

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome /Nome

indirizzo

telefono

e-mail

Codice Fiscale

Nazionalità

Città e Data di nascita

Qualifica

Amministrazione

Lavoro o posizione ricoperti

Tipo di attività attualmente svolte

Settore di appartenenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

E PROGRESSIONI DI CARRIERA

FERRARI Maria Grazia

0183704279

mariagrazia.ferrari@provincia.imperia.it

Italiana

IMPERIA

Funzionario

PROVINCIA DI IMPERIA Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia

Funzionario ad elevata qualificazione

Vedi allegato 2

Settore 4 Infrastrutture Scuole Ambiente Patrimonio

- 1) Servizio presso il Comune di Borgomaro (IM) in qualità di applicata dal 28.09.81 al 27.12.81 e svolgimento attività di rilevatrice nel Censimento Generale dell'Agricoltura nell'ottobre 1982;
- 2) Servizio presso la Camera di Commercio I.A.A. in qualità di applicata dall'1.10.1982 al 29.12.1982;
- 3) Servizio presso il Servizio Contributi Agricoli Unificati di Imperia in qualità di archivista-dattilografa dall'1 al 30 marzo 1983;
- 4) Servizio presso il Comune di Borgomaro (IM) in qualità di impiegata dal 15.01.85 al 05.04.85;
- 5) Servizio presso l'Amministrazione delle poste e delle Telecomunicazioni - Direzione Provinciale di Imperia in qualità di agente straordinario dal 06.04.85 al 04.07.85;
- 6) Servizio presso il Servizio Contributi Agricoli Unificati di Imperia in qualità di archivista-dattilografa dal 18.10.85 al 16.12.85;
- 7) Servizio presso la Scuola Media Statale "M. Novaro" di Imperia in qualità di collaboratore amministrativo dal 20.06.86 al 07.07.86;
- 8) Servizio presso la Ditta Lupi Giuseppe di Imperia in qualità di impiegata dal 02.01.1987 al 20.09.1987
- 9) Assunzione in ruolo presso la Provincia di Imperia a seguito dell'esito favorevole di concorso pubblico in qualità di applicato (CCNL 98/2001 cat. B ex 4° Q.F. fig. prof.le esecutore area amm.va) dal 21.09.1988
- 10) In applicazione del DPR 333/90 inquadramento nella qualifica funzionale di collaboratore prof.le area amm.va (CCNL 98/2001cat. B3 ex 5° Q.F. figura prof.le Terminalista applicato) dal 01.10.1990
- 11) A seguito esito favorevole di concorso interno nomina a "Istruttore area amministrativa" (CCNL 98/2001 cat. C ex 6° Q.F. fig. prof.le "Impiegato amministrativo di concetto") dal 20.04.1995, figura successivamente inquadrata con deliberazione di G.P. n° 638 del 20.12.06 col profilo di "Esperto in attività amministrative "
- 12) Dal 17.11.1999 a seguito di progressione economica orizzontale assegnazione di posizione economica C3 e dal 01.01.2002 assegnazione di posizione economica C4
- 13) A seguito esito favorevole di procedura selettiva interna indetta con D.D. 551 del 11.06.2007 inquadramento nel profilo professionale "Specialista in attività amministrative" Cat. D posizione economica D1.

- 14) Dal 01.01.2016 assegnazione di nuova posizione economica D2 (CCNL 1998/2001 – art. 17 comma 2 lett. b) formalizzata con determinazione dirigenziale n° 37 del 25.01.17 a seguito delle graduatorie formulate dal Servizio Personale e dalle valutazioni dei Dirigenti competenti.
- 15) Dal 01.02.2019 assegnazione di nuova posizione economica D3 formalizzata con determinazione dirigenziale n° 826 del 23.12.19 a seguito delle graduatorie formulate dal Servizio Personale e dalle valutazioni dei Dirigenti competenti.
- 16) Dal 01.04.23 inquadramento automatico di classificazione in “Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione” (previsto dal CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.22 per il personale non dirigente) formalizzato con determinazione dirigenziale n° 260 del 28.03.23.

ISTRUZIONE

Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale Statale "C. Amoretti" di Imperia nell'anno scolastico 1979/80

Attestato di Dattilografia conseguito presso l'Istituto "Gamma" (Scuola di specializzazione professionale, tecnica e commerciale di Imperia) in data 08.04.1981

FORMAZIONE ED IDONEITA'

Vedi allegato 1

CAPACITA' LINGUISTICHE

Francese livello intermedio (B2) Inglese livello elementare (A1)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Conoscenze informatiche: pacchetto Office (videoscrittura, foglio di calcolo), navigazione internet, gestione posta elettronica e gestione informatica di protocollo e atti amministrativi, banche dati, Piattaforma di approvvigionamento digitale.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base Art.13 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

1 - Formazione ed idoneità

2 – Mansioni attualmente svolte

ALLEGATO N° 1 – FORMAZIONE

1. Corso di preparazione al concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n° 2 posti in ruolo di Collaboratore Professionale dell'Area Amministrativa con una frequenza di 115 ore su 120 e tesina finale, rilasciato dalla Provincia di Imperia in data 16.06.1992;
2. Frequenza con profitto relativo al Corso di Alfabetizzazione Informatica della durata di 90 ore rilasciato dalla Provincia di Imperia il 20.04.1995;
3. Encomio conferito con delibera di G.P. n° 931 del 13.04.1995;
4. Corso di aggiornamento CISEL "Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi" tenutosi il 04-05 dicembre 1997, rilasciato in data 05.12.1997;
5. Corso di formazione riguardante "Strumenti di produttività individuale Office-Automation - Ordinamento degli EE.LL. e Riforma Bassanini (L. 127/97 e L. 59/97) - D.Lgs. 77/95 - L. 109/94 - L. 82/93 - Semplificazione dell'azione amministrativa L. 15/68 e L. 241/90) della durata di 65 ore, rilasciato il 15.04.1999;
6. Master sul tema "Responsabile unico del procedimento in materia di lavori pubblici" composto da 10 moduli per complessive 40 ore, svoltosi dal 7 maggio al 9 luglio 1999, rilasciato dal Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona;
7. Master sul tema "Responsabile unico del procedimento in materia di lavori pubblici" per complessive 28 ore, svoltosi dall'11 settembre al 23 ottobre 2000, rilasciato dal Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona;
8. Nota di merito del Dirigente del Settore Viabilità, Ing. Giovanni Fassone, per l'estrema disponibilità, competenza ed immediatezza del lavoro svolto al di là delle normali responsabilità di servizi in occasione degli eventi alluvionali, emessa in data 28.12.2000;
9. Nota di merito del Presidente del Consiglio Provinciale per la massima disponibilità ed esemplare professionalità in occasione degli eventi calamitosi, emessa in data 03.01.2001;
10. Corso di Lingua Straniera (Inglese), per un totale di 48 ore di frequenza su 50 con esito positivo del test finale, rilasciato dalla Preside dell'I.T.C.G. Ruffini di Imperia in data 04.05.2001;
11. Corso relativo all'individuazione delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali a norma dell'art. 15 della L. 675/95 e DPR 28.07.99 n° 318 della durata di n° 8 ore, rilasciato dalla Provincia di Imperia in data 12.02.2002;
12. Corso sul tema "Le modifiche alla Legge Merloni" rilasciato dal Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona in data 12.05.2003;
13. Corso sul tema "L'Espropriazione per pubblica utilità (T.U. n° 327/2001 e D.Lgs n° 302/2002)" tenutosi in data 26 e 27 maggio 2003 e rilasciato dal Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona;
14. Diploma di Benemerenzza relativo alle attività connesse agli eventi alluvionali del 2000 rilasciato dal Presidente della Provincia di Imperia in data 11.09.2003;
15. Corso "La rete internet, intranet ed extranet - Uso dello strumento per la gestione della posta elettronica" della durata di 12 ore con esito positivo della prova finale, rilasciato dalla Provincia di Imperia in data 27.12.2004;
16. Seminario "Le innovazioni della legge 241/1990" tenutosi presso il Polo Universitario Imperiese, rilasciato in data 23.05.2005;
17. Seminario sul tema "Codice dei Contratti Pubblici", nuove regole per gli appalti sopra e sotto soglia di lavori, servizi e forniture" rilasciato dal Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona in data 09.03.2006;
18. Seminario sul tema "Codice dei Contratti Pubblici: nuove regole per gli appalti sopra e sotto soglia di lavori, servizi e forniture" rilasciato dal Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona in data 15.05.2006;
19. Seminario "Il Pacchetto Bersani: l'impatto sugli Enti Locali della manovra di mezza estate" tenutosi in data 18.09.2006;
20. Seminario "La nuova disciplina di lavori, servizi e forniture" tenutosi in data 02.10.2006;
21. Seminario "La Legge Finanziaria 2007 - L'impatto per gli Enti Locali della manovra di finanza pubblica" tenutosi in data 09.01.2007
22. Giornata di studio "Le novità apportate al Codice dei Contratti in materia di appalti di servizi e forniture" tenutosi presso la Confindustria, Sezione di Imperia, in data 10.12.2007;
23. Corso di formazione "Le gare d'appalto in materia di lavori pubblici" tenutosi in data 9 e 30 novembre 2007 1° e 15 febbraio 2008 per una durata di 16 ore rilasciato dalla Confindustria di Imperia;
24. Seminario "I Reati dei Pubblici Ufficiali" tenutosi in data 18 e 24 Gennaio 2008 presso il Polo Universitario Imperiese;
25. Incontro formativo relativo al nuovo sistema di trasmissione dei dati all'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici tenutosi a Genova e/o la Regione Liguria in data 02.04.08;
26. Corso di formazione "I Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dopo il terzo decreto correttivo al Codice degli appalti" tenutosi in data 17.09.08 e rilasciato dalla Confindustria di Imperia;
27. Seminario sul tema "Codice dei Contratti Pubblici: le novità del 3° correttivo e del Decreto Milleproroghe" rilasciato dal Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona in data 13.10.08;

28. Corso di formazione "La nuova procedura negoziata e l'adeguamento semestrale dei prezzi dei materiali da costruzione" tenutosi in data 28.01.09 e rilasciato dalla Confindustria di Imperia;
29. Corso di Polizia Stradale composto da 10 moduli per un totale complessivo di 30 ore tenuto presso l'Amministrazione dal 16 settembre al 25 novembre 2009;
30. Seminario "Sospensione lavori, varianti nell'esecuzione dei Lavori Pubblici" rilasciato dal Centroservizi S.r.l. in data 28/09/09;
31. Seminario "DURC, CUP, certificazioni antimafia" tenutosi in data 25/10/10;
32. Seminario "Pagamenti degli EE.LL., regole, adempimenti e limiti" tenutosi in data 10/03/11;
33. Seminario di aggiornamento "DPR 05.10.10 n° 207 – Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici" tenutosi presso la Regione Liguria a Genova nei giorni 12-13 aprile 2011
34. Seminario "Le principali novità del nuovo Regolamento Generale sui Contratti Pubblici in materia di LL.PP. Servizi e Forniture tenutosi in data 31/05/11 e 21/06/11;
35. Seminario "l'attribuzione degli incarichi professionali esterni da parte degli Enti Locali" tenutosi in data 10.06.11 e rilasciato dal Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona
36. Seminario "Il decreto sviluppo DL 70/2011 - Novità per gli appalti di lavori, servizi, forniture dopo la conversione" tenutosi in data 10.10.11;
37. Seminario "La Provincia tra ipotesi di soppressione, riforma federalista e recenti manovre di finanza pubblica" tenutosi il 17.11.11
38. Seminario "Acquisizione dei beni, servizi, lavori dopo la Spending review e la legge di stabilità" tenutosi in data 29/11/12,
39. Seminario on line di "Alta formazione sugli appalti pubblici" organizzato dall'A.V.C.P nei giorni 11/10/12, 18/10/12, 25/10/12, 8/11/12 e 22/11/12;
40. Corso di aggiornamento "Il sistema AVCPASS: le nuove modalità di verifica dei requisiti nei contratti pubblici" tenutosi in data 13/11/13;
41. Nota di apprezzamento del Presidente della Provincia per professionalità dimostrata e l'ampia disponibilità in occasione degli eventi meteorologici avversi di dicembre 2013 e gennaio 2014, emessa in data 05.03.2014;
42. Iniziativa di studio "Percorso formativo sulla nuova contabilità armonizzata degli enti locali aggiornato con le modifiche ed integrazioni previste dal D.Lgs. n° 126/2014. 1° giornata – Il quadro normativo e gli strumenti" tenutasi ad Imperia il 25.09.14 rilasciato da Maggioli Formazione.
43. Seminario "Il nuovo codice dei contratti pubblici" 10.05.2016 – Centro Studi e Ricerche sulle autonomie locali di Savona
44. Seminario "Il mercato elettronico della P.A." 11.07.17 presso Camera di commercio Riviere di Liguria – Imperia.
45. Seminario "La riforma degli appalti e delle concessioni" tenutosi il giorno 07.11.2017
46. Webinar "Bando tipo Anac: Affidamento servizi e forniture sotto soglia" 13.02.18 Fondazione Ifel
47. Corso "Nuova disciplina dei contratti pubblici" con test di valutazione finale – durata 30 ore – tenutosi nei giorni 9,13,16, e 17 aprile 2018 a Genova – Osservatorio Regionale dei contratti pubblici.
48. Webinar "Accesso civico generalizzato" 10.07.18 Fondazione Ifel
49. "Corso di aggiornamento sui lavori pubblici" 15.11.18 presso Ance Imperia
50. Webinar "MEPA e piattaforme telematiche per le procedure di gara" 17.12.18 Fondazione Ifel
51. Webinar "L'indizione della gara" 21.12.18 Fondazione Ifel
52. Webinar "Le novità sugli appalti pubblici introdotte dal D.L. "Semplificazione" e dal D.L. "Sicurezza" 22.01.19 Fondazione Ifel.
53. Webinar "Le novità sugli appalti pubblici introdotte dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge n. 145/2018)" 29.01.19 Fondazione Ifel
54. Webinar "La procedura negoziata senza pubblicazione di bando" 26.02.19 Fondazione Ifel
55. Corso operativo in materia di appalti e contratti pubblici: dalla gestione della gara all'esecuzione degli appalti (I livello) – Corso universitario di formazione INPS Valore P.A. e Formel – durata 40 ore.
56. Webinar "17/04/19 "Le consultazioni preliminari di mercato" Fondazione Ifel
57. Webinar "10/05/19 "Decreto Sblocca cantieri" - I Parte Fondazione Ifel;
58. Webinar "22/05/19 "Decreto Sblocca cantieri" - II Parte Fondazione Ifel ;
59. Webinar 09/07/19 "Sblocca-cantieri: approfondimenti su soglie per affidamento di lavori e servizi e criteri di aggiudicazione" Fondazione Ifel
60. Corso di formazione con verifica di apprendimento sull'applicazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati. 17/07/19 - Durata 180 minuti – Studio Legale Pacchiana Parravicini e Associati
61. Webinar "10/09/19 "Aggiornamento in materia di prevenzione della corruzione: il Piano Nazionale Anticorruzione 2019" Fondazione Ifel
62. Corso "Simog e Avcpass:pratica delle procedure di gara" Milano 25/10/19 – Legislazione Tecnica- Area formazione
63. Webinar "10/12/19 "Novità sulla disciplina del subappalto" Fondazione Ifel

