SCOLASTICA UFFICIO 4.1.

ATTO N. ES/ 141 DEL 21/05/2020

OGGETTO: Servizio di pulizia dei locali adibiti a uffici e servizi vari della Provincia di Imperia affidato per il periodo dal 1.9.2019 al 31.12.2019 alla Ditta Clean Star di Falbo Giuseppe di Imperia con contratto stipulato in data 4.9.2019. Ulteriore proroga tecnica di mesi due, dal 01-06-2020 al 31-07-2020, con impegno di spesa aggiuntiva, a seguito dei provvedimenti decisi nella riunione del 26-06-2020 avente per oggetto "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 2019". Impegno di spesa. C.I.G.: ZDE298B934.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- Che con **determinazione dirigenziale n. 487 in data 30.8.2019**, esecutiva, a seguito di trattativa diretta n. 1016716 avviata in data 28.8.2019 sul M.E.P.A Consip S.p.A., si è proceduto all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., del servizio di pulizia ordinaria dei locali adibiti a uffici e servizi vari di competenza di questa Amministrazione Provinciale per il periodo **dal 1.9.2019 al 31.12.2019**, alla Ditta Clean Star di Falbo Giuseppe con sede in Imperia, Via Martiri della Libertà n 44 (P.Iva: 01454540087), per l'importo totale di € 16.105,43, importo impegnato negli stanziamenti del P.E.G. 2019/2021 con imputazione all'esercizio finanziario 2019, come segue:
 - € 14.427,41 su Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Macroaggregato 03 Capitolo 2203
 - € 636,71 su Missione 15 Programma 01 Titolo 1 Macroaggregato 03 Capitolo 2202
 - € 1.041,31 su Missione 05 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 03 Capitolo 7202;
- Che on **determinazione dirigenziale n° 838 in data 30.12.2019** è stata disposta la proroga tecnica del servizio per il periodo **dal 1.1.2020 al 29.2.2019** alle medesime condizioni e modalità di esecuzione del contratto in essere ed impegnata la relativa spesa € 8.052,70 negli stanziamenti del P.E.G. 2019/2021, con imputazione all'esercizio finanziario 2020, come

segue:

- € 7.213,68 su missione 01 programma 03 titolo 1 macroaggregato 03 Capitolo 2203
 - € 318,36 su missione 15 programma 01 titolo 1 macroaggregato 03 Capitolo 2202
 - € 520,66 su missione 05 programma 02 titolo 1 macroaggregato 03 Capitolo 7202;
- Che con **determinazione dirigenziale n° 117 in data 24.2.2020** è stato prorogato in linea tecnica il servizio per il periodo **dal 1.3.2020 al 31.5.2020** alle medesime condizioni e modalità di esecuzione del contratto in essere ed impegnata la relativa spesa € 11.481,06 negli stanziamenti del P.E.G. 2019/2021, con imputazione all'esercizio finanziario 2020 in esercizio provvisorio come segue:
- € 10.820,52 su missione 01 programma 03 titolo 1 macroaggregato 03 Capitolo 2203
 - € 477,54 su missione 15 programma 01 titolo 1 macroaggregato 03 Capitolo 2202
 - € 183,00 su missione 05 programma 02 titolo 1 macroaggregato 03 Capitolo 7202;
- Che con **determinazione dirigenziale n° 217 in data 6.4.2020** si è ritenuto necessario integrare il precedente impegno di spesa per il periodo 1.3.2020 – 31.5.2020 di ulteriori € 5.709,50 (pari ad € 1.903,20 mensili) per il potenziamento del servizio di pulizie richiesto alla ditta affidataria ordinarie per far fronte all'emergenza sanitaria da Covid-19 in atto, importo che è stato contestualmente impegnato negli stanziamenti del P.E.G. 2019/2021, con imputazione all'esercizio finanziario 2020 in esercizio provvisorio, come segue:
- € 5.468,27 su missione 01 programma 03 titolo 1 macroaggregato 03 Capitolo 2203
 - € 241,33 su missione 15 programma 01 titolo 1 macroaggregato 03 Capitolo 2202

ATTESO che in considerazione della fattispecie obbligatoria del servizio in argomento, occorre dare continuità al servizio stesso al fine di garantire adeguati *standard* di igiene ambientale, anche in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID -2019;

VISTO che, nonostante l'approvazione del Bilancio sia avvenuta in data 14 maggio 2020, non vi sono i tempi tecnici per istruire una gara d'appalto che consenta di assegnare il Servizio in argomento entro il 1° giugno 2020, data di scadenza dell'attuale affidamento, e che, soprattutto in considerazione dell'emergenza sanitaria da COVID 19 tuttora in atto, non si ritiene pensabile ipotizzare un'interruzione temporanea del servizio che conseguirebbe alla mancata individuazione della ditta incaricata di svolgere le pulizie ordinarie e straordinarie presso gli edifici di proprietà ed in uso dell'Amministrazione provinciale;

PRESO inoltre atto che con mail interna in data 6.5.2020 l'Ing. Patrizia Migliorini, Dirigente responsabile dell'Ufficio Ville e Teatro Salvini, ha chiesto di mantenere un minimo servizio di pulizia nel predetto teatro;

RITENUTO pertanto opportuno e necessario disporre **una ulteriore proroga tecnica, per il periodo dal 1.6.2020 al 31.7.2020 compreso**, sia del Servizio ordinario di pulizia dei locali adibiti a uffici e servizi vari di competenza di questa Amministrazione Provinciale sia dell'integrazione del servizio stabilita in conseguenza dei provvedimenti decisi nella riunione del 26-06-2020 avente per oggetto "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 2019", per l'importo complessivo di € 11.460,44 di cui € 9.393,80 per il servizio oltre € 2.066,64 per I.V.A.22% (€ 7.654,04 per il servizio di pulizia ordinario ed € 3.806,40 per il servizio aggiuntivo relativo al Covid19);

PRESO ATTO della disponibilità alla prosecuzione del servizio, per proroga tecnica, dal 1.6.2020 fino al 31.7.2020 compreso, alle medesime condizioni e modalità di esecuzione di cui al contratto del servizio di pulizie in essere e della Determinazione Dirigenziale n 217 del 06-04-2020 relativa ai provvedimenti decisi per l'emergenza epidemiologica da COVID - 2019, manifestata dal titolare della Ditta Clean Star, ad oggi incaricata;

VISTO che:

- il D.U.R.C. della Ditta Clean Star, emesso il 09.02 .2020 risulta regolare e ha scadenza in data 08.06 .2020;
- come previsto dalla vigente normativa la presente proroga tecnica si riferisce al codice CIG d'origine: ZDE298B934;

STABILITO pertanto di procedere all'impegno di spesa dell'importo complessivo di € **11.460,44** (di cui € 7.654,04 per il servizio di pulizia ordinario ed € 3.806,40 per il servizio aggiuntivo relativo al Covid19) con imputazione al Bilancio di Previsione 2020 2022 annualità 2020, in quanto esigibile in tale esercizio, come segue:

- €. **10.859,19** (7.213,68+3. 645,51) su missione 01 programma 03 titolo 1 macroaggregato 03 Capitolo 2203
- €. **479,25** (318,36 + 160,89) su missione 15 programma 01 titolo 1 macroaggregato 03 Capitolo 2202
- €. **122,00** su missione 05 programma 02 titolo 1 macroaggregato 03 Capitolo 7202

VERIFICATA ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 9 in data 14.05.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;
- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. per i motivi esposti in premessa, la prosecuzione, per proroga tecnica, del servizio di pulizia ordinaria dei locali adibiti a uffici e servizi vari di competenza dell'Amministrazione Provinciale con impegno di spesa aggiuntiva, a seguito dei provvedimenti decisi nella riunione del 26-06-2020 avente per oggetto "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 2019, per il periodo dal 1.6.2020 al 31.7.2020, alle medesime condizioni e modalità di esecuzione del contratto di aggiudicazione stipulato in data 4.9.2019 e della determinazione Dirigenziale n 217 del 06-04-2020, da parte della Ditta Clean Star di Falbo Giuseppe con sede in Imperia, Via Martiri della Libertà n 44 (P.Iva: 01454540087), che accetta, per l'importo totale di € 11.460,44 di cui € 9.393,80 per il servizio oltre € 2.066,64 per I.V.A.22%,

2. di impegnare l'importo complessivo di € **11.460,44** (di cui € 7.654,04 per il servizio di pulizia ordinario ed € 3.806,40 per il servizio aggiuntivo relativo al Covid19) con imputazione al Bilancio di Previsione 2020/2022 annualità 2020, in quanto esigibile in tale esercizio, come segue:

- € **10.859,19** (7.213,68+3.645,51) su missione 01 programma 03 titolo 1 macroaggregato 03 Capitolo 2203
- € **479,25** (318,36 + 160,89) su missione 15 programma 01 titolo 1 macroaggregato 03 Capitolo 2202
- € **122,00** su missione 05 programma 02 titolo 1 macroaggregato 03 Capitolo 7202

3. di dare atto che:

- il D.U.R.C. della Ditta Clean Star, emesso il 09.02.2020, risulta regolare e ha scadenza in data 08.06.2020;
- come previsto dalla vigente normativa la presente proroga tecnica si riferisce al codice CIG d'origine: ZDE298B934;

4. di stabilire che :

- il pagamento del corrispettivo sarà liquidato, previa ricezione di regolare fattura elettronica, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, in rate mensili posticipate, da corrispondersi all'appaltatore a termini di legge;
- in casi eccezionali dipendenti da lavori straordinari, di ristrutturazione, manutenzione o conservazione dei locali, a seguito dei quali si rendano necessari interventi di urgenza, l'appaltatrice dovrà essere in grado di mettere a disposizione, entro 24 ore dalla richiesta di intervento, almeno un addetto per gli interventi necessari, il cui compenso dovrà essere quantificato sulla base di idoneo preventivo concordato contenente la quantificazione oraria dei lavori, le modalità e i tempi di esecuzione, ed impegnato con successivo separato atto;
- verrà ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97.

IL DIRIGENTE

(Ing. Michele RUSSO)