

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Baudo Lucia
<b>Data di nascita</b>	15/04/1972
<b>Qualifica</b>	dirigente
<b>Amministrazione</b>	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - segretariato generale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0183704444
<b>Fax dell'ufficio</b>	0183704268
<b>E-mail istituzionale</b>	lucia.baudo@provincia.imperia.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	laurea in giurisprudenza
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Abilitazione all'insegnamento discipline giuridiche ed economiche - classe di concorso 19A</li><li>- Attestato costituente titolo necessario per lo svolgimento di attività di informazione e comunicazione nelle Pubbliche Amministrazioni alla luce della legge 150/2000</li><li>- Giornalista pubblicista iscritta all'albo del Consiglio dell'Ordine dei Giornalisti della Regione Liguria</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Docente di diritto e scienza delle finanze 019A - Istituto Tecnico per il Turismo Nuova Europa di Ventimiglia Legalmente Riconosciuto DM 6\6\1992</li><li>- Docente di diritto ed economia - Istituto Tecnico Commerciale "Enrico Fermi" Vioa Patrioti, 7 Albenga Legalmente riconosciuto D.M. 27/05/1972</li><li>- Addetto Stampa - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA</li><li>- Capo di Gabinetto Responsabile dell'Ufficio Segreteria Particolare del Presidente - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA</li><li>- Capo di Gabinetto Responsabile dell'Ufficio Segreteria Particolare del Presidente - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA</li><li>- Portavoce del presidente ex legge 150/2000 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

<b>Capacità linguistiche</b>
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>

- Responsabile dell'Unità Organizzativa Ufficio di Gabinetto - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA
- Attività di segreteria Unione regionale province liguri - Unione regionale province liguri

<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
Inglese	Scolastico	Fluente

- Funzioni hardware, software, MS dos, e window. Gestione teorico pratica dei programmi office Word ed Excell
- Partecipazione a numerosi corsi e seminari in materia di diritto amministrativo
- Collaborazioni con riviste
- Collaborazioni a pubblicazioni varie