

Prot. n.....19980 del 14.7.2017

STAZIONE UNICA APPALTANTE
della PROVINCIA DI IMPERIA
SUA.IM
per conto del COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE

INDAGINE DI MERCATO

La SUA.IM per conto del Comune di San Bartolomeo al Mare intende espletare un'indagine di mercato propedeutica all'affidamento del servizio integrativo di trasporto scolastico per il periodo 1.10.2017 / 30.6.2019 in favore dei comuni convenzionati di San Bartolomeo al Mare, Cervo e Villa Faraldi.

Relativamente alle altre informazioni si fa espresso rinvio al capitolato speciale d'appalto, allegato al presente avviso.

Importo dell'appalto

L'importo a base d'asta è valutabile in Euro 121.324,00 oltre euro 343,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per un totale di Euro 121.667,00 e tiene conto del costo del lavoro desumibile dal CCNL di settore;

l'importo stimato dell'appalto comprensivo dell'eventuale proroga di sei mesi è pari ad € 152.083,75;

Luogo di esecuzione

Comune di San Bartolomeo al Mare, Cervo e Villa Faraldi.

Procedura di aggiudicazione

Il servizio sopra descritto sarà aggiudicato successivamente mediante **procedura negoziata** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del predetto D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Durata dell'appalto

La durata certa dell'appalto è stabilita dal 1.10.2017 al 30.6.2019 oltre all'eventuale proroga di sei mesi.

Requisiti

Possono presentare manifestazione di intenti i soggetti che non incorrono nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e in possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, in particolare:

Idoneità professionale

- a) iscrizione alla CCIAA per le attività inerenti i servizi di trasporto persone ed attività di manutenzione e riparazione mezzi. Per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016;
- b) Iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società cooperative e, se cooperativa di tipo a) o b), oppure loro consorzi, anche iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91;
- c) essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale di cui al Regolamento CE 1071/2009;
- d) essere in possesso della certificazione sistemi di qualità aziendale UNI EN ISO 9001 per attività inerenti l'oggetto della gara. Ai sensi dell'art. 87 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i, la stazione appaltante riconosce i certificati equivalenti in materia rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri e accetta parimenti altre prove relative a misure equivalenti in materia di gestione ambientale, prodotte dagli operatori economici.

Capacità economico-finanziaria

Idonee dichiarazioni bancarie (almeno due), a comprova della propria solvibilità e solidità finanziaria, rilasciate da Istituti bancari, o altri intermediari finanziari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1.9.1993 n. 385.

Capacità tecnica-professionale

Aver stipulato direttamente, negli 2014/2015/2016 con almeno n° 3 (TRE) Enti Pubblici, contratti di durata almeno annuale, aventi per oggetto il servizio di che trattasi.

Avere la disponibilità di una struttura organizzativa con almeno n° 15 (quindici) dipendenti alla data di invio della presente lettera d'invito;

Criteria di aggiudicazione ed elementi di valutazione

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente, valutata da una Commissione, all'uopo nominata, ai sensi dell'art. 216 c. 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base dei seguenti elementi:

Progetto tecnico: punteggio 70/100 (esperienza professionale autisti 24, ubicazione officina 10, disponibilità servizi aggiuntivi 10, esperienza aziendale 12, formazione personale 10, miglorie 4)

Offerta Economica: punteggio 30/100

Clausola sociale

Considerata la natura del servizio si applica la clausola sociale di cui all'art. 50 del D.Lgs 50/2015 e s.m.i..

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono comunicare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura di gara, trasmettendo apposita manifestazione di interesse redatta in conformità all'allegato "A" al presente avviso, entro e non oltre le ore **12,30** del giorno **31/7/2017** a mezzo PEC all' indirizzo: protocollo@pec.provincia.imperia.it avente ad oggetto "Indagine di mercato per la ricerca di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per servizio integrativo di trasporto scolastico per il periodo 1.10.2017 / 30.6.2019 in favore dei comuni convenzionati di San Bartolomeo al Mare, Cervo e Villa Faraldi".

Alla documentazione sopra indicata non dovrà essere allegata alcuna offerta.

Criteri e modalità di selezione degli operatori da invitare alla procedura negoziata

L'invito alla procedura negoziata sarà inoltrato a tutte le imprese che avranno manifestato interesse purchè in possesso dei requisiti di legge.

Resta inteso che la manifestazione di interesse inviata non costituisce prova del possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento dei lavori, che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato, unitamente ai requisiti speciali, ed accertati dalla stazione appaltante in capo ai soggetti invitati in occasione della procedura di affidamento ed in conformità delle prescrizioni contenute nella relativa lettera invito e del Codice.

Altre informazioni

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare o non avviare altre procedure e/o trattative.

La lettera d'invito e la documentazione allegata conterranno elementi maggiormente dettagliati in merito al successivo svolgimento della procedura e alla disciplina contrattuale.

Responsabile del procedimento è il Dott. Pier Luigi Alonzo Responsabile del Settore Assistenza Scolastica del Comune di San Bartolomeo al Mare +39 0183 4092223 – indirizzo posta elettronica: alonzo@sanbart.it

Responsabile della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Imperia è l'Avv. Manolo Crocetta Dirigente del Settore Avvocatura – Contratti – Appalti

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Allegati:

- Allegato "A" Manifestazione di interesse – Dichiarazione unica
- Capitolato speciale d'appalto

IL DIRIGENTE DEL SETTORE APPALTI – SUA IM

(Avv. Manolo CROCETTA)



ALLEGATO "A"

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DICHIARAZIONE UNICA

Alla
Provincia di Imperia - SUA IM
Viale Matteotti, 147
18100 IMPERIA

Oggetto: AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO – Servizio integrativo trasporto scolastico.

Il sottoscritto
nato a il
in qualità di
dell'Impresa
con sede legale in Cap.
Prov. Via/Piazza
(eventuale) sede amministrativa in
Cap..... Prov. Via / Piazza
Tel. Fax PEC
Codice fiscale..... PartitaIVA.....

dopo aver preso visione dell'avviso in oggetto e del capitolato allegato

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio servizio integrativo di trasporto scolastico per il periodo 1.10.2017 / 30.6.2019 in favore dei comuni convenzionati di San Bartolomeo al Mare, Cervo e Villa Faraldi e, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, nel caso di false dichiarazioni (ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000)

DICHIARA

a) di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo

n. 50/2016 e s.m.i.;

- b) di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 83 del decreto legislativo n. 50/2016 necessari per lo svolgimento del servizio come indicato nell'avviso;
- c) di non trovarsi in situazione interdittiva dalla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni e dalla partecipazione a gare;
- d) di autorizzare l'utilizzo del fax e della posta elettronica certificata ai fini della trasmissione di ogni comunicazione inerente il presente procedimento;
- e) di essere consapevole che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente procedimento.

Appone la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili in caso di dichiarazioni false e incomplete.

Data

DICHIARANTE

FIRMA

.....

Allegata: copia del documento di identità

COMUNE DI SAN BARTOLOMEO AL MARE
(Provincia di Imperia)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO INTEGRATIVO DEL TRASPORTO
ALUNNI SCUOLE DELL'INFANZIA E DELL'OBBLIGO
PERIODO 01 OTTOBRE 2017- 30 GIUGNO 2019

ART. 1 OGGETTO

1. Il presente capitolato speciale d'appalto disciplina il rapporto contrattuale tra il Comune di San Bartolomeo al Mare (Ente capofila convenzione scuolabus) e la Ditta aggiudicataria della procedura di gara espletata relativamente alla gestione del servizio integrativo del trasporto scolastico per il periodo 01 ottobre 2017- 30 giugno 2019 in favore dei Comuni convenzionati di San Bartolomeo al Mare, Cervo e Villa Faraldi.

2. Le scuole da servire sono le seguenti:

- 1) Scuola Primaria "A. Filippini" di San Bartolomeo al Mare – Via al Santuario, s.n.;
- 2) Scuola Secondaria di Primo Grado "U. Novaro" di San Bartolomeo al Mare – Via Conti, n. 1;
- 3) Scuola Primaria "A. Ferrari" di Cervo – Via Due Giugno, n. 2
- 4) Scuola Materna "E. Siccardi" di Cervo – Salita al Castello (trattandosi di edificio posizionato nel centro storico, gli alunni devono essere scaricati e caricati all'interno del cortile della Scuola Primaria di Cervo e vigilati dall'accompagnatore nel trasferimento da e per la Scuola Materna oltre che al momento della salita e discesa dal mezzo)

ART. 2 MEZZI

1. I Comuni convenzionati mettono a disposizione della Ditta, a titolo gratuito ed esclusivamente per le finalità contenute nel presente capitolato, i mezzi di cui dispongono e precisamente:

- n. 1 scuolabus Comune di San Bartolomeo al Mare (abilitato al trasporto di n. 26 alunni scuole materna, primaria e secondaria di primo grado e n. 2 accompagnatori);
- n. 1 scuolabus Comune di San Bartolomeo al Mare (abilitato al trasporto di n. 26 alunni scuole materna, primaria e secondaria di primo grado e n. 21 accompagnatori);
- n. 1 scuolabus Comune di Cervo (abilitato al trasporto di n. 28 alunni scuola materna, primaria e secondaria di primo grado e n. 2 accompagnatori);
- n. 1 scuolabus Comune di Villa Faraldi (abilitato al trasporto di n. 23 alunni scuola materna e primaria di cui n. 1 disabile deambulante e n. 1 accompagnatore).

I mezzi in dotazione sono suscettibili di sostituzioni e/o modifiche.

I mezzi di proprietà dei comuni saranno concessi in usufrutto non oneroso alla ditta con possibilità, per gli autisti dipendenti dei comuni, di poterli guidare. Tale diritto reale avrà durata pari a quella dell'appalto salva l'eventualità di restituzione anticipata nella ipotesi di rescissione del contratto. La ditta provvederà a propria cura e spese agli adempimenti conseguenti (registrazione su certificato di proprietà e carta di circolazione e successiva reintestazione dei mezzi ai comuni proprietari).

2. La manutenzione ordinaria dei mezzi in uso come specificato nell'allegato A) è a carico della Ditta appaltatrice e la relativa spesa è compresa nella base d'appalto del servizio in questione.

3. Restano a carico del Comune le forniture di carburante, la fornitura dei pneumatici da sostituire, la fornitura di nuovi estintori ove necessario e la manutenzione straordinaria. In riferimento a dette spese la Ditta assume comunque l'obbligo di:

- effettuare all'occorrenza i necessari rifornimenti di carburante presso i distributori e secondo le modalità indicate dalla stazione appaltante;
- segnalare tempestivamente la necessità di sostituzione dei pneumatici e degli estintori;
- segnalare in maniera tempestiva i necessari interventi di riparazione straordinaria.

4. La Ditta si obbliga altresì a provvedere alla pulizia e sanificazione dei mezzi una volta a trimestre e comunque quando si renda necessario in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati.

5. L'autofficina si dovrà trovare ad una distanza massima di 30 Km dal Comune di San Bartolomeo al Mare.

6. Rimangono a carico dei singoli Enti proprietari le spese di bollo e le assicurazioni.

7. E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice di stipulare, presso primaria compagnia assicurativa e con i massimali di legge, polizza di responsabilità civile per danni a persone o cose per l'attività espletata. La ditta dovrà depositare documentazione comprovante l'avvenuta stipula della polizza in questione entro la data di avvio del servizio oggetto del presente capitolato.

8. La ditta appaltatrice è tenuta a dare al Comune immediata comunicazione di eventuali incidenti occorsi, qualunque importanza essi rivestano e anche quando nessun danno si sia verificato.

9. Gli eventuali danni ai mezzi derivanti dall'uso improprio degli stessi o da dolo o colpa del personale impiegato dalla Ditta saranno addebitati alla medesima.

10. Alla scadenza contrattuale la Ditta dovrà restituire i mezzi in piena efficienza salvo il naturale deterioramento.

ART. 3 PERSONALE E ADEMPIMENTI RICHIESTI

1. La Ditta si obbliga a fornire n. 3 autisti scuolabus e n. 1 accompagnatore (quest'ultimo limitatamente agli alunni della scuola materna) . Detto personale viaggiante dovrà prestare servizio **dal 1° ottobre al 31 maggio di ciascun anno didattico.**

2. Il personale in questione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- sana e robusta costituzione comprovata da certificato medico rilasciato dalla ASL competente da cui risulti l'assenza di patologie che possano costituire impedimento e/o pregiudizio all'espletamento delle mansioni attribuite;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- patente di guida D e CQC in corso di validità (solo per gli autisti);
- requisiti di legge per l'espletamento delle mansioni di accompagnatore scuole materne (licenza Scuola dell'obbligo).

3. In caso di assenza temporanea di qualsiasi natura degli autisti dipendenti degli Enti convenzionati (n. 1 dipendente del Comune di San Bartolomeo al Mare e n. 1 dipendente del Comune di Cervo), la Ditta appaltatrice si impegna, su richiesta della stazione appaltante, alla loro sostituzione per prestazioni quantificate fino ad un massimo del 2% dell'importo a base di gara senza ulteriori oneri per il Comune. Superata tale soglia l'aggiudicatario si impegna a provvedere alle sostituzioni su richiesta e con oneri a carico della stazione appaltante.

4. In caso di malattia od altro impedimento degli autisti o dell'accompagnatore forniti dalla Ditta appaltatrice, quest'ultima dovrà provvedere a proprie cure e spese alla sostituzione con personale avente i medesimi requisiti richiesti dal presente capitolato.

5. La Ditta appaltatrice si obbliga a predisporre in collaborazione con l'Ufficio Assistenza Scolastica del Comune di San Bartolomeo al Mare, prima dell'inizio dell'anno scolastico e comunque in tempi adeguati a permettere di darne tempestivamente informativa all'utenza, il piano operativo del servizio da svolgere. Ciò verrà fatto individuando, nel rispetto delle norme di sicurezza stradale, gli itinerari, le fermate, i relativi orari, sulla base degli orari scolastici, della residenza dell'utenza interessata e della

categoria e capienza degli automezzi impiegati nonché integrando razionalmente le prestazioni del personale messo a disposizione con quelle dei n. 2 autisti in servizio alle dipendenze dei Comuni convenzionati di San Bartolomeo al Mare e Cervo.

6. Il programma operativo in questione diverrà attuabile ad avvenuta formalizzazione da parte del Comune di San Bartolomeo al Mare.
7. La predisposizione del programma operativo di cui al precedente comma 6) comprende l'elaborazione di un piano di facile consultazione che permetta di individuare agevolmente la fermata attribuita a ciascun utente con relativi orari di fruizione. La predisposizione di detto piano permetterà di conoscere in ogni momento con certezza la capienza residua dello scuolabus utilizzato distintamente per ciascuna corsa.
8. La Ditta si obbliga a garantire, su richiesta della stazione appaltante ed in collaborazione con quest'ultima, l'aggiornamento in corso d'anno, secondo la medesima procedura di cui ai punti precedenti, del programma operativo e del piano fermate/utenza.
9. La ditta aggiudicataria, prima dell'avvio delle attività didattiche di ogni anno scolastico, deve eseguire tutte le corse previste dal piano operativo del servizio determinato come sopra al fine di verificare i tempi di percorrenza e la praticabilità delle strade nonché al fine di acquisire perfetta conoscenza fattuale della struttura dello stesso e scongiurare problematiche gestionali al momento dell'inizio vero e proprio del servizio scuolabus. La presente disposizione non comporta alcun ulteriore onere economico a carico della stazione appaltante.
10. L'appaltatore deve segnalare alla stazione appaltante circostanze o fatti che possano obiettivamente impedire il regolare svolgimento del servizio.
11. Entro la data di avvio del servizio, l'appaltatore deve provvedere ad individuare un Responsabile referente di zona con compiti di responsabilità di gestione del servizio cui la stazione appaltante possa fare direttamente riferimento per qualsiasi necessità inerente il corretto svolgimento del servizio. Entro la suddetta data l'appaltatore dovrà comunicarne nominativo e numero di telefono. Inoltre dovranno anche essere comunicate le generalità e il recapito telefonico di un responsabile supplente cui poter fare riferimento in caso di indisponibilità o irreperibilità del responsabile. La mancata individuazione dei soggetti in questione comporta la decadenza dall'aggiudicazione.

ART. 4 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Le mansioni attribuite ordinariamente agli autisti forniti dalla Ditta sono le seguenti:

1° AUTISTA effettuerà:

- a) il trasporto giornaliero alunni frequentanti le scuole di San Bartolomeo al Mare e Cervo (Materna, Primaria e Secondaria di Primo Grado) dalle fermate autorizzate (dislocate nel comprensorio) alle sedi scolastiche e viceversa;
- b) il trasporto alunni scuola Secondaria di Primo Grado di San Bartolomeo al Mare dalla sede scolastica alla Scuola Primaria e viceversa per la fruizione del servizio mensa nei giorni di rientro pomeridiano (attualmente previsto per n. 3 volte alla settimana e suscettibile di variazioni in considerazione dell'autonomia organizzativa delle Istituzioni scolastiche).

La prestazione settimanale può essere quantificata in via presuntiva in 24 (ventiquattro) ore.

2° AUTISTA:

la necessità attuale è l'effettuazione per tre volte alla settimana del servizio di rientro a casa al termine delle lezioni pomeridiane a favore degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di Primo Grado di San Bartolomeo al Mare.

La prestazione settimanale può essere quantificata in via presuntiva in 3 (tre) ore.

3° AUTISTA:

la necessità attuale è l'effettuazione per cinque giorni alla settimana di una corsa di rientro a casa al termine delle lezioni pomeridiane a favore degli alunni frequentanti le Scuole Primarie di San Bartolomeo al Mare e Primaria e Materna di Cervo.

La prestazione settimanale può essere quantificata in via presuntiva in 7 (sette) ore.

2. Le mansioni attribuite straordinariamente agli autisti forniti dalla Ditta qualora richiesto sono le seguenti:

Esecuzione dei percorsi effettuati dagli autisti dipendenti da concordarsi prima della chiamata in sostituzione.

3. L'accompagnatore alunni Scuola Materna sarà impiegato per circa n. 14 ore (quattordici) alla settimana in orario articolato secondo le disposizioni che verranno tempestivamente impartite dal Comune di San Bartolomeo al Mare.

4. Resta inteso che, nel limite del totale delle ore di prestazione settimanale di cui ai precedenti commi, la stazione appaltante potrà, per mutate esigenze operative del servizio legate a diversa organizzazione delle attività scolastiche o a caratteristiche dell'utenza, richiedere alla Ditta che gli autisti impiegati vengano destinati a servizio di trasporto articolati diversamente da come sopraesposto.

5. La ditta appaltatrice si impegna ad utilizzare preferibilmente lo stesso personale per tutto l'anno scolastico salvo cause di forza maggiore (malattie, ferie, dimissioni, etc.) che dovrà essere comunicato già in sede di offerta.

6. A sensi dell'articolo 106, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., l'amministrazione Comunale si riserva di richiedere modifiche o integrazioni alle prestazioni previste dal presente capitolato..

ART. 5 PERCORSI

1. Il servizio viene effettuato prevalentemente nei comprensori comunali di San Bartolomeo al Mare, Cervo, Villa Faraldi e Diano Marina con percorsi stabiliti, secondo le procedure di cui al precedente art. 3, con determinazione del Responsabile del Servizio dell'Ente capofila e suscettibili di eventuali variazioni secondo le esigenze organizzative che si dovessero presentare in corso d'anno.

2. Sarà cura del Comune di San Bartolomeo al Mare fornire tempestivamente alla Ditta conferma dell'avvenuta formalizzazione del piano operativo e delle sue eventuali modifiche/integrazioni.

3. Salvo che per l'indifferibile risoluzione di criticità contingenti, i conducenti non possono effettuare fermate e variazioni di percorso non concordate con il competente Ufficio Comunale.

ART. 6 NORME COMPORTAMENTALI

1. Il personale in servizio deve mantenere un contegno corretto, riguardoso e rispettoso; la ditta appaltatrice risponde per i propri dipendenti che non osservino modi adeguati o usino un comportamento o un linguaggio riprovevole.

2. Il personale conducente e l'accompagnatore devono garantire collaborazione con l'Ufficio Assistenza scolastica del Comune appaltante.

3. La ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso sui mezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'Ufficio comunale, all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al servizio di trasporto.

4. Unicamente per il servizio di trasporto andata/ritorno dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola primaria di San Bartolomeo al Mare per l'accesso al servizio di refezione scolastica, possono accedere tutti gli studenti che fruiscano del servizio mensa, indipendentemente dall'iscrizione al servizio scuolabus.
5. La salita e la discesa degli alunni deve avvenire unicamente in corrispondenza delle fermate individuate nel piano operativo approvato ai sensi dell'art. 5 e dotate di apposita segnaletica.
6. Il personale impiegato deve adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori con particolare attenzione ai momenti più critici del servizio quali la salita e la discesa degli alunni, l'apertura e chiusura della porta e l'avvio dello scuolabus. Il Comune declina sin da ora ogni responsabilità, restando a totale carico degli addetti al servizio il rispetto delle norme del Codice della Strada e l'osservanza dei principi e della diligenza richiesti nell'ordinario adempimento del proprio lavoro.
7. Il personale addetto al servizio deve porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone e/o cose.
8. L'accompagnatore deve vigilare sul minore, controllando con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età degli utenti che questi non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo potenzialmente pregiudizievoli per la loro incolumità personale.
9. La vigilanza sul minore da parte dell'autista e, per le corse ove è presente, dell'accompagnatore, deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale appositamente incaricato, al momento della discesa all'interno del cortile della scuola, o quella di persona specificamente autorizzata al momento della discesa alla fermata.
10. Ad eccezione del servizio Materne di Cervo per il quale si fa riferimento a quanto precisato all'art. 1, gli utenti devono essere fatti scendere all'interno del cortile delle scuole di destinazione; al ritorno gli stessi devono essere caricati all'interno del cortile medesimo.
11. Al fine di permettere l'univoca identificazione dei soggetti abilitati a prendere in custodia alla fermata il minore, la stazione appaltante provvederà ogni anno scolastico a fornire tempestivamente alla ditta specifico elenco ed eventuali aggiornamenti.
12. Non possono costituire esimenti della responsabilità degli incaricati le eventuali disposizioni date dai genitori di lasciare il minore senza sorveglianza.
13. Per quanto concerne le procedure da seguire nel caso di utenti non ritirati alla fermata da soggetto autorizzato, si rimanda alle disposizioni che verranno impartite all'inizio di ciascun anno scolastico dal competente Ufficio di Assistenza Scolastica.
14. La stazione appaltante potrà pretendere la sostituzione del personale qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo sia di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio. La sostituzione dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario entro 5 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile. Restano comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla rescissione del contratto, ai sensi dell'art. 12 del presente capitolato.

ART. 7 ORARI SERVIZIO

1. Per un ottimale funzionamento del servizio è necessario l'adeguamento agli orari scolastici, i quali variano a seconda del tipo di scuola. Ai fini della predisposizione dell'intero piano operativo, la stazione appaltante provvederà alla tempestiva trasmissione dei dati forniti dalla competente autorità scolastica.

trasportati, qualora non operi la garanzia RCA, sarà senza riserve ed eccezioni, a completo ed esclusivo carico della ditta appaltatrice. Il Comune è sollevato da ogni responsabilità per i danni in questione.

2. La ditta aggiudicataria deve porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone o cose. Qualora ciò nonostante questi si verificano, la ditta medesima è direttamente responsabile per danni di qualsiasi natura.

ART. 12 CONTROLLI

1. Il Comune di San Bartolomeo al Mare si riserva la facoltà di effettuare controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio sia svolto nei modi e nei tempi previsti dal presente capitolato.

2. La ditta aggiudicataria è tenuta a fornire trimestralmente alla stazione appaltante relazione sugli interventi di manutenzione ordinaria effettuati sui mezzi avuti in usufrutto e, in qualsiasi momento, su richiesta della medesima stazione appaltante, la documentazione comprovante l'avvenuta esecuzione degli interventi relazionati.

ART. 13 PENALITÀ

1. In caso di inottemperanza ad uno o più degli obblighi derivanti dal presente capitolato o da norma di legge, il Comune provvederà alla contestazione scritta dell'inottemperanza stessa, fissando un termine (che il prestatore del servizio riconosce essere perentorio ed essenziale) entro il quale il prestatore del servizio deve provvedere ad ottemperare alla prescrizione violata nonché a rimuovere gli effetti perduranti della contestata violazione.

2. Ove la ditta appaltatrice non provveda, il Comune procederà come segue: a) mediante intervento (diretto o a mezzo di terzo all'uopo incaricato) volto a surrogare la ditta appaltatrice erogando le prestazioni dovute e rivalendosi poi, per le spese sostenute, sulla cauzione di cui all'art. 13 seguente; entro i termini di cui al successivo articolo 13, comma 3, la ditta appaltatrice è tenuta a reintegrare la cauzione stessa ed a consegnare al Comune, nel suddetto termine, il titolo attestante l'avvenuta reintegrazione;

b) mediante l'applicazione da parte del Comune di penale per un importo non inferiore a € 250,00 (euro duecentocinquanta) e non superiore a € 1.500,00 (euro millecinquecento) per ciascuna infrazione; l'importo della penale sarà determinato con riferimento alla gravità della violazione ad insindacabile valutazione del responsabile nominato dal Comune. La penale sarà detratta sul pagamento relativo alla mensilità in corso al momento della violazione.

3. In caso di violazione degli obblighi ripetuta per un numero di tre volte nell'arco dell'anno scolastico, il rapporto – previa diffida di cui al precedente comma 1 ed ove la ditta appaltatrice non ottemperi alla diffida stessa nel termine con la medesima assegnato – si intenderà risolto ipso iure; conseguentemente il Comune assegnerà al prestatore del servizio un termine non inferiore ai trenta giorni per restituire i mezzi e regolarizzare conseguentemente a proprie spese carta di circolazione e certificato di proprietà.

4. L'applicazione delle penali e/o la risoluzione del contratto, con conseguente riscossione della cauzione definitiva, non esonerano l'appaltatore dall'obbligo di risarcire eventuali danni arrecati alla stazione appaltante in dipendenza dell'inadempimento.

ART. 14 GARANZIE

1. A garanzia della puntuale esecuzione del contratto, la Ditta deve provvedere a stipulare e depositare polizza fidejussoria bancaria o assicurativa di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, da vincolarsi per tutto il periodo dell'appalto, fatte salve le casistiche particolari previste dal c. 1 dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

2. La fidejussione dovrà esplicitamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune.

3. Per le modalità di svincolo della fidejussione si rinvia all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. In ogni caso resta al Comune pieno e incondizionato diritto di rivalsa sulla cauzione per ogni somma della quale il Comune dovesse risultare creditore a qualsiasi titolo. Sulla ditta appaltatrice grava l'obbligo, sotto pena di decadenza dall'affidamento, di reintegrare a proprie spese la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario, entro il termine stabilito nell'apposito provvedimento o comunque non oltre 15 giorni dalla data di notifica dello stesso.

3. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

4. Al termine dell'appalto lo svincolo della cauzione sarà autorizzato dal Responsabile del Settore dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione, controversia o pendenza.

ART. 15 CONTROVERSIE

1. Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente capitolato speciale, sarà competente il Foro di Imperia.

ART. 16 REGISTRAZIONE

1. Il contratto avente ad oggetto il servizio di cui al presente capitolato sarà stipulata mediante atto pubblico a rogito del Segretario comunale.

2. Tutte le spese inerenti la stipula del contratto sono a carico della Ditta appaltatrice.

ART. 17 DISPOSIZIONI FINALI

1. La Ditta aggiudicataria del servizio, al fine di garantire la necessaria continuità ed il normale svolgimento del servizio stesso, al termine del contratto ed in pendenza di gara d'appalto in corso di svolgimento, è obbligata ad accettare la proroga del contratto per un massimo di mesi 6 (sei).

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia ed al Codice Civile.

**IL RESPONSABILE
SETTORE ASSISTENZA SCOLASTICA**

Allegato "A" al Capitolato speciale d'appalto

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA

PARTE MECCANICA

- Verifica e controllo funzionalità dell'impianto frenante e degli ammortizzatori, sostituzione dei pezzi soggetti a usura, quali pastiglie e/o ceppi dei freni, dischi, ganasce (no ammortizzatori, no membrane sospensioni, no fogli balestre, no cilindretti, no pompe);
- Sostituzione di filtri olio, filtri gasolio, filtri aria e antipolline;
- Rabbocchi e sostituzioni lubrificanti, antigelo, liquido lavaggio vetri;
- Sostituzione spazzole tergicristalli;
- Martelletti frangi vetro;
- Verifica e controllo fissaggio sedili;
- Manodopera per i sopraelencati interventi;

PARTE ELETTRICA

- verifica stato e potenza accumulatori;
- verifica lampade con eventuale sostituzione di fusibili, lampade, relè;
- manodopera per i sopraelencati interventi;

MANUTENZIONE PNEUMATICI

- controllo e ripristino pressione pneumatici;
- controllo e sostituzione valvole;
- riparazione forature;
- montaggio ed equilibratura pneumatici forniti dalla Stazione Appaltante in occasione di sostituzione di quelli usurati;
- regolazione convergenza;
- manodopera per i sopraelencati interventi;

REVISIONI ANNUALI (art. 80 C.d.S.)

- tariffa connessa all'operazione;
- verifiche e controlli sui veicoli necessari per l'operazione;
- manodopera per i sopraelencati interventi

REVISIONI BIENNALI CRONOTACHIGRAFO

- secondo la scadenza prevista per ciascuno dei mezzi dati in dotazione (tariffa per l'operazione e manodopera relativa)

REVISIONI SEMESTRALI ESTINTORI

Tariffa per l'operazione e manodopera relativa