

PROVINCIA DI IMPERIA

PROT. n. ... del

AVVISO D'ASTA

PUBBLICO INCANTO (R.D. 23/05/1924 N. 827) PER L'ALIENAZIONE DEL 60% DEL CAPITALE SOCIALE DELLA SOCIETÀ CENTRO PROVINCIALE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE "G. PASTORE" DI PROPRIETÀ DELLA PROVINCIA DI IMPERIA S.R.L.

La Provincia di Imperia rende noto che in esecuzione:

- della deliberazione n. 12 del 05/3/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Provinciale ha approvato il Piano di razionalizzazione delle società partecipate della Provincia di Imperia ai sensi dell'art. 1, comma 611, della Legge 190/2014;
- della determinazione dirigenziale n. 370 del 22/5/2015 del Settore Controllo di Gestione – Partecipazioni Societarie – Sistema Informativo, con cui, in attuazione del Piano di cui sopra, è stato stabilito di contrarre per la vendita la quota di capitale del Centro Provinciale di Formazione Professionale "G. Pastore" S.r.l. di proprietà della Provincia di Imperia;
- della successiva determinazione dirigenziale del Settore Servizi Istituzionali Sistemi Informativi n. 392 del 4/07/2016 con cui, a seguito dell'esito infruttuoso dei tentativi di vendita esperiti nell'anno 2015, si è stabilito di procedere ad una nuova asta per la cessione della suddetta quota;
- del provvedimento dirigenziale del Settore Servizi Istituzionali Sistemi Informativi n. A1) 19 del 29/08/2016 con cui è stato approvato il presente Avviso d'asta;

il **giorno XX/XX/2013 alle ore XX.XX** presso la sala Biblioteca della sede della Provincia di Imperia, sita in Imperia, Viale Matteotti, n. 147, piano terra, si terrà un'asta pubblica per la vendita del 60% del capitale sociale del Centro Provinciale di Formazione professionale "G. Pastore" S.r.l. di proprietà della Provincia di Imperia.

AVVISO D'ASTA

SEZIONE 1 – ENTE CEDENTE

L'Amministrazione Provinciale di Imperia, con sede in Viale Matteotti n. 147, 18100 Imperia, Partita IVA/Codice Fiscale 00247260086, sito internet www.provincia.imperia.it, agisce nella presente procedura in qualità di Cedente (**Amministrazione cedente**).

Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Servizi Istituzionali Sistemi Informativi Dott.ssa Francesca MANGIAPAN.

SEZIONE 2 – OGGETTO DELLA VENDITA

Oggetto della asta è la vendita da parte della Provincia di Imperia del 60% del capitale sociale della società Centro Provinciale di Formazione Professionale "G. Pastore" S.r.l. del valore nominale di € 86.968,00 (euro ottantaseimilanovecentosessantotto/00).

SEZIONE 3 – IMPORTO A BASE D'ASTA

Il prezzo o a base d'asta è stabilito in € 71.420,00 (euro settantunomilaquattrocentoventi/00) ai sensi dell'art. 10 dello Statuto sociale.

SEZIONE 4 – DESCRIZIONE DELLA PARTECIPAZIONE

La Società Centro Provinciale di Formazione Professionale "G. Pastore" S.r.l. abbreviabile in C.P.F.P. S.r.l. (C.F. 91025410084 e P.I. 01226570081) è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Imperia al n. 108770.

La Società ha sede in Imperia, Via Delbecchi, 32. La durata è stabilita fino al 31/12/2050.

La Società ha come scopo principale (art. 2 punto 1 dello Statuto Sociale):

“La gestione del Centro Provinciale di Formazione Professionale G. Pastore per lo svolgimento di attività formative di cui alla L.R. della Liguria 11/5/2009 n. 18 e successive modifiche. Detta attività è svolta in generale nell’ambito scolastico, post – scolastico, post – universitario, aziendale, pubblico e privato”.

Il C.P.F.P. Pastore ha un capitale sociale di € 144.947,00 (euro centoquarantaquattromilanovecentoquarantasette/00) ed è diviso in quote ai sensi dell'art. 2463 C.C.

Lo Statuto della Società è visionabile sul sito www.provincia.imperia.it alla Sezione Servizi, Bandi di asta – Avvisi, tra gli atti di asta.

SEZIONE 5 – CONDIZIONI DI VENDITA

La Provincia di Imperia garantisce la piena proprietà della quota e la libertà della stessa da pesi, sequestri, pignoramenti o altri vincoli di sorta.

L’Aggiudicatario, dal momento stesso dell’aggiudicazione provvisoria, rimane vincolato alla scrupolosa osservanza dei termini e delle condizioni di cui al presente Avviso d’asta. In particolare, nel caso in cui l’Aggiudicatario provvisorio dichiari di voler recedere anche per fondati motivi dall’acquisto o non si presenti per la stipula del contratto, ovvero venga accertata l’assenza dei requisiti di partecipazione richiesti dall’Avviso, sarà trattenuto a titolo di penale il deposito cauzionale.

Il presente Avviso costituisce invito ad offrire e non offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., né sollecitazione all’investimento ai sensi dell’art. 94 del D.Lgs. 24/02/1998, n. 58.

SEZIONE 6 – CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Asta pubblica ai sensi degli artt. 73 comma 1 lett. C) e 76 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d’asta, con aggiudicazione definitiva a unico incanto, ai sensi dell’art. 65 punto 9) del citato R.D. 827/1924.

L’asta sarà aggiudicata secondo il criterio della migliore offerta al Partecipante che presenterà l’offerta più vantaggiosa per la Provincia, ovvero il prezzo migliore.

Si considera prezzo migliore quello maggiore rispetto al prezzo a base d’asta di € 71.420,00 (euro settantunomilaquattrocentoventi/00) o, nel caso in cui nessuno presenti un prezzo superiore al prezzo a base d’asta, quello uguale ad esso.

La Commissione di asta provvederà a redigere la graduatoria delle Offerte pervenute sulla base del prezzo offerto, ad iniziare dal prezzo migliore e via via a seguire.

Se due o più partecipanti offrono lo stesso prezzo migliore sarà la sorte a decidere.

L’aggiudicazione avrà luogo anche nel caso di partecipazione all’incanto di un solo Concorrente.

Se non pervengono offerte o se quelle pervenute risultano tutte inammissibili, l’asta verrà dichiarata deserta.

SEZIONE 7 – COMMISSIONE DI ASTA

La Commissione di asta sarà costituita ai sensi del vigente regolamento provinciale

SEZIONE 8 – SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare all’Asta enti pubblici, territoriali e non, cooperative, consorzi, tutti gli enti e le diverse forme associative che abbiano interesse per l’attività svolta dal Centro Pastore S.r.l.

Possono presentare offerta solo i soggetti che possiedono la capacità di contrarre con la pubblica Amministrazione.

I partecipanti non dovranno trovarsi in una delle situazioni di cui all’art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

SEZIONE 9 – GARANZIA

Per partecipare all’Asta è richiesto, **a pena di esclusione**, un deposito cauzionale a favore della Provincia di Imperia pari al 2 % del prezzo a base di asta e dunque dell’importo di € 1.428,00 (euro millequattrocentoventotto/00).

Detto deposito cauzionale potrà essere costituito, alternativamente, a scelta dell’offerente, mediante:

- A. bonifico bancario presso la Tesoreria della Provincia di Imperia BANCA CA.RI.GE. S.p.A. Filiale di Porto Maurizio Piazza Fratelli Serra n. 10 c/c n. 10836/90 ABI 06175 CAB 10501 IBAN IT 49 F 06175 10501 000001083690 CIN F (Codice BIC/SWIFT: CRGEITGG307) indicando la seguente causale: “Procedura di alienazione quota società Centro Provinciale di Formazione Professionale “G. Pastore” S.r.l. – GARANZIA “. Nel caso di Enti pubblici il bonifico andrà effettuato presso la Tesoreria Unica della Banca d’Italia sul conto n. 60311 IBAN IT 37 V0100003245141300060311;
- B. assegno circolare non trasferibile intestato alla Provincia di Imperia;

- C. fideiussione bancaria rilasciata da aziende di credito autorizzate ai sensi di legge;
- D. polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da una compagnia assicurativa autorizzata ai sensi della Legge 10 giugno 1982, n. 348, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fidejussione dovrà contenere l'assunzione dell'obbligo da parte del fideiussore di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta da parte della Provincia di Imperia, con espressa rinuncia al diritto di opporre a quest'ultima qualsiasi eccezione. La stessa dovrà inoltre contenere espressa rinuncia del fideiussore al beneficio di preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1945 del Codice Civile nonché espressa rinuncia del fideiussore dei diritti e delle cautele di cui all'art. 1957 del Codice Civile. La fidejussione dovrà conservare validità fino all'integrale pagamento del prezzo d'acquisto senza limitazioni temporali.

Il deposito cauzionale è infruttifero.

Chiusa la asta il deposito cauzionale sarà restituito o svincolato:

- tempestivamente, ai concorrenti non ammessi;
- entro 15 giorni dall'approvazione dell'aggiudicazione definitiva ai concorrenti non aggiudicatari.

Il deposito cauzionale dell'Aggiudicatario:

- se costituito mediante bonifico bancario o con assegno circolare, rimarrà acquisito dall'Amministrazione Provinciale a titolo di acconto sul prezzo;
- se costituito mediante fidejussione bancaria o assicurativa, verrà svincolato entro 15 giorni dall'avvenuto pagamento del prezzo di aggiudicazione.

La garanzia, quale penale, viene incamerata dall'Amministrazione cedente se a seguito di verifica viene riscontrata l'assenza dei requisiti previsti dalla legge in capo all'Aggiudicatario, ovvero se per causa dello stesso non sia possibile concludere la vendita.

SEZIONE 10 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Per partecipare all'asta i partecipanti dovranno far pervenire all'Amministrazione Provinciale di Imperia la loro offerta vincolante **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno xx xxxxx 2016** presentata a mano, oppure recapitata mediante servizio postale, oppure mediante corriere o agenzia di recapito al seguente indirizzo: **PROVINCIA di IMPERIA, Viale Matteotti n. 147, 18100 IMPERIA - Ufficio Relazioni con il Pubblico.**

Nel caso di secondo esperimento d'asta l'ulteriore termine per la presentazione delle offerte è fissato **alle ore 12.00 del2016.**

La presentazione dell'offerta a mano va effettuata presso lo sportello URP della Provincia negli orari di apertura al pubblico ossia:

- dal lunedì al venerdì dalla ore 8.30 alle ore 12.30
- il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 16.30

Non è consentito presentare o recapitare l'offerta successivamente al termine suddetto e tanto meno in sede di asta, non rilevando in alcun modo il momento in cui la stessa è stata spedita o consegnata per essere recapitata.

Le offerte pervenute fuori termine saranno dichiarate inammissibili.

All'Amministrazione cedente deve pervenire un plico, sigillato con ceralacca o con nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile), controfirmato su tutti i lembi di chiusura. Oltre gli estremi del mittente, sull'esterno del plico deve essere riportata la dicitura: **"NON APRIRE CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA AVVISO D'ASTA PER LA VENDITA DELLA QUOTA DELLA PROVINCIA DI IMPERIA NELLA SOCIETA' CENTRO PROVINCIALE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE G. PASTORE S.r.l."**

All'interno del plico devono essere contenute due buste, e precisamente:

- una busta  contrassegnata dalla dicitura "BUSTA n. 1 – Documentazione Amministrativa"
- una seconda busta  contrassegnata dalla dicitura "BUSTA n. 2 – Offerta Economica".

Le due buste devono risultare chiuse, sigillate e controfirmate con le medesime modalità indicate per il plico esterno e riportare gli estremi identificativi del Partecipante.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro

motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Al fine del ricevimento dell'offerta fa fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Imperia. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo. Detti plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Le offerte mandate o presentate non possono essere più ritirate dopo la scadenza del termine di asta sopraindicato.

SEZIONE 11 – Busta n. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta n. 1 deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** all'Asta redatta in lingua italiana in competente bollo, debitamente sottoscritta nella quale deve essere indicato:
 - se l'offerta è fatta in conto proprio;
 - se si tratta di offerta in nome e per conto di terzi. In tal caso dovrà essere indicata la denominazione sociale, il codice fiscale e/o la relativa partita IVA nonché la sede legale del soggetto su cui ricadranno gli effetti giuridici.

Con la domanda di partecipazione il sottoscrittore dovrà rendere una **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 20 dicembre 2000, corredata da una fotocopia di documento di identità in corso di validità avente, a pena di esclusione, il seguente contenuto:

- che il soggetto che partecipa all'Asta non si trovi in una delle seguenti situazioni: stato di liquidazione, di fallimento, concordato preventivo, di amministrazione controllata o gestione coattiva o qualunque procedura che denoti lo stato di insolvenza, o abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che il soggetto che partecipa all'Asta non si trovi in nessuna delle condizioni che determinano il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti;
- che i soggetti legittimati ad agire in nome e per conto del partecipante non versino in alcuna delle situazioni che, ai sensi delle norme vigenti, determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- l'inesistenza di irregolarità definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza;
- di aver preso conoscenza e di accettare tutte le condizioni contenute nell'Avviso d'asta;
- di aver preso visione dello Statuto sociale del Centro Provinciale di Formazione Professionale "G. Pastore" S.r.l. e di accettare tutti gli obblighi dallo stesso derivanti;
- che l'offerta presentata è valida e irrevocabile fino a 120 giorni dalla data di espletamento della seduta di asta pubblica;
- di impegnarsi a stipulare il contratto di compravendita nel termine che verrà comunicato dall'Amministrazione cedente e a corrispondere il prezzo secondo le modalità individuate nel presente Avviso;
- di impegnarsi a sostenere tutte le spese derivanti dalla stipula del contratto di compravendita;
- di autorizzare la Provincia di Imperia ad inviare anche a mezzo fax e per posta elettronica ogni atto e comunicazione relativo alla procedura indicando nome e cognome e indirizzo del referente, numero di fax e indirizzo di posta elettronica;
- la composizione degli organi del soggetto partecipante all'Asta ed il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente lo stesso;
- per le società pubbliche che l'acquisto dei titoli oggetto di vendita è consentita dalla vigente normativa.

L'istanza di partecipazione all'asta e le dichiarazioni di cui sopra possono essere formulate anche avvalendosi degli allegati moduli da adattare alle circostanze. Si precisa che l'utilizzo di tali moduli sarebbe preferibile per agevolare la lettura uniforme, in fase di asta, delle informazioni richieste.

2. **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO** di identità del sottoscrittore;
3. originale o copia autenticata dell'**ATTO** che giustifica e prova il potere di rappresentanza legale in capo al sottoscrittore;
4. eventuale **PROCURA SPECIALE** in originale o copia autenticata (non è ammessa procura generale) conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata se l'offerta è in nome e per conto di terzi.

5. **STATUTO SOCIETARIO**, in copia autentica all'originale, dal quale risulti il potere in capo ad un legale rappresentante o ad un procuratore speciale di presentare l'offerta in nome e per conto della società e di stipula dell'eventuale contratto di compravendita;
6. eventuale **DELIBERA o VERBALE** assembleare, in copia autentica all'originale, dalla quale risulti la volontà dell'organo statutariamente competente di partecipare all'Asta, con mandato a presentare l'offerta per mezzo del proprio legale rappresentante o procuratore speciale nonché per l'eventuale stipula del contratto di compravendita.
7. per gli enti pubblici **COPIA DELLA DELIBERA CONSILIARE** di autorizzazione all'acquisto e relativo atto di impegno di spesa;
8. documentazione attestante l'avvenuta costituzione del **DEPOSITO CAUZIONALE**.

SEZIONE 12 – Busta n. 2 – OFFERTA ECONOMICA

La busta n. 2 deve contenere l'offerta economica. Detta busta, chiusa, sigillata con ceralacca o con nastro adesivo e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno la seguente dicitura: "BUSTA n. 2 OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta, redatta in lingua italiana e in competente bollo, dovrà contenere l'oggetto della procedura con i dati identificativi dell'Offerente e l'indicazione, in cifre ed in lettere, della somma che il Partecipante offre per l'acquisto della quota.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida e vincolante per il Partecipante quella più favorevole all'Amministrazione cedente.

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Nella busta contenente l'offerta economica **non devono essere inseriti altri documenti**.

SEZIONE 13 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica alle ore XX del giorno XXX e alle ore XX del giorno XXX nel caso di secondo esperimento di asta, presso la Sala Biblioteca del Palazzo della Provincia sita in V.le Matteotti n. 147, piano terra, 18100 Imperia.

La Commissione di asta procederà per ciascuna offerta a:

- a) verificare l'ammissibilità, appurando che il plico sia giunto entro il termine perentorio;
- b) verificare la chiusura e l'integrità del plico stesso;
- c) aprire il plico e verificare la presenza e l'integrità delle due buste ivi contenute;
- d) aprire la busta n. 1 contenente la documentazione amministrativa;
- e) dichiarare l'ammissibilità del Partecipante o la sua esclusione.

Una volta ammessi i Partecipanti, la Commissione provvederà, nello stesso ordine precedentemente seguito, per ciascuna Offerta ammessa, a:

- f) aprire la busta n. 2, verificandone la regolarità del contenuto;
- g) dichiarare l'ammissibilità o l'esclusione dell'offerta economica;
- h) dare lettura del prezzo offerto per l'acquisto delle azioni.

La Commissione provvederà a selezionare la migliore offerta e a redigere la graduatoria indicando in modo decrescente rispetto al prezzo d'acquisto, i nominativi dei Partecipanti ammessi e il relativo prezzo offerto.

Se due o più partecipanti offrono lo stesso prezzo migliore deciderà la sorte.

SEZIONE 14 – CONDIZIONI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi i Partecipanti che:

1. presentano o recapitano direttamente o indirettamente più di una offerta;
2. presentano o recapitano l'offerta oltre il termine perentorio indicato nel bando di asta;
3. presentano o recapitano l'offerta in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
4. presentano o recapitano il plico contenente la busta n. 1 e la busta n. 2 non integro o con altre irregolarità relative alla chiusura dello stesso tali da far ritenere, secondo le circostanze, che sia stato violato il principio della segretezza delle offerte;
5. agiscono in forza di un mandato collettivo o di più mandati;
6. presentano o recapitano un'offerta incerta circa il contenuto o la provenienza, per difetto di sottoscrizione o altri elementi essenziali;
7. rendono dichiarazioni prive anche di uno solo degli elementi essenziali richiesti dall'Avviso;

8. omettono la presentazione anche solo di uno dei documenti essenziali richiesti dall'Avviso;
9. omettono di sottoscrivere la domanda, o anche uno dei documenti essenziali richiesti dall'Avviso;
10. omettono di allegare alla dichiarazione sostitutiva la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore o comunque omettono, in mancanza della copia fotostatica, la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge;
11. presentano offerta economica in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta, o condizionata o espressa in modo indeterminato

La Provincia di Imperia si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dal partecipante.

La non veridicità di esse comporta la decadenza dall'aggiudicazione e la mancata conclusione della vendita per fatto imputabile all'aggiudicatario salve comunque responsabilità di natura diversa.

L'Amministrazione Cedente, in tal caso, avrà diritto di trattenere l'intera garanzia prestata.

Il verbale di asta, l'aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicazione definitiva non tengono luogo del contratto.

SEZIONE 15 STIPULA DEL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA

L'ammontare complessivo del contratto inerente la vendita del capitale del Centro Provinciale di Formazione Professionale "G. Pastore" S.r.l. di proprietà della Provincia di Imperia sarà pari all'importo offerto in sede di asta dall'Aggiudicatario Tale importo sarà corrisposto in un'unica soluzione al momento della stipulazione del contratto mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla Provincia di Imperia. Il pagamento sarà al netto del deposito cauzionale qualora questo sia stato effettuato mediante bonifico bancario o tramite assegno circolare.

Tutte le spese di rogito e di registrazione dell'atto ed ogni altra da esso derivante e conseguente, saranno a totale a carico dell'Aggiudicatario.

Il trasferimento della quota dovrà avvenire nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva. L'Amministrazione cedente comunicherà all'Aggiudicatario la data entro la quale dovrà intervenire la stipulazione del contratto di cessione.

Con la medesima comunicazione l'Aggiudicatario sarà inoltre invitato ad indicare, nel termine di 15 giorni dal ricevimento, il nome del Notaio per la stipulazione dell'atto di vendita. La stipulazione dell'atto di vendita dovrà avvenire nella provincia di Imperia.

La mancata stipula del contratto entro il termine di cui sopra per fatto imputabile all'Aggiudicatario, comporterà l'acquisizione a titolo definitivo e di penale della somma versata a titolo di deposito cauzionale o l'escussione, per lo stesso titolo, del deposito cauzionale costituito mediante fideiussione bancaria o assicurativa.

In caso di mancata stipulazione del contratto nel termine prescritto, l'Amministrazione potrà procedere a nuova aggiudicazione al miglior offerente che segue in graduatoria e, in caso di sua rinuncia, ai successivi fino a che vi siano offerte valide.

SEZIONE 16 – INFORMAZIONI UTILI E RECAPITI

Il presente Avviso d'Asta è consultabile e scaricabile dal sito Internet della Provincia di Imperia: www.provincia.imperia.it.

Informazioni e chiarimenti relativi alla procedura di asta potranno essere richiesti, telefonicamente o via Fax, al Settore Servizi Istituzionali Sistemi informativi contattando la Dott.ssa Francesca MANGIAPAN (tel. 0183/704226 fax 0183/704318, e mail: controlli-partecipate@provincia.imperia.it).

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Francesca MANGIAPAN, Dirigente del Settore Servizi Istituzionali Sistemi informativi (tel. 0183/704226 e mail: francesca.mangiapan@provincia.imperia.it).

SEZIONE 17 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

I dati forniti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione all'Asta, nonché per l'aggiudicazione.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di asta o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di asta o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di asta nei limiti consentiti dalla L. 241/1990 e s.m.i. In particolare l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Titolare del trattamento è Amministrazione Provinciale di Imperia, con sede in Imperia, Viale Matteotti n. 147. Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. è il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Francesca MANGIAPAN (tel. 0183/704226 – fax 0183/704318– e mail: francesca.mangiapan@provincia.imperia.it)

SEZIONE 18 – DISPOSIZIONI VARIE

L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei contro interessati è disciplinato dal Regolamento provinciale sull'accesso ai documenti amministrativi e sulle procedure, nonché dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni.

SEZIONE 19 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia relativa al presente Avviso sarà competente in via unica ed esclusiva il Tribunale del Foro di Imperia.