



PROVINCIA DI IMPERIA

Settore Amministrazione Finanziaria – Risorse Umane

Ufficio Personale

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. 124 DEL 26/09/2018

OGGETTO: **Dipendente Sig.ra FERRARI Mirella - Istruttore Direttivo (Cat. D) -
Autorizzazione ad assumere incarico extra istituzionale a titolo gratuito.**

IL DIRIGENTE

Premesso che con nota in data 21/09/2018 la dipendente sig.ra FERRARI Mirella - Istruttore Direttivo (Cat. D) presso la Segreteria Generale - chiede di essere autorizzata ad assumere l'incarico, a titolo gratuito, di Responsabile Anticorruzione e Trasparenza per conto della Società per la Promozione dello Sviluppo Economico dell'Imperiese s.r.l. in liquidazione;

Viste le norme disciplinanti il conferimento di incarichi esterni ai dipendenti provinciali, approvate, ai sensi della vigente normativa, con deliberazione di Consiglio Provinciale n° 34 del 31.08.2015, ed in particolare, l'art.9 e l'art. 11 del predetto Regolamento;

Viste altresì le disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 42 della Legge 190/2012;

Considerato che l'incarico di che trattasi verrà espletato al di fuori dell'orario di servizio, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione Provinciale;

Considerato inoltre che lo stesso non risulta contrario al buon andamento di questa Amministrazione, ha carattere saltuario ed occasionale e verrà svolto a titolo gratuito;

Preso atto che, come dichiarato dalla dipendente e come sottoscritto dal Segretario Generale, il suddetto incarico non comporta situazioni di incompatibilità, inconfiribilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione nè situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite alla dipendente medesima;

Tenuto conto altresì che il tempo e l'impegno necessari per lo svolgimento dell'incarico in oggetto possono consentire alla dipendente un completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio o comunque non influenzare negativamente il loro svolgimento;

Ritenuto opportuno autorizzare in proposito la citata dipendente;

Visto il D Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto lo Statuto approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n°64 del 10.06.1991 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n°117 del 30.10.1997, e successive modifiche ed integrazioni

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 54 del 09.03.2011 nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione n. 191 del 14.06.2001;

Dato atto che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e smi;

DISPONE

1. Di autorizzare, per quanto esposto in narrativa, a far data dall'adozione del presente provvedimento, la dipendente sig.ra FERRARI Mirella – Istruttore Direttivo (Cat. D) presso la Segreteria Generale - ad assumere l'incarico a titolo gratuito in premessa indicato;
2. di stabilire che il suddetto incarico dovrà essere espletato secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari disciplinanti il conferimento di incarichi professionali esterni ai dipendenti provinciali.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

(Dr. Luigi MATTIOLI)