

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE DEL 27/07/2022

N° 52

OGGETTO:

Riviera Trasporti S.p.A. – indirizzi strategici finalizzati al recupero delle condizioni di sana gestione e funzionalità

L'anno DUEMILAVENTIDUE, addì VENTISETTE del mese di LUGLIO alle ore 09:10 in Imperia, nella sala delle adunanze consiliari, posta nel complesso della Provincia, si è riunito il CONSIGLIO PROVINCIALE, in seduta ordinaria pubblica di prima convocazione, con avvisi scritti e spediti ad ogni singolo Consigliere.

Fatto appello nominale, risultano presenti i contrassegnati:

NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE
SCAJOLA CLAUDIO	X	
BIASI ARMANDO	X	
CONIO MARIO		X
FELTRIN BARBARA	X	
SASSO MANUELA	X	
CARLI PAOLA	X	
VENTIMIGLIA DANIELE		X
INGENITO VITTORIO	X	
BADINO PATRIZIA		X
BIANCHERI ALBERTO		X
ABBO DOMENICO	X	
TOTALE	7	4

Assiste alla seduta il Dott.ssa Rosa PUGLIA, in qualità di Segretario Generale.

L'On. Dott. Claudio SCAJOLA, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

IL PRESIDENTE

chiama in trattazione la pratica indicata in oggetto posta - nei prescritti termini di legge - a disposizione dei Consiglieri unitamente allo schema del provvedimento deliberativo all'uopo predisposto dall'Ufficio competente, il cui testo risulta essere del seguente tenore:

“PREMESSO che:

- *Riviera Trasporti S.p.A. è società partecipata dalla Provincia di Imperia con una quota dell'84,44% del capitale sociale;*
- *nelle more del procedimento di affidamento in house, Riviera Trasporti è affidataria in via emergenziale del servizio di TPL fino al 31/12/2023 , giusto decreto del Presidente n. 43 del 30/03/2022;*
- *la Società, che versa in uno stato di criticità aziendale, è stata ammessa alla procedura di concordato preventivo cd. con riserva, ai sensi dell'art. 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, cd. Legge Fallimentare (L.F.);*
- *il 30 giugno scorso si è svolta presso il Tribunale di Imperia l'udienza per l'ammissione del Piano concordatario presentato dalla RT e con Decreto dell' 8 luglio 2022 è stata dichiarata aperta la procedura di concordato preventivo e fissato la convocazione dei creditori all'udienza del 19/12/2022, oltre ad altre prescrizioni ed obblighi;*

RICHIAMATO l'art. 19, comma 5, del D.lgs. 19/08/2016, n. 175 il quale prevede che “*le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale ...*”.

DATO ATTO che:

- *con deliberazione n.66 del 20/12/2018 questa Provincia aveva impartito alla Riviera Trasporti l'indirizzo di aggiornare entro il 01/03/2019 “il proprio Piano di risanamento attestato adottando misure straordinarie per il riequilibrio dei conti quali la valorizzazione di asset immobiliari societari di elevato valore non strettamente necessari all'operatività aziendale, la razionalizzazione dei servizi (con l'adozione di modalità di erogazione del TPL aderenti al mutato quadro delle risorse economico-finanziarie a disposizione) e il contenimento della spesa corrente (in primis quella di personale, con il divieto di procedere a nuove assunzioni (omissis) Il piano dovrà prevedere il risanamento della Società entro la scadenza del periodo di proroga del servizio gestito dalla Società così da consentire l'auspicato consolidamento del patrimonio sociale a tutela dell'interesse dei soci e, in particolare, di questa Provincia che sarà chiamata ad assumere le decisioni circa la scelta di affidamento del servizio di TPL”;*
- *a seguito dei solleciti del 28/2/2019 e del 15/4/2019 (note n. 5747 e n. 12191), la Società ha approvato in data 29/11/2019 un Piano di risanamento economico e linee guida del Piano industriale che “individuano azioni che rappresentano l'embrione di una struttura di Piano industriale di più ampio respiro la cui formulazione potrà rendersi compiuta solo previa concreta realizzazione del presente piano finanziario e in ragione delle scelte che la Provincia di Imperia, nella sua veste di Autorità d'ambito per il trasporto pubblico Locale,*

intenderà adottare per l'affidamento del servizio per il periodo successivo alla data del 31/12/2022;

