

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Baudo Lucia
Data di nascita	15/04/1972
Qualifica	dirigente
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA
Incarico attuale	Dirigente - segretariato generale
Numero telefonico dell'ufficio	0183704444
Fax dell'ufficio	0183704268
E-mail istituzionale	lucia.baudo@provincia.imperia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Abilitazione all'insegnamento discipline giuridiche ed economiche - classe di concorso 19A- Attestato costituente titolo necessario per lo svolgimento di attività di informazione e comunicazione nelle Pubbliche Amministrazioni alla luce della legge 150/2000- Giornalista pubblicista iscritta all'albo del Consiglio dell'Ordine dei Giornalisti della Regione Liguria
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Docente di diritto e scienza delle finanze 019A - Istituto Tecnico per il Turismo Nuova Europa di Ventimiglia Legalmente Riconosciuto DM 6\6\1992- Docente di diritto ed economia - Istituto Tecnico Commerciale "Enrico Fermi" Vioa Patrioti, 7 Albenga Legalmente riconosciuto D.M. 27/05/1972- Addetto Stampa - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA- Capo di Gabinetto Responsabile dell'Ufficio Segreteria Particolare del Presidente - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA- Capo di Gabinetto Responsabile dell'Ufficio Segreteria Particolare del Presidente - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA- Portavoce del presidente ex legge 150/2000 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Responsabile dell'Unità Organizzativa Ufficio di Gabinetto - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA
- Attività di segreteria Unione regionale province liguri - Unione regionale province liguri

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Fluente

- Funzioni hardware, software, MS dos, e window. Gestione teorico pratica dei programmi office Word ed Excell
- Partecipazione a numerosi corsi e seminari in materia di diritto amministrativo
- Collaborazioni con riviste
- Collaborazioni a pubblicazioni varie