



PROVINCIA DI IMPERIA
MEDAGLIA D'ORO AL V.M.

Prot. n. 1811 del 22.01.2018

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto della vendita è il pacchetto azionario composto da n. 35.640 azioni ordinarie della società F.I.L.S.E. S.p.A. del valore nominale di € 0,52 cadauna di cui è titolare l'Amministrazione Provinciale di Imperia. Le azioni poste in vendita costituiscono un lotto unico che coincide con la complessiva partecipazione azionaria dello 0,075% del capitale sociale di FILSE detenuta dalla Provincia di Imperia.

ART. 2 – IMPORTO A BASE D'ASTA

Il prezzo a base d'asta è stabilito al valore nominale di € 0,52 (euro zero virgola 52) per azione per un totale di € 18.532,80 (euro diciottomilacinquecentotrentadue virgola 80) per l'intera quota.

ART. 3 – DESCRIZIONE DELLA PARTECIPAZIONE

La Finanziaria Ligure per lo Sviluppo Economico S.p.A.- abbreviabile in F.I.L.S.E. S.p.A. - (C.F. e P.I. 00616030102) è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Genova al n. GE – 221924.

La Società, che ha sede legale in GENOVA (Cap. 16122) in Via Peschiera n. 16, ha durata fino al 31.12.2050, salvo proroga o scioglimento anticipato deliberato dall'assemblea dei soci.

L'attività della società è volta principalmente al perseguimento, nei settori di interesse regionale, delle seguenti finalità (art. 6 dello Statuto Sociale):

1. Creazione e potenziamento, in ottemperanza alle indicazioni del Programma regionale di sviluppo e del Piano territoriale regionale, di aree idonee agli insediamenti produttivi o ad altre iniziative imprenditoriali, creazione e potenziamento di infrastrutture dirette a favorire insediamenti produttivi, realizzazione di programmi e di interventi diretti al recupero ed alla reindustrializzazione di aree ed immobili dismessi;
2. Attuazione di interventi a favore delle unità produttive di minori dimensioni operanti nel territorio della regione in conformità alle indicazioni del Programma regionale di sviluppo mediante:
 - a. elaborazione di progetti, studi di fattibilità e ricerche di mercato;
 - b. promozione e sostegno all'innovazione produttiva, al trasferimento tecnologico, al miglioramento della qualità dei prodotti e dei processi, all'incremento del campo di intervento delle imprese a livello nazionale ed internazionale, all'applicazione economica della ricerca anche tramite la creazione e la partecipazione a poli scientifici e tecnologici;
 - c. prestazione di altri servizi ai fini dell'espansione, della riconversione, della ristrutturazione e dell'ammodernamento aziendale e settoriale;
3. prestazione di assistenza finanziaria mirata allo sviluppo economico delle imprese di minore dimensione operanti nel territorio della regione, tramite società o consorzi diretti a favorire sia l'accesso al credito, sia la capitalizzazione delle imprese stesse.

La società ha capitale sociale pari a € 24.700.565,76

Lo Statuto di F.I.L.S.E. S.p.A. è visionabile sul sito www.provincia.imperia.it "Amministrazione Trasparente" Sezione Bandi di gara contratti - Avvisi pubblici aperti.

ART. 4 – CONDIZIONI DI VENDITA

La Provincia di Imperia garantisce la piena proprietà delle azioni e così la loro libertà da pesi, sequestri, pignoramenti o altri vincoli di sorta.

L'Aggiudicatario, dal momento stesso dell'aggiudicazione provvisoria, rimane vincolato alla scrupolosa osservanza dei termini e delle condizioni previste all'avviso d'asta; in particolare, nel caso in cui

l'Aggiudicatario provvisorio dichiara di voler recedere anche per fondati motivi dall'acquisto o non si presenti per la stipula del contratto, ovvero venga accertata l'assenza dei requisiti di partecipazione richiesti dall'avviso, sarà trattenuto a titolo di penale il deposito cauzionale, salvo il risarcimento di maggiori danni che dovessero derivare dalla verificata inadempienza.

L'aggiudicazione definitiva e, conseguentemente, la stipula del contratto di compravendita è subordinata all'esito negativo dell'esercizio del diritto di prelazione dei soci disciplinato dall'art. 12 dello statuto sociale ai sensi del quale: *"E' riservato a favore degli azionisti il diritto di prelazione in caso di cessione di azioni o diritti per aumento di capitale. Il socio che intende alienare le proprie azioni dovrà darne comunicazione per lettera raccomandata all'Amministratore Unico o al Consiglio di Amministrazione indicando l'eventuale acquirente ed il prezzo di cessione. Entro 45 giorni da quello in cui l'offerta è pervenuta, gli altri soci potranno esercitare il diritto di prelazione per il tramite dell'Amministratore Unico o del Consiglio di Amministrazione. Decorso tale termine senza che gli siano pervenute richieste di prelazione il socio sarà libero di vendere, nei 3 mesi successivi, al prezzo da lui indicato."*

L'aggiudicazione è inoltre condizionata al mantenimento da parte di F.I.L.S.E. della natura di società "in house".

La verifica di tale condizione è rimessa alla società.

E' escluso ogni risarcimento o indennizzo da parte di questa Amministrazione cedente qualora non si potesse addvenire all'aggiudicazione definitiva per una delle motivazioni sopra indicate.

Il presente annuncio costituisce invito ad offrire e non offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., né sollecitazione all'investimento ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 24/02/1998, n. 58.

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati all'art 3, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016. Non sono ammessi a partecipare soggetti privati.

I partecipanti non dovranno incorrere in nessuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 6 – CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Asta pubblica ai sensi degli artt. 73 comma 1 lett. C) e 76 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, con aggiudicazione definitiva a unico incanto, ai sensi dell'art. 65 punto 9) del citato R.D. 827/1924.

L'asta sarà aggiudicata secondo il criterio della migliore offerta al Partecipante che presenterà l'offerta più vantaggiosa per la Provincia, ovvero il prezzo migliore.

ART. 7 – COMMISSIONE DI GARA

La Commissione di Gara sarà costituita ai sensi del vigente Regolamento Provinciale.

ART. 8 – GARANZIA

Deposito cauzionale a favore della Provincia di Imperia di €. **370,66 (euro trecentosettanta virgola 66)**.

Detto deposito cauzionale potrà essere costituito, alternativamente, a scelta dell'offerente, mediante:

- A. bonifico bancario presso la Tesoreria della Provincia di Imperia BANCA CA.RI.GE. S.p.A. Filiale di Porto Maurizio Piazza Fratelli Serra n. 10 c/c n. 10836/90 ABI 06175 CAB 10501 IBAN IT 49 F 06175 10501 000001083690 CIN F (Codice BIC/SWIFT: CRGEITGG307) indicando la seguente causale: "Procedura di alienazione quota società F.I.L.S.E. S.p.A. – GARANZIA". Nel caso di Enti pubblici il bonifico andrà effettuato presso la Tesoreria Unica della Banca d'Italia sul conto n. 60311 IBAN IT 37 V0100003245141300060311;
- B. assegno circolare non trasferibile;

Il deposito cauzionale è infruttifero.

Chiusa la gara il deposito cauzionale sarà restituito o svincolato:

- tempestivamente, ai concorrenti non ammessi;
- ai concorrenti non aggiudicatari entro 15 giorni dall'approvazione dell'aggiudicazione definitiva.

Il deposito cauzionale dell'aggiudicatario rimarrà acquisito dall'Amministrazione Provinciale a titolo di acconto sul prezzo.

La garanzia, quale penale, viene riscossa dall'Amministrazione cedente se a seguito di verifica viene riscontrata l'assenza dei requisiti previsti dalla legge in capo all'Aggiudicatario, ovvero se per causa dello stesso non sia possibile concludere la vendita.

ART. 9 – PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Per partecipare all’asta i Partecipanti dovranno far pervenire all’Amministrazione Provinciale di Imperia la loro offerta vincolante, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 21.02.2018**, presentata a mano, oppure recapitata mediante servizio postale, oppure mediante corriere o agenzia di recapito al seguente indirizzo: **Provincia di IMPERIA, Viale Matteotti n. 147, 18100 IMPERIA – Ufficio Protocollo**.

Nel caso di secondo esperimento d’asta (del quale si darà comunque notizia sul sito istituzionale dell’Ente) l’ulteriore termine per la presentazione delle offerte è fissato **alle ore 12.00 del 14.03.2018**.

La consegna a mano del plico va effettuata presso lo sportello dell’Ufficio Protocollo della Provincia negli orari di apertura al pubblico ossia:

- dal lunedì al venerdì dalla ore 8.30 alle ore 12.30
- il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 16.30

Non è consentito presentare o recapitare l’offerta successivamente al termine suddetto e tanto meno in sede di gara, non rilevando in alcun modo il momento in cui la stessa è stata spedita o consegnata per essere recapitata.

Le offerte pervenute fuori termine saranno dichiarate inammissibili.

All’Amministrazione cedente deve pervenire un plico, sigillato con ceralacca o con nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile), controfirmato su tutti i lembi di chiusura. Oltre gli estremi del mittente, sull’esterno del plico deve essere riportata la dicitura: **“NON APRIRE CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA AVVISO D’ASTA PER LA VENDITA DI AZIONI DELLA SOCIETA’ F.I.L.S.E. S.p.A. DI PROPRIETA’ DELLA PROVINCIA DI IMPERIA”**.

All’interno del plico devono essere contenute due buste, e precisamente:

- una busta contrassegnata dalla dicitura “ BUSTA n. 1 – Documentazione Amministrativa”
- una seconda busta contrassegnata dalla dicitura “ BUSTA n. 2 – Offerta Economica “.

Le due buste devono risultare chiuse, sigillate e controfirmate con le medesime modalità indicate per il plico esterno e riportare gli estremi identificativi del Partecipante.

L’invio del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione. Al fine del ricevimento dell’offerta fa fede esclusivamente l’ora e la data di recapito attestati dall’Ufficio Protocollo della Provincia di Imperia. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo. Detti plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Le offerte mandate o presentate non possono essere più ritirate dopo la scadenza del termine di gara sopraindicato.

La busta n. 1 deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** all’asta redatta in lingua italiana in competente bollo, debitamente sottoscritta.

Con la domanda di partecipazione il sottoscrittore dovrà rendere una **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 20 dicembre 2000, corredata da una fotocopia di documento di identità in corso di validità avente, a pena di esclusione, il seguente contenuto:

- che il soggetto che partecipa alla gara non incorre in nessuna delle cause di esclusione previste dall’art 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che i soggetti legittimati ad agire in nome e per conto del partecipante non versino in alcuna delle situazioni che, ai sensi delle norme vigenti, determinano l’incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di aver preso conoscenza e di accettare tutte le condizioni contenute nell’avviso d’asta;
- di aver preso visione dello Statuto sociale della Società;
- che l’offerta presentata è valida e irrevocabile fino **a 150** giorni dalla data di espletamento della seduta di asta pubblica;
- di impegnarsi a sostenere tutte le spese derivanti dalla stipula del contratto di compravendita;

- di autorizzare l'Amministrazione provinciale ad inviare anche a mezzo fax e per posta elettronica, ogni atto e comunicazione relativo alla procedura indicando nome e cognome e indirizzo del referente, numero di fax e indirizzo di posta elettronica;
 - in caso di società pubbliche, la composizione degli organi ed il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente il partecipante nonché l'assenza di divieti all'acquisto dei titoli oggetto di vendita;
2. **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO** di identità del sottoscrittore;
 3. originale o copia autenticata dell'**ATTO** che giustifica e prova il potere di rappresentanza legale in capo al sottoscrittore;
 4. eventuale **PROCURA SPECIALE** in originale o copia autenticata (non è ammessa procura generale);
 5. **STATUTO SOCIETARIO**, in copia autentica all'originale, dal quale risulti il potere in capo ad un legale rappresentante o ad un procuratore speciale di presentare l'offerta in nome e per conto della società per l'acquisto dei beni oggetto della presente procedura ed eventuale successiva stipula del contratto di compravendita;
 6. eventuale **DELIBERA o VERBALE** assembleare, in copia autentica all'originale, dalla quale risulti la volontà dell'organo statutariamente competente di partecipare alla gara per l'acquisto della quota societaria, con mandato a presentare l'offerta per mezzo del proprio legale rappresentante o procuratore speciale nonché per l'eventuale stipula del contratto di compravendita.
 7. per gli enti pubblici **COPIA DELLA DELIBERA CONSILIARE** di autorizzazione all'acquisto e relativo atto di impegno di spesa;
 8. documentazione attestante l'avvenuta costituzione del **DEPOSITO CAUZIONALE**.

ART. 10 – BUSTA N. 2 – OFFERTA ECONOMICA

La busta n. 2 deve contenere l'offerta economica. Detta busta, chiusa, sigillata con ceralacca o con nastro adesivo e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno la seguente dicitura: "BUSTA 2 OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta, redatta in lingua italiana e in competente bollo, dovrà contenere l'oggetto della procedura con i dati identificativi dell'Offerente e l'indicazione, in cifre ed in lettere, della somma che il Partecipante offre per l'acquisto della quota.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida e vincolante per il Partecipante quella più favorevole all'Amministrazione cedente.

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Nella busta contenente l'offerta economica **non devono essere inseriti altri documenti**.

ART. 11 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica alle ore 9,30 del giorno 28.02.2018, e alle ore 9,30 del giorno 21.03.2018 nel caso di secondo esperimento di gara, presso la Sala Biblioteca del Palazzo della Provincia sita in V.le Matteotti n. 147, piano terra, 18100 Imperia.

La Commissione di gara procederà per ciascuna offerta a:

- a) verificare l'ammissibilità, appurando che il plico sia giunto entro il termine perentorio;
- b) verificare la chiusura e l'integrità del plico stesso;
- c) aprire il plico e verificare la presenza e l'integrità delle due buste ivi contenute;
- d) aprire la busta n. 1 contenente la documentazione amministrativa;
- e) dichiarare l'ammissibilità del Partecipante o la sua esclusione.

Una volta ammessi i Partecipanti la Commissione provvederà, nello stesso ordine precedentemente seguito, per ciascuna Offerta ammessa a:

- f) aprire la busta n. 2, verificando la regolarità del contenuto;
- g) dichiarare l'ammissibilità o l'esclusione dell'offerta economica;
- h) dare lettura del prezzo offerto.

La Commissione provvederà a selezionare la migliore offerta e a redigere la graduatoria indicando in modo decrescente rispetto al prezzo d'acquisto, i nominativi dei Partecipanti ammessi con il relativo prezzo da essi offerto.

Se due o più partecipanti offrono lo stesso prezzo migliore deciderà la sorte previo rilancio dei partecipanti.

ART. 12 – CONDIZIONI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi i Partecipanti che:

1. presentano o recapitano direttamente o indirettamente più di una offerta;
2. presentano o recapitano l'offerta oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara;
3. presentano o recapitano l'offerta in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
4. presentano o recapitano il plico contenente la busta n. 1 e la busta n. 2 non integro o con altre irregolarità relative alla chiusura dello stesso tali da far ritenere, secondo le circostanze, che sia stato violato il principio della segretezza delle offerte;
5. agiscono in forza di un mandato collettivo o di più mandati;
6. presentano o recapitano un'offerta incerta circa il contenuto o la provenienza, per difetto di sottoscrizione o altri elementi essenziali;
7. rendono dichiarazioni prive anche di uno solo degli elementi essenziali richiesti dal bando;
8. omettono la presentazione anche solo di uno dei documenti essenziali richiesti dal bando;
9. omettono di sottoscrivere la domanda, o anche uno dei documenti essenziali richiesti dal bando;
10. omettono di allegare alla dichiarazione sostitutiva la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore o comunque omettono, in mancanza della copia fotostatica, la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge;
11. presentano offerta economica in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta, o condizionata o espressa in modo indeterminato.

L'Amministrazione cedente si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dal partecipante.

La non veridicità di esse comporta la decadenza dall'aggiudicazione e la mancata conclusione della vendita per fatto imputabile all'aggiudicatario salve comunque responsabilità di natura diversa.

L'Amministrazione cedente, in tal caso, avrà diritto di trattenere la garanzia prestata.

Il verbale di gara, l'aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicazione definitiva non tengono luogo del contratto.

ART. 13 – TRASFERIMENTO DELLE AZIONI

L'ammontare complessivo del contratto inerente il trasferimento della quota sarà pari all'importo offerto in sede di gara dall'aggiudicatario. Tale importo sarà corrisposto in un'unica soluzione al momento della stipulazione del contratto mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla Provincia di Imperia. Il versamento sarà al netto del deposito cauzionale.

Tutte le spese di rogito e di registrazione dell'atto di compravendita ed ogni altra da esso derivante e conseguente, saranno a totale a carico dell'Aggiudicatario.

Il trasferimento delle azioni dovrà avvenire presso il Notaio prescelto dall'Aggiudicatario tra quelli operanti sulla piazza di Imperia, nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva. Il mancato trasferimento entro il termine di cui sopra per fatto imputabile all'Aggiudicatario comporterà l'acquisizione a titolo definitivo e di penale della somma versata a titolo di deposito cauzionale.

In caso di mancato trasferimento nel termine prescritto, l'Amministrazione potrà procedere a nuova aggiudicazione al miglior offerente che segue in graduatoria e, in caso di sua rinuncia, ai successivi fino a che vi siano offerte valide.

ART. 14 – INFORMAZIONI UTILI E RECAPITI

L'avviso d'asta è consultabile e scaricabile dal sito Internet della Provincia di Imperia: www.provincia.imperia.it. "Amministrazione Trasparente" Sezione Bandi di gara contratti - Avvisi pubblici aperti.

Informazioni e chiarimenti relativi alla procedura di gara potranno essere richiesti, telefonicamente o via Fax, al Settore Servizi istituzionali Sistemi informativi contattando la Dott.ssa Francesca MANGIAPAN (tel. 0183/704226 fax 0183/704318, e mail: controlli-partecipate@provincia.imperia.it).

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Francesca MANGIAPAN, Dirigente del Settore Servizi istituzionali Sistemi informativi (tel. 0183/704226 e mail: francesca.mangiapan@provincia.imperia.it).

ART. 15 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Relativamente al trattamento dei dati personali si forniscono, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., le seguenti informazioni.

I dati forniti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla L. 241/1990 e s.m.i. In particolare l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Titolare del trattamento è Amministrazione Provinciale di Imperia, con sede in Imperia, Viale Matteotti n. 147. Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. è il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Francesca MANGIAPAN (tel. 0183/704226 – fax 0183/704318– e mail: francesca.mangiapan@provincia.imperia.it).

ART. 16 – DISPOSIZIONI VARIE

L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei contro interessati è disciplinato dal Regolamento provinciale sull'accesso ai documenti amministrativi e sulle procedure, nonché dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 17 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia relativa al presente Avviso sarà competente in via unica ed esclusiva il Tribunale del Foro di Imperia.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI ISTITUZIONALI - SISTEMI INFORMATIVI
(Dott.ssa Francesca MANGIAPAN)

