



## ***PROVINCIA DI IMPERIA***

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 217 DEL 06/04/2020

### **SETTORE 4 - INFRASTRUTTURE - RIFIUTI SERVIZIO 4.1 - EDILIZIA SCOLASTICA UFFICIO 4.1.**

ATTO N. **ES/ 89** DEL 06/04/2020

OGGETTO: Servizio di pulizia dei locali adibiti a uffici e servizi vari della Provincia di Imperia affidato per il periodo dal 1.9.2019 al 31.12.2019 alla Ditta Clean Star di Falbo Giuseppe di Imperia con contratto stipulato in data 4.9.2019. Impegno di spesa aggiuntiva per il periodo dal 1.3.2020 al 31.5.2019, a seguito dei provvedimenti decisi nella riunione del 26-02-2020 avente per oggetto "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 2019". C.I.G.: ZDE298B934.

#### **IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che con determinazione dirigenziale n. 487 del 30.8.2019, esecutiva, a seguito di trattativa diretta n. 1016716 avviata in data 28.8.2019 sul M.E.P.A Consip S.p.A., si è proceduto:

1. **all'affidamento diretto**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., del servizio di pulizia ordinaria dei locali adibiti a uffici e servizi vari di competenza di questa Amministrazione Provinciale per il periodo dal 1.9.2019 al 31.12.2019, alla Ditta Clean Star di Falbo Giuseppe con sede in Imperia, Via Martiri della Libertà n 44 (P.Iva: 01454540087), per l'importo totale di € 16.105,43 di cui € 12.601,17, a seguito del ribasso percentuale offerto pari al 0,81%, € .600,00 per oneri per la sicurezza oltre € 2.904,26 a disposizione dell'Ente per pagamento I.V.A. 22%;
2. al contestuale **impegno di spesa** dell'importo di € 16.105,43 agli interventi del P.E.G. 2019/2021 con imputazione all'esercizio finanziario 2019, in quanto esigibile in tale esercizio, come segue:
  - € 14.427,41 su missione 01 programma 03 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 2203
  - € 636,71 su missione 15 programma 01 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 2202
  - € 1.041,31 su missione 05 programma 02 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7202

**ATTESO** che, in considerazione della fattispecie obbligatoria del servizio in argomento, è fondamentale dare continuità al servizio stesso al fine di garantire adeguati standard di igiene ambientale;

**VISTO** che, in considerazione di quanto sopra esposto, con D.D. n. 117 in data 24.2.2020 è stata disposta la **proroga tecnica del servizio** di pulizia dei locali adibiti a uffici e servizi vari di competenza di questa Amministrazione Provinciale, dal 1.3.2020 al 31.5.2020 compreso, per l'importo totale di €.11.481,06 di cui € 9.410,70 per il servizio oltre € 2.070,36 per I.V.A. 22%;

**RILEVATO** che a causa dell'emergenza sanitaria in atto, derivante dalla pandemia da COVID – 2019, ed sulla base del verbale dell'apposita riunione effettuata in data 26-02-2002 avente ad oggetto "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 2019" - presenti il Dott. Ezio Grosso, medico competente, l'Ing. Lorenzo Grassano RSPP, il Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore 1 e la Sig.ra Alessandra Gaddini, Presidente RSU - si è deciso di provvedere ad un potenziamento del servizio di pulizia. In particolare, al punto 1 del verbale suddetto è stato indicato: "la ditta incaricata dovrà curare in modo particolare l'igiene dei bagni, la pulizia del vano ascensore ( pulsantiera, maniglie ecc) e dei corridoi, nonché assicurare la fornitura di liquidi detergenti e carta asciugamani in ogni bagno. Tutto questo per le sedi della Provincia situate in Imperia Porto Maurizio in viale Matteotti,147 e di piazza Roma, 2".

**POSTO** che, contattata a tal proposito, la ditta Clean Star di Falbo Giuseppe - con comunicazioni mail in data 02-03-2020 e in data 07-03-2002 - ha manifestato il proprio assenso ad eseguire l'integrazione del servizio richiesta per la spesa aggiuntiva prevista di €. 360,00 a settimana, più IVA 22% pari ad €. 79,20, per un totale complessivo quindi di € 439,20 a settimana;

**DATO ATTO** che occorre pertanto procedere ad integrare l'impegno di spesa iniziale di €.11.481,06, già approvato e stabilito con Determinazione Dirigenziale n. 117 del 24-02-2020, per i tre mesi sopra indicati, con ulteriori € 5.709,60 (13 settimane per €. 439,20 IVA 22% compresa a settimana), somma che trova capienza negli stanziamenti del P.E.G. 2019/2021, con imputazione all'esercizio finanziario 2020 in esercizio provvisorio, come segue:

- € 5.468,27 su missione 01 programma 03 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 2203
- € 241,33 su missione 15 programma 01 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 2202

**SI PRECISA** che non si è impegnato alcun importo per il teatro Salvini di Pieve di Teco, attualmente chiuso sempre a causa dell'emergenza coronavirus.

**VISTO** che:

- il D.U.R.C. della Ditta Clean Star, emesso il 09.02 .2020 risulta regolare e ha scadenza in data 08.06.2020;
- come previsto dalla vigente normativa la presente proroga tecnica si riferisce al codice CIG d'origine:ZDE298B934;

**VERIFICATA**

- ai sensi dell'art. 9, comma1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs 267/2000;

**DATO ATTO** che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012 n. 190 art. 1 comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 37 in data 31-07-2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;
- il decreto del Presidente della Provincia n 104 in data 19-08-2019 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2019/2021;
- il decreto del Ministero dell’Interno del 13-12- 2019 con il quale il termine per l’approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 è stato differito al 31 marzo 2020;
- il Decreto del Ministero dell’Interno del 28-02-2020 con il quale il termine per l’approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2020;
- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il Regolamento sull’Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**DETERMINA**

1. **di disporre**, per i motivi sopra esposti, l’integrazione di spesa relativa al Servizio di pulizia ordinaria dei locali adibiti a uffici e servizi vari di competenza dell’Amministrazione Provinciale per il periodo di tre mesi, dal 1.3.2020 al 31.5.2020, a seguito dell’emergenza relativa al COVID - 19, sulla base del contratto in essere stipulato in data 4.9.2019 con la Ditta Clean Star di Falbo Giuseppe, con sede in Imperia, Via Martiri della Libertà n 44 (P.Iva: 01454540087), **per l’importo totale di € 5.709,60** di cui € 4.680,00 per il servizio oltre € 1.029,60 per I.V.A.22%;
2. **di impegnare** contestualmente l’importo di € 5.709,60 negli stanziamenti del P.E.G. 2019/2021, con imputazione all’esercizio finanziario 2020 in esercizio provvisorio, in quanto esigibile in tale esercizio, come segue:
  - € 5.468,27 su missione 01 programma 03 titolo 1 macroaggregato 03 Capitolo 2203
  - € 241,33 su missione 15 programma 01 titolo 1 macroaggregato 03 Capitolo 2202
3. **di dare atto** che:
  - il D.U.R.C. della Ditta Clean Star, emesso il 09.02.2020, risulta regolare e ha scadenza in data 08.06 .2020;

- come previsto dalla vigente normativa la presente proroga tecnica si riferisce al codice CIG d'origine: ZDE298B934;

**4. di stabilire che :**

- il pagamento del corrispettivo sarà liquidato, previa ricezione di regolare fattura elettronica ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, in rate mensili posticipate, da corrispondersi all'appaltatore a termini di legge;
- in casi eccezionali, dipendenti da lavori straordinari, di ristrutturazione, manutenzione o conservazione dei locali, a seguito dei quali si rendano necessari interventi di urgenza, la ditta appaltatrice dovrà essere in grado di mettere a disposizione, entro 24 ore dalla richiesta di intervento, almeno un addetto per gli interventi necessari, il cui compenso dovrà essere quantificato sulla base di idoneo preventivo concordato contenente la quantificazione oraria dei lavori, le modalità e i tempi di esecuzione, ed impegnato con successivo separato atto;
  - verrà ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97.

**IL DIRIGENTE**

**(Ing. Michele RUSSO)**