

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**GROSSO GIAN FRANCO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- dal 17 luglio 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Provincia di Imperia**

Viale Matteotti, n. 147 – 18100 Imperia (IM)

Pubblica Amministrazione

**Funzionario Amministrativo a tempo indeterminato – Cat. D3 (posizione economica attuale D7).**

- **Titolare della Posizione Organizzativa “Gestione amministrativa ambiente” dal 01/01/2014 a tutt’oggi;**
- 03/12/2009, con Determinazione Dirigenziale n.1265, ottenuta idoneità (5° classificato) al CONCORSO PUBBLICO PER DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA bandito dalla Provincia di Imperia;
- Dal 01/07/2015 ad oggi Funzionario Settore Ambiente e Rifiuti
- Dal 01/01/2014 al 30/06/2015 Funzionario Protezione Civile, Ambiente e Rifiuti.
- Dal 11.12.98 al 31/12/2013 Funzionario Divisione Protezione Civile.
- Titolare della Posizione Organizzativa “Protezione Civile” dal 21/09/1999 al 31/12/2013;
- Dal 30.03.98 al 10.12.98 Funzionario Amministrativo c/o Divisione Polizia Provinciale;
- Dal 01.02.94 al 01.04.95 Funzionario amministrativo, a scavalco, della Divisione Trasporti e della Divisione Espropriazioni;
- Dal 05.11.93 al 31.01.94 affidamento temporaneo, a scavalco, delle funzioni dirigenziali Settore Personale;
- Dal 05.01.93 al 31.10.93 Funzionario Amministrativo, a scavalco, della Divisione Assistenza e Previdenza – Settore Personale;
- Dal 05.01.93 al 29.03.98 Funzionario Amministrativo della Divisione Caccia e Pesca;
- 05.01.93 nomina a Funzionario Amministrativo a seguito di concorso interno da categoria giuridica D1 a categoria giuridica D3;
- dal 09.11.92 al 04.01.93, a scavalco, Istruttore Direttivo c/o Divisione Caccia e Pesca;
- Dal 16.07.90 al 04.01.93 Istruttore Direttivo c/o Divisione Assistenza e Previdenza - Settore Personale;
- dal 17.07.89 al 15.07.90 Istruttore Direttivo Amministrativo c/o Ufficio Archivio e Protocollo.

- Principali mansioni e responsabilità
  - **Gestione aspetti giuridico-legali e amministrativi in materia ambientale e in particolare nella gestione del ciclo dei rifiuti, nel rilascio delle Autorizzazioni Uniche Ambientali e nella gestione di contratti di Partenariato Pubblico Privato.**
  - **Gestioni gare d'appalto in materia ambientale.**
  - **Funzioni vicarie del Dirigente.**
  - **Co-redattore nel 2016 del Piano dell'Area Omogenea Imperiese per la chiusura del ciclo dei Rifiuti approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 40 del 13/06/2016**

- Dal 2005 al 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

C.E.S.C.O.T. Confesercenti  
 Associazione di Categoria  
 Docenza (*incarico di collaborazione esterna*)  
 Docente di Diritto Civile ai Corsi per Agenti di mediazione

- Dal 2001 al 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PROVINCIA DI IMPERIA

Pubblica Amministrazione  
 Docenza

Docente ai corsi per Volontari Antincendio Boschivo sulla normativa nazionale e regionale di Protezione Civile

- Dal 05/06/2018 al 31/12/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PROVINCIA DI SAVONA

Pubblica Amministrazione  
 Incarico extra istituzionale

redazione/preparazione di un Project Financing ad iniziativa pubblica per la realizzazione di un polo impiantistico di trattamento e recupero dei rifiuti sul territorio della Provincia di Savona

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **12 ottobre 1987**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Diploma di Laurea in Giurisprudenza**

Università degli Studi di Genova – Facoltà di Giurisprudenza

Materie giuridiche

## FORMAZIONE

### Dal 1989 al 2023

Partecipazione a numerosi corsi di **formazione**, seminari, giornate di studio e convegni su materie giuridico-amministrative:

- Corso di formazione "L'archivio degli Enti Locali" CEIDA 1989 11-12-13-14-15/12/1989;
- Corso di formazione "INADEL ed INPS" CEIDA 1991 21-22-23/03/1991;
- Seminario "Nuovi criteri per la riorganizzazione del trasporto pubblico locale alla luce delle direttive comunitarie con particolare attenzione ai contratti di servizio "SOGES Trasporti e Management" 25/10/1994;
- Seminario "Aspetti organizzativi caratterizzanti il nuovo codice della strada in ordine alla viabilità, al traffico, alla circolazione ed ai compiti degli Enti proprietari" "SOGES Trasporti e Management" 22/11/1994;
- Seminario "La Protezione Civile: quadro della legislazione e del sistema sicurezza dopo il D.Lgs. 112/98" Scuola di P.A. Lucca 29-30/11/1999;
- Seminario "La Protezione Civile: strutturazione di un servizio di protezione integrata secondo il D. Lgs 112/98" Scuola di P.A. Lucca 1-2/12/1999;
- Corso di aggiornamento "Opportunità dell'Unione Europea per gli Enti Locali" Provincia di Imperia in collaborazione con Eurete 22/05/2003;
- Corso di formazione "Addestramento al prodotto Intergraph Geomedia e addestramento del prodotto software per la gestione informatica dei piani di protezione civile provinciali  
Provincia di Imperia 12-13-14-19-21/03/2003;
- Corso di formazione "Geomedia" Intergraph Centro formazione Italiano 27-28-29-30/4/2004; Relatore al Convegno Nazionale "Rischio sismico, territorio e centri storici" Università di Genova e Provincia di Imperia 2-3/7/2004;
- Corso di formazione "Fonti informative digitali" ARPAL Genova 13/01/2011;
- Corso di formazione "Tracciabilità dei flussi finanziari" Confindustria Imperia 25/02/2011;
- Corso di formazione "Le principali novità del nuovo Regolamento Generale sui Contratti Pubblici in materia di LL.PP. e Servizi e Forniture" Provincia di Imperia 31/05 e 21/06/2011;
- Corso di formazione "Le fasi di esecuzione del contratto di appalto" Maggioli 06/06/2012;
- Partecipazione in qualità di uditore alla giornata di Corsi Valore P.A. del 17 marzo 2017 organizzata dall'Università di Genova;
- Corso di formazione "Partenariato Pubblico Privato" Comune Ospedaletti 30/05/2017;
- Corso di formazione sul "nuovo codice dei contratti pubblici n. 36/2023" – Provincia di Savona 18/09/2023

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

**INGLESE:** DIPLOMA DI CORSO DI LINGUA INGLESE AVANZATO (2° E 3° LIVELLO) CONSEGUITO NELL'ANNO 1994 PRESSO BRITISH SCHOOL DI IMPERIA

Capacità di lettura Livello: buono

Capacità di scrittura Livello: buono

Capacità di espressione orale Livello: buono

**FRANCESE:** Attestato di frequenza e profitto conseguito nell'anno 2001 PRESSO ente Provincia di Imperia

Capacità di lettura Livello: buono

Capacità di scrittura Livello: buono

Capacità di espressione orale Livello: buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Specifica competenza a lavorare in sinergia con altre persone, a fare squadra e ad assumere decisioni in situazione di particolare criticità emotiva e organizzativa, acquisite sul campo nell'ambito della gestione delle emergenze, sia partecipando alla struttura di comando e controllo durante gli eventi alluvionali di protezione civile sul territorio provinciale, sia durante l'esperienza di supporto alla gestione delle risorse umane e organizzative nelle tendopoli di Tione degli Abruzzi e di Modena, coordinate dalla Regione Liguria negli eventi sismici del 2009 in Abruzzo e del 2012 in Emilia.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Specifica competenza a organizzare, coordinare e amministrare risorse umane, sia nell'ordinaria attività di gestione degli uffici, sia nel raggiungimento di specifici obiettivi progettuali, in linea con l'espletamento delle funzioni legate alla posizione organizzativa assegnata sia in campo protezione civile che ambientale.

In particolare specifica competenza acquisita durante l'attività lavorativa nel coordinamento di risorse per il raggiungimento di obiettivi pianificatori strategici: realizzazione e coordinamento del Piano di Protezione Civile della Provincia di Imperia (anni 2003/2004/2006), concorso nella realizzazione di programmi di formazione per Volontari Antincendio Boschivo (dal 2001 al 2015), **concorso nella realizzazione e redazione del Piano dell'Area Omogenea Imperiese per il ciclo Integrato dei Rifiuti, concorso nella progettazione degli elaborati giuridici inerenti l'affidamento della concessione di progettazione, costruzione e gestione della discarica pