

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome **CARDINALI FEDERICA**
Indirizzo -----
Telefono -----
E-mail -----
Cittadinanza Italiana
Data di nascita -----

Esperienza professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione provinciale di Imperia- Via Matteotti 147-18100 Imperia (1/2/2005-tutt'ora in corso)**

Lavoro o posizione ricoperti Contratto a tempo pieno e indeterminato - Profilo professionale specialista in attività amministrative categoria D del C.C.N.L. Regioni ed Enti locali

Date **Dal 1/2/2011 a oggi**
Settore **Settore Avvocatura-Appalti-Contratti**

Principali attività e responsabilità Svolgimento procedure di gara per l'affidamento di lavori servizi e forniture dell'Ente e per conto di altri Enti in qualità di Stazione Unica Appaltante con particolare riferimento agli interventi finanziati con fondi PNRR; dal 1/5/2022 titolare di incarico di posizione organizzativa Gestione Contratti- Appalti-Stazione Unica Appaltante;
Attività amministrativa e di segreteria nell'ambito del servizio di difesa in giudizio dell'Ente.

Date **Dal 1/2/2005 al 31/1/2011**
Settore **Settore Attività economiche-Turismo-Cultura-Sport e tempo libero- Agricoltura ed Entroterra e Settore STL Riviera dei Fiori**

Principali attività e responsabilità Attività amministrativa alle dirette dipendenze del Dirigente nell'ambito delle attività di promozione turistica e culturale organizzate dall'Ente.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Riva Ligure- 18015 Riva Ligure (IM) (27/12/2001-31/1/2005)**

Lavoro o posizione ricoperti Contratto a tempo pieno e indeterminato - Profilo professionale istruttore amministrativo categoria C del C.C.N.L. Regioni ed Enti locali

Settore Area organizzativa Segreteria - Servizi demografici- Affari generali - Servizi sociali e scolastici

Principali attività e responsabilità Attività amministrativa nell'ambito dei servizi di stato civile, anagrafe, elettorale, servizi educativi e servizi sociali dell'Ente – Ufficiale di stato civile, anagrafe ed elettorale a seguito di corso tenuto dall'Ufficio territoriale del Governo di Imperia (Prefettura).

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di laurea triennale in scienze giuridiche

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA- FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di laurea in scienze politiche (DL vecchio ordinamento)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA- FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità linguistica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto magistrale statale "C.Amoretti" di Imperia

Capacità e competenze personali

Madrelingua **ITALIANO**

Altre lingue **INGLESE parlato e scritto: buono -FRANCESE parlato e scritto: discreto**

Capacità e competenze informatiche UTILIZZO APPLICATIVI MICROSOFT OFFICE E SISTEMA OPERATIVO MACOSX

Altre competenze Partecipazione a numerosi corsi di formazione e seminari con particolare approfondimento in materia di appalti e contratti.

Imperia, 31/12/2023

Federica Cardinali