64. Webinar 30/03/20 "I contratti pubblici nell'attuale contesto della normativa emergenziale sul Covid-19" Fondazione Ifel
65. Webinar 23/04/20 "Gli affidamenti di lavori, servizi e forniture durante il periodo di emergenza nazionale da coronavirus" Fondazione Ifel
66. Webinar 25/06/20 "Il Principio di rotazione negli appalti pubblici: disciplina e giurisprudenza" Fondazione Ifel
67. Webinar 09/07/20 "Il Principio di rotazione negli appalti pubblici. Disciplina e giurisprudenza" Fondazione Ifel
68. Webinar 23/07/20 "D.L. Semplificazioni, quale impatto sui comuni?" Fondazione Ifel
69. Webinar 08/09/20 "D.L. 76/2020 Semplificazioni. Prime indicazioni operative per l'applicazione" Fondazione Ifel
70. Webinar 13/10/20 "D.L. 76/2020 Affidamenti e procedure sottosoglia" Fondazione Ifel
71. Webinar 04/11/20 "La redazione della determina contrarre, della determina di aggiudicazione e dei provvedimenti di affidamento diretto" Fondazione Ifel
72. Webinar 17/11/20 "D.L. 76/2020 – La qualificazione degli operatori economici nelle gare di lavori. Esempi e questioni ancora aperte" Fondazione Ifel
73. Webinar 04/12/20 "Le nuove procedure negoziate sotto soglia dopo la conversione del D.L. Novembre 2020" durata 4 ore con superamento test di valutazione finale- Formazione Maggioli
74. Webinar 14/01/21 "I contratti pubblici ed il decreto milleproroghe" Fondazione Ifel
75. Corso di formazione online 28/09/21 "Gli affidamenti dopo i decreti semplificazione uno e due – DL 76/20 e DL 77/21)
76. Webinar 08/03/22 "D.L. 77/2021 – La Governance del PNRR: attuazione e responsabilità delle amministrazioni" Fondazione Ifel
77. Webinar 18/03/22 "D.L. 77/2021 – Semplificazioni in materia di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici PNRR" Fondazione Ifel
78. Webinar 18/05/22 "La gestione contabile dei fondi PNRR/PNC" Fondazione Ifel
79. Webinar 30/05/22 "Gli appalti pubblici tra novità ed approfondimenti" Aon S.p.a.
80. Webinar 06/07/22 "I requisiti professionali, economici e finanziari; requisiti di ammissione e requisiti di esecuzione" Fondazione Ifel
81. Webinar 19/07/22 "I contratti sotto soglia dopo il D.L. semplificazioni e governance PNRR" Legislazione Tecnica Area Formazione
82. Webinar 20/07/22 "Il subappalto e gli altri sub contratti" Fondazione Ifel
83. Webinar 28/09/22 "I rapporti tra stazione appaltante ed operatori economici nelle procedure di gara" Fondazione Ifel
84. Webinar 02/11/22 "La verifica delle autocertificazioni, l'aggiudicazione dell'appalto e la stipulazione del contratto" Fondazione Ifel
85. Webinar 24/02/23 "L'attuazione della prevenzione della corruzione 2023" Fondazione Promo PA
86. Webinar 12/05/23 "Le novità del nuovo codice degli appalti" ANCI
87. Corso "il nuovo codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023). I principi e gli elementi fondamentali – 26.05.23 (4 ore) - Savona
88. Corso "il nuovo codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023). La disciplina degli affidamenti sotto soglia – 05.06.23 (4 ore) - Savona
89. Corso "il nuovo codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023). La disciplina delle procedure di affidamento (requisiti, garanzie, criteri, sviluppo della gara) – 23.06.23 (4 ore) - Savona
90. Webinar 17/08/23 "La promozione della parità e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione 2023" Fondazione Promo PA
91. Corso "il nuovo codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023). Principi vincolanti e tematiche emergenti – 18.09.23 - Savona
92. Webinar 22/05/24 "Educazione alla parità di genere e lotta agli stereotipi e alle violenze di genere - 2024" - con superamento test di apprendimento - Fondazione Promo PA
93. Webinar 03/07/24 "L'attuazione della normativa in materia di etica, anticorruzione e trasparenza nella PA - 2024" con superamento con profitto valutazione finale Fondazione Promo PA
94. Corso "Subappalto e subcontratto nel nuovo codice dei contratti pubblici- limiti e differenze" – 03/02/25 – online in diretta con attestato di superamento del test finale - Caldarini & Associati
95. Corso "Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici: le principali novità per gli appalti di lavori" 09/04/2025 – Ance Imperia.

IDONEITA'

1. Idoneità al concorso per n° 6 posti di Operatore d'Esercizio presso la Direzione Compartimentale Poste e Telegrafi per la Liguria in data 22.11.84;
2. Idoneità al Concorso Magistrale per titoli ed esami, bandito dal Provveditorato agli Studi il 20.12.84, rilasciata in data 13.09.85.

Allegato 2 – Mansioni attualmente svolte presso il Settore di appartenenza (sintesi)

A) Atti Amministrativi

- Istruttoria, predisposizione e redazione delle determinazioni dirigenziali di competenza del Servizio Strade (determinazioni a contrattare, approvazione progetti, aggiudicazioni, impegni di spesa, approvazione perizie di variante, ecc.)
- Istruttoria, predisposizione e redazione delle deliberazioni/decreti del Presidente, del Consiglio e dell'Assemblea dei sindaci varie, di competenza del Servizio Strade
- Predisposizione e redazione di provvedimenti dirigenziali di competenza del Servizio Strade (pagamenti fatture alle Imprese, proroghe-sospensioni lavori, anticipazioni, nuovi prezzi, pagamenti espropri, conti finali, CRE, subappalti, ecc.)
- Richiesta Durc professionisti ed istruttoria e predisposizione atti relativi ad incarichi inerenti servizi tecnici;
- Procedura di affidamento servizi tecnici su piattaforma di approvvigionamento digitale dell'Ente;

B) Adempimenti di competenza con Ministero Infrastrutture e Trasporti e Regione Liguria e in merito ai finanziamenti ed all'iter amministrativo connesso;

C) Adempimenti di competenza in merito al finanziamento PNC "M5C3: Interventi speciali per la coesione territoriale -1.1 Strategia nazionale per le aree interne" ed all'iter amministrativo connesso;

D) Adempimenti con l'A.N.A.C.: acquisizione e gestione CIG attraverso piattaforma di approvvigionamento digitale interconnessa e tutto quanto ad essi conseguente;

E) Rapporti col Settore Finanziario (Bilancio, PEG, reperimento risorse, riaccertamento residui attivi e passivi, proposte variazioni di bilancio, determinazioni dirigenziali di accertamento, ecc.);

F) Gestione delle gare d'appalto del Servizio Strade sulla piattaforma approvvigionamento digitale dell'Ente (Affidamenti diretti e procedure negoziate precedute da manifestazione di interesse di cui all'art. 50 del D.lgs. 36/23 e s.m.i.), consistente in:

- Istruttoria, predisposizione e redazione di tutti i documenti di gara inerenti le varie fasi;
- Redazione determinazione a contrarre;
- Inserimento in piattaforma di approvvigionamento digitale di tutta la documentazione amministrativa e degli elaborati tecnici;
- Avvio e gestione manifestazione di interesse (se rientrante nella modalità d'appalto)
- Esperimento gara;
- Controllo documentazione;
- Redazione atti post gara
- Fascicolo Virtuale Operatore Economico 2.0 per verifica requisiti e conseguente iter per addvenire all'affidamento dell'opera.

G) Aggiornamento costante in merito alle novità legislative ed adeguamento ad esse degli atti e documentazione del Servizio Strade e tenuta dell'archivio provvedimenti e determinazioni.