

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

**Nome** **MOTTURA Rosalia**  
**Qualifica** Funzionario Specialista in programmazione statistica  
**Amministrazione** **PROVINCIA DI IMPERIA**  
**Incarico attuale** Responsabile Servizio Programmazione e Progetti comunitari  
**Numero telefonico ufficio** **+39 0183 70 43 59**  
**e-mail istituzionale** [rosalia.mottura@provincia.imperia.it](mailto:rosalia.mottura@provincia.imperia.it); [programmazione\\_progetti@provincia.imperia.it](mailto:programmazione_progetti@provincia.imperia.it);

## Titoli di Studio e Professionali Esperienze lavorative

**Titolo di studio** Diploma di Maturità Magistrale  
Università di Genova, Facoltà Lingue e Letterature Straniere - Frequenza ed esami dei primi 3 anni

**Atri titoli di studio e professionali**

- Attestato di partecipazione al corso di lingua francese organizzato dall'Alliance Française della Riviera dei Fiori rilasciato il 31.05.2000
- Corso di formazione sui programmi di sviluppo comunitari organizzato dall'Associazione GISIG e dalla BOFFIN srl con il supporto della Task Force Risorse Umane dell'Unione Europea, a Genova il 10.12.1994
- Corso "Strumenti di produttività individuale Office Automation Ordinamento degli Enti Locali e riforma Bassanini (L. 127/97, L. 59/97, D.Lgs 77/95, L. 109/94, L. 81/93, L. 15/68, L. 241/90) della durata di complessive ore 70 dal 17.11.1997 al 19.02.1998.
- Corso di formazione sulla cooperazione decentrata" promosso da Regione Liguria e realizzato a cura dell'Associazione ISCOS e MOVIMONDO tenutosi presso la sede della regione Liguria nei giorni 25 e 26 novembre 1998 e 2, 3 e 9 dicembre 1998
- Corso di formazione giuridica, amministrativa e socio-economica" organizzato dall'Institut de la Paix e du Développement e dal Conseil Général des Alpes-Maritimes dal 22 al 26 marzo 1999 e dal 26 al 30 aprile 1999. Nel corso della settimana dal 21 al 24 giugno 1999 ha inoltre fatto uno stage pratico presso gli omologhi servizi dipartimentali 06
- Corso di formazione sulle tematiche comunitarie" organizzato da EURETE s.c.a.r.l. di Genova in collaborazione con l'Unione Regionale Province liguri. Il corso era composto da tre moduli per u totale di 84 ore, 2 moduli sul territorio ed 1 modulo di approfondimento a Bruxelles. Ha avuto inizio l'8.3.2001 e si è concluso il 13.12.2001
- Corso di Lingua francese avanzato per un totale di 44 ore su 50, svoltosi ad Imperia nei primi mesi del 2001 organizzato dalla Provincia di Imperia in stretta collaborazione con i docenti dell'Istituto Tecnico Commerciale di Imperia
- Corso "Individuazione delle misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali a norma dell'art. 15 della Legge 675/96 e D.P.R. 28.7.19999 n. 318, istituito dalla Provincia di Imperia il 12.2.2002
- Corso sulle "opportunità dell'Unione Europea per gli enti locali"organizzato dalla Provincia di Imperia in collaborazione con EURETE s.c.a.r.l. di Genova – inizio 01.04.2003, fine 22.05.2003 per un totale di 20 ore
- Corso formativo organizzato da Formautonomie con UPI e Formez, tenutosi presso la Provincia di Milano nei giorni 22 febbraio, 1° marzo e 10 marzo 2006, relativo ai "Piani di comunicazione" degli Sportelli Europa (prima giornata), "Concertazione network e costruzione partenariati" (seconda giornata) e "Marketing dei servizi" (terza giornata)
- Corso su "Fatturazione elettronica", organizzato da Provincia di Imperia a marzo 2015;
- Corso su "Riforma del Codice dei Contratti" (avv. Podda), organizzato dalla Provincia di Imperia il 23.6.2016;
- Corso su "Riforma del Codice dei Contratti" (avv. Berta), organizzato dalla Provincia di Imperia il 27.6.2016;
- Corso su "Anticorruzione", organizzato dalla Provincia di Imperia il 14.12.2016;
- "Giornata di Studio sul partenariato pubblico-privato", tenuto da Avv. G. Lezzi ed organizzato dal Comune di Ospedaletti il 30.5.2017;
- Corso "Nuova disciplina dei Contratti pubblici" per complessive ore 16, organizzato da Regione Liguria nell'ambito del Protocollo d'Intesa tra il Dipartimento per le politiche europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'Agenzia di Coesione Territoriale, la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, la Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione e con il supporto di ITACA, erogato tra il 18 settembre ed il 15 dicembre 2017.

**Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)**

- Esperienze generali in ordine all'attività di un ufficio giudiziario, avendo anche modo di approfondire le conoscenze di diritto penale e civile – Pretura di Imperia da giugno a settembre 1977
- Approfondimento di conoscenze in merito all'attività giudiziaria – Tribunale di Imperia da marzo a giugno 1978
- Collaborazione col Pretore ed assistenza alle udienze – Pretura di Taggia da giugno ad agosto 1979
- Controlli sugli atti dei Comuni- Comitato regionale di controllo della Regione Liguria da marzo a maggio 1980
- Collaborazione con il Procuratore della Repubblica ed approfondimento competenze specifiche – Procura della Repubblica di Imperia - giugno e luglio 1980
- Staff della Segreteria Giunta Provinciale e Consiglio Provinciale – Amministrazione Provinciale di Imperia da maggio a fine luglio 1981
- Esperienza presso il Settore Personale del Comune di Imperia da agosto ad ottobre 1981
- Esperienza presso la Ragioneria della Camera di Commercio I.A.A. di Imperia da fine ottobre a fine dicembre 1981
- Approfondimento nel campo del penale e svolgimento funzioni di segreteria collaborando direttamente con il Procuratore e con il Vice Procuratore presso la Procura della Repubblica di Sanremo da febbraio ad aprile 1982
- Esperienza lavorativa a tempo indeterminato presso l'Ufficio Legale dell'INPS di Imperia a seguito della vincita del concorso pubblico per 1 posto di Assistente presso la sede di Imperia – Istituto Nazionale Previdenza Sociale - da maggio all'11 luglio 1982
- dal 12.07.1982 con contratto a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico presso la Provincia di Imperia
- dal 1982 al 1990 Segreteria generale, Ufficio Giunta e Consiglio Provinciale, anche con funzioni di segreteria delle Commissioni consiliari; collaborazione nella redazione dello Statuto della Provincia di Imperia
- nel 1991 partecipazione alla costituzione del Settore Programmazione, che qualche tempo dopo diventa Settore Programmazione economica e Progetti comunitari
- Esperta di programmi comunitari transfrontalieri e partecipazione alla costruzione, redazione e realizzazione di numerosi progetti finanziati da Programmi comunitari (Interreg, Medocc, Alcotra)
- Collaborazione con la Provincia di Cuneo e con il Dipartimento delle Alpi Marittime alla costituzione dell'Accordo delle Tre Province
- Partecipazione alla costituzione e ai lavori della Conferenza Alpina Italo-Francese C.A.F.I., importante tavolo politico dove il livello NUTS III transfrontaliero individua priorità e strategie di sviluppo condiviso
- Partecipazione alla costituzione di Arco Latino
- Membro del Comitato Tecnico e d'Istruttoria ALCOTRA, tavolo tecnico partenariale posto sotto la responsabilità del Comitato di Sorveglianza, organo politico che opera a sostegno dell'Autorità di Gestione nell'attuazione del Programma; il Comitato Tecnico e d'Istruttoria segue l'avanzamento del Programma e le attività dell'AdG, di Certificazione e di Audit;
- Partecipazione alla redazione del Programma Alcotra;
- Attività di animazione del Programma ALCOTRA nella provincia di Imperia;
- Partecipazione, coordinamento e realizzazione di molti progetti transfrontalieri dell'imperiese
- Funzioni temporanee di direzione del Servizio Programmazione e Progetti comunitari (Ordine di servizio n. 14085 del 19.3.2013) fino all'adozione del nuovo assetto organizzativo e comunque fino ad un massimo di giorni 60, senza modificazioni dell'inquadramento giuridico ed economico del dipendente

**Capacità linguistiche**

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	Fluente	Eccellente
Francese	Eccellente	Eccellente

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

Windows XP, Word, Excel, Internet Explorer

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, ecc... ed ogni altra informazione)**

Seminario "Enti locali e politiche comunitarie" organizzato dall'AICCRE – Federazione della Liguria – il 16 marzo 1999. Ho partecipato ad altri seminari organizzati nell'ambito dei programmi comunitari a cui la Provincia di Imperia può accedere (Spazio Alpino, ALCOTRA, MARITTIMO, MED, Central Europe, ENPI, ecc,,)

Seminario su "La nuova governance territoriale definita dalla legge 56/14: Le Province "Case dei Comuni, le Unioni e fusioni di Comuni", organizzato da Accademia per l'Autonomia e Ministero dell'Interno a Savona il 25.7.2017

**Capacità e competenze organizzative**

- capacità organizzative e di lavoro di gruppo
  - conoscenza delle problematiche socio-economiche legate al territorio inteso anche come ambiente transfrontaliero
  - capacità nella gestione dei progetti di cooperazione
  - adattamento agli ambienti multiculturali
  - nel tempo ha costruito una rete consolidata di collaborazioni con altri enti sul territorio transfrontaliero
-