- *nell'anno 2020, a fronte della difficoltà della propria Società partecipata, con deliberazione di Consiglio Provinciale n 35 del 21/12/2020 l'Amministrazione aveva richiesto alla Riviera Trasporti la “ verifica dei profili di continuità aziendale e di sostenibilità dei piani previsionali (Piano di risanamento ex art. 14 D.Lgs. n. 175/2016 del 16/4/2019 successivamente aggiornato con il Piano di risanamento economico e linee guida del Piano industriale del 29/11/2019). La verifica dovrà essere effettuata con immediatezza, entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione del presente atto alla società. (omissis);*
- *l'esigenza di una riorganizzazione e ristrutturazione dell'Azienda è stata successivamente ribadita nella seduta del Consiglio Provinciale del 15/03/2021;*

CONSIDERATO *che la Società ha disatteso gli obiettivi stabiliti dal Consiglio e il piano industriale non è stato sviluppato;*

RILEVATO *che:*

- *con nota del 22 febbraio 2022 Riviera Trasporti ha invitato la scrivente Amministrazione, nella qualità di Socio di maggioranza e Ente concedente il servizio di TPL, a dar corso all'affidamento del servizio in house dei servizi di trasporto, ipotizzato con la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 34 del 20 settembre 2021, e/o impartire le direttive ritenute più opportune per dare sostegno alla fattibilità del proprio Piano concordatario;*
- *correlativamente, e avuto riguardo al quadro normativo applicabile al settore del Trasporto Pubblico Locale, con particolare riferimento al modello dell'in house-providing (Regolamento CE 1370/2007, D.L. n. 79/2012, art. 34, comma 20, D.L. 138/2011, art. 3 bis, comma 1 bis, art. 16 del D.Lgs. 175/2016, art. 192 D.Lgs. 50/2016, con deliberazione n. 8 del 14/03/2022, il Consiglio Provinciale ha impartito alla Società i seguenti indirizzi in riscontro alla nota richiamata:*

- si conferma, in ragione di quanto comunicato dalla Regione Liguria con nota prot. 2022-0187411 del 03.03.2022 ...omissis..., il mantenimento dell'importo già ora destinato per il contratto di servizi in essere, oltre a quanto dovuto a seguito della modifica intervenuta alla Legge Regionale n. 33/2013, a cui si potranno sommare le quote dovute dagli Enti Locali per effetto dell'Accordo di Programma per il periodo 2018/2027, nonché per servizi aggiuntivi di cui al già citato accordo di programma;

- si segnala che Riviera Trasporti S.p.A avrà la possibilità di ottenere ulteriori risorse per le annualità 2022, 2023 e 2024, per l'accordo di programma tra Regione Liguria e Val d'Arroscia, così come da nota della Regione Liguria del 03.03.2022, che per semplicità si allega, unitamente alla nota del Presidente dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Arroscia assunta al prot. n. 5881 del 7/3/2022;

- ed inoltre, se non fosse totalmente garantito il trasferimento ex art. 120 del D.E.F si garantisce l'impegno ad un incremento del corrispettivo a carico della Provincia, per le annualità 2025 e 2026 pari ad euro 200.000 per ogni annualità;

- preliminarmente ai punti che seguono, occorre altresì, l'avveramento della condizione posta dalla Società all'assunzione n. 3 in funzione della dismissione dell'immobile di corso Cavallotti in Sanremo, concernente in particolare che “gli enti preposti [il Comune di Sanremo] entro la data di deposito del piano (25 marzo 2022) adottino gli idonei provvedimenti amministrativi affinché il cespite sia dotato di autorizzazione per il settore alimentare”;

- in pendenza di omologa del concordato l'Amministrazione valuterà l'adozione di un provvedimento emergenziale per garantire la continuità del servizio;

- l'Amministrazione Provinciale potrà procedere alla ricapitalizzazione della società, mediante conferimento di beni (cd. Immobile "Nava"), ai sensi e alle condizioni di cui all'art. 14, comma 5, TUSP, sospensivamente condizionato all'omologa del concordato come richiesto dalla Vostra società;

- a questo riguardo, tutti gli impegni dell'Amministrazione sopra illustrati in sintesi sono subordinati e condizionati alla predisposizione del piano di risanamento ai sensi dell'art. 14, comma 5, TUSP da parte di Riviera Trasporti S.p.A., che "contempli il raggiungimento dell'equilibrio finanziario entro tre anni" e che tale piano sia approvato dall'Autorità di Settore e comunicato alla Corte dei Conti come previsto dalla legge;

- a seguito dell'omologazione del concordato della Società, l'Amministrazione potrà procedere all'affidamento in house del servizio a Riviera Trasporti S.p.A., alle condizioni espresse nei punti precedenti;

RILEVATO che allo stato risulta necessario sottoporre alla Società, ai sensi degli artt. 6 e 19 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, gli indirizzi strategici finalizzati al recupero delle condizioni di sana gestione e funzionalità nei limiti non confliggenti con il piano concordatario ora in itinere;

TENUTO CONTO che tali indirizzi non possono che passare tramite una sana gestione amministrativa, contabile ed operativa, debitamente presidiata e monitorata che possa garantire, anche nel rispetto dell'articolo 2086 del Codice Civile, tutti quegli assetti necessari che su esclusiva responsabilità degli amministratori devono essere adottati quali, quello organizzativo, amministrativo, contabile ed operativo, i cui elementi minimi non possono che essere:

In relazione **all'assetto organizzativo**:

- "organigramma aggiornato" corredato dei suoi elementi essenziali;
- progettazione della struttura organizzativa ponendo attenzione a non polarizzazione in capo a una o poche risorse umane di informazioni vitali per l'ordinaria gestione dell'impresa;
- gestione e monitoraggio dei principali rischi aziendali.

In relazione **all'assetto amministrativo**:

- redazione ed aggiornamento di un budget previsionale e finanziario;
- redazione di strumenti di natura previsionale;
- programmazione puntuale sugli investimenti e sulle fonti di finanziamento
- redazione di una situazione finanziaria periodica;
- strumenti di reporting;
- monitoraggio ed aggiornamento del piano industriale con reporting evolutivo

In relazione **all'assetto contabile**:

- impostazione della contabilità generale che consenta di rispettare i termini per la formazione del progetto di bilancio e per garantire l'informativa ai sindaci;
- procedura formalizzata di gestione e monitoraggio dei crediti da incassare;
- analisi di bilancio periodica almeno trimestrale che evidenzii gli scostamenti tra budget e consuntivo ed eventuali azioni correttive;

In relazione **alla gestione operativa del servizio**, oltre a richiamare gli obblighi ed i doveri che la Riviera Trasporti ha assunto con la sottoscrizione del "Contratto di servizi del bacino I per il trasporto pubblico locale nella Provincia di Imperia", la Società dovrà comunque migliorare sensibilmente le inefficienze dimostrate mediante:

- dare la massima priorità al servizio di trasporto pubblico locale;
- mediante il rispetto delle tempistiche e vincoli del “piano concordatario”, provvedere a coprire le carenze di organico e modernizzarsi mediante investimenti del parco mezzi;
- eseguire tempestivamente le necessarie manutenzioni sui mezzi onde evitare fermi tecnici il tutto anche mediante una corretta programmazione sugli acquisti dei ricambi;
- maggior pulizia e decoro dei mezzi e delle aree di sosta;
- maggior informativa all’utenza sulla regolarità/irregolarità del servizio
- segnare con tempestività problemi di natura viaria e dove occorre proporre alternative utili al rispetto dei tempi di percorrenza;
- scambio tempestivo di informazioni con gli Enti Locali interessati da eventuali disservizi;

VISTO il parere favorevole del Collegio dei Revisori del 26/7/2022 con il quale l’organo di controllo attesta “la congruità, coerenza e attendibilità del provvedimento, con la condizione che la Società trasmetta un sintetico report periodico, trimestrale o come meglio determinato dal Consiglio Provinciale, circa quanto operato per il raggiungimento di ciascuno dei 20 punti di indirizzo indicati dalla delibera”;

RITENUTO altresì necessario richiedere alla Società chiarimenti in ordine a quali orientamenti intende assumere per il superamento dei risultati negativi del bilancio d’esercizio 2021;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto dell’Ente;
- il Regolamento sui controlli interni;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 in data 14.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;

VISTO il parere in merito alla regolarità tecnica rilasciato dal Dirigente Dott.ssa Francesca MANGIAPAN, riportato in calce alla presente proposta – reso ai sensi di quanto stabilito dall’art. 49, 1° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 – ed espresso successivamente il controllo di regolarità e correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis del T.U.E.L.;

VISTO che il Responsabile del Settore Finanziario, previo controllo preventivo, ha firmato digitalmente l’allegato parere di regolarità contabile reso ai sensi degli articoli 49, 1° comma e 147 bis del D.Lgs. n.267/2000 e smi;

PROPONE

1. **Di approvare**, per quanto espresso in parte narrativa, nelle more dell’omologazione del piano concordatario della Società, e se non confliggenti con lo stesso, i seguenti obiettivi minimi che su esclusiva responsabilità dell’Organo Amministrativo, Riviera Trasporti S.p.A. dovrà adottare:

In relazione all'assetto organizzativo:

- “organigramma aggiornato” corredato dei suoi elementi essenziali;
- progettazione della struttura organizzativa ponendo attenzione a non polarizzazione in capo a una o poche risorse umane di informazioni vitali per l'ordinaria gestione dell'impresa;
- gestione e monitoraggio dei principali rischi aziendali.

In relazione all'assetto amministrativo:

- redazione ed aggiornamento di un budget previsionale e finanziario;
- redazione di strumenti di natura previsionale;
- programmazione puntuale sugli investimenti e sulle fonti di finanziamento;
- redazione di una situazione finanziaria periodica;
- strumenti di reporting;
- monitoraggio ed aggiornamento del piano industriale con reporting evolutivo;

In relazione all'assetto contabile:

- impostazione della contabilità generale che consenta di rispettare i termini per la formazione del progetto di bilancio e per garantire l'informativa ai sindaci;
- procedura formalizzata di gestione e monitoraggio dei crediti da incassare;
- analisi di bilancio periodica almeno trimestrale che evidenzii gli scostamenti tra budget e consuntivo ed eventuali azioni correttive.

In relazione alla gestione operativa del servizio, oltre a richiamare gli obblighi ed i doveri che la Riviera Trasporti ha assunto con la sottoscrizione del “Contratto di servizi del bacino I per il trasporto pubblico locale nella Provincia di Imperia”, la Società dovrà comunque migliorare sensibilmente le inefficienze dimostrate mediante:

- dare la massima priorità al servizio di trasporto pubblico locale;
 - mediante il rispetto delle tempistiche e vincoli del “piano concordatario”, provvedere a coprire le carenze di organico e modernizzarsi mediante investimenti del parco mezzi;
 - eseguire tempestivamente le necessarie manutenzioni sui mezzi onde evitare fermi tecnici il tutto anche mediante una corretta programmazione sugli acquisti dei ricambi;
 - maggior pulizia e decoro dei mezzi e delle aree di sosta;
 - maggior informativa all'utenza sulla regolarità/irregolarità del servizio
 - segnare con tempestività problemi di natura viaria e dove occorre proporre alternative utili al rispetto dei tempi di percorrenza;
 - scambio tempestivo di informazioni con gli Enti Locali interessati da eventuali disservizi.
2. **Di richiedere** alla Riviera Trasporti S.p.A. chiarimenti in merito alle modalità con cui intende provvedere alla copertura del risultato negativo dell'esercizio 2021;
 3. **Di disporre** che la Società trasmetta a questa Provincia un sintetico report periodico, trimestrale, circa quanto operato per il raggiungimento di ciascuno dei 20 punti di indirizzo indicati dalla delibera;
 4. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto sul sito web dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 19 del TUEL;

5. **Di trasmettere** il presente atto alla Riviera Trasporti S.p.A., affinché recepisca gli indirizzi di questa Amministrazione in propri provvedimenti;
6. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Parere favorevole di regolarità tecnica espresso sul presente atto – previo controllo di regolarità e correttezza amministrativa - ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 147 bis del D Lgs. n.267 del 18/08/2000 firmato digitalmente dal Responsabile del Settore Servizi Generali – Sistemi Informativi Dott.ssa Francesca MANGIAPAN in data 26/07/2022.”

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

VISTA la proposta deliberativa in atti;

UDITO l'intervento illustrativo del Presidente;

UDITO l'interventi del Consigliere Domenico ABBO e le repliche del Segretario Generale Dott.ssa Rosa PUGLIA e del Presidente;

DATO ATTO CHE per il contenuto dell'illustrazione e della discussione si rinvia alla registrazione su supporto magnetico e che lo stesso deve intendersi qui integralmente richiamato nei relativi contenuti anche se non materialmente e interamente allegato

Con votazione unanime espressa per alzata di mano da n. 7 Consiglieri presenti e votanti

D E L I B E R A

1. **Di approvare**, per quanto espresso in parte narrativa, nelle more dell'omologazione del piano concordatario della Società, e se non confliggenti con lo stesso, i seguenti obiettivi minimi che su esclusiva responsabilità dell'Organo Amministrativo, Riviera Trasporti S.p.A. dovrà adottare:

In relazione **all'assetto organizzativo**:

- “organigramma aggiornato” corredato dei suoi elementi essenziali;
- progettazione della struttura organizzativa ponendo attenzione a non polarizzazione in capo a una o poche risorse umane di informazioni vitali per l'ordinaria gestione dell'impresa;
- gestione e monitoraggio dei principali rischi aziendali.

In relazione **all'assetto amministrativo**:

- redazione ed aggiornamento di un budget previsionale e finanziario;
- redazione di strumenti di natura previsionale;

- programmazione puntuale sugli investimenti e sulle fonti di finanziamento;
- redazione di una situazione finanziaria periodica;
- strumenti di reporting;
- monitoraggio ed aggiornamento del piano industriale con reporting evolutivo;

In relazione **all'assetto contabile**:

- impostazione della contabilità generale che consenta di rispettare i termini per la formazione del progetto di bilancio e per garantire l'informativa ai sindaci;
- procedura formalizzata di gestione e monitoraggio dei crediti da incassare;
- analisi di bilancio periodica almeno trimestrale che evidenzii gli scostamenti tra budget e consuntivo ed eventuali azioni correttive.

In relazione **alla gestione operativa del servizio**, oltre a richiamare gli obblighi ed i doveri che la Riviera Trasporti ha assunto con la sottoscrizione del "Contratto di servizi del bacino I per il trasporto pubblico locale nella Provincia di Imperia", la Società dovrà comunque migliorare sensibilmente le inefficienze dimostrate mediante:

- dare la massima priorità al servizio di trasporto pubblico locale;
 - mediante il rispetto delle tempistiche e vincoli del "piano concordatario", provvedere a coprire le carenze di organico e modernizzarsi mediante investimenti del parco mezzi;
 - eseguire tempestivamente le necessarie manutenzioni sui mezzi onde evitare fermi tecnici il tutto anche mediante una corretta programmazione sugli acquisti dei ricambi;
 - maggior pulizia e decoro dei mezzi e delle aree di sosta;
 - maggior informativa all'utenza sulla regolarità/irregolarità del servizio
 - segnalare con tempestività problemi di natura viaria e dove occorre proporre alternative utili al rispetto dei tempi di percorrenza;
 - scambio tempestivo di informazioni con gli Enti Locali interessati da eventuali disservizi.
2. **Di richiedere** alla Riviera Trasporti S.p.A. chiarimenti in merito alle modalità con cui intende provvedere alla copertura del risultato negativo dell'esercizio 2021;
 3. **Di disporre** che la Società trasmetta a questa Provincia un sintetico report periodico, trimestrale, circa quanto operato per il raggiungimento di ciascuno dei 20 punti di indirizzo indicati dalla delibera;
 4. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto sul sito web dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 19 del TUEL;
 5. **Di trasmettere** il presente atto alla Riviera Trasporti S.p.A., affinché recepisca gli indirizzi di questa Amministrazione in propri provvedimenti.

Successivamente

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

Ritenuta l'urgenza di provvedere;

Visto l'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Con votazione unanime espressa per alzata di mano da n. 7 Consiglieri presenti e votanti

D I C H I A R A

La presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
On. Dott. Claudio SCAJOLA

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Rosa Puglia

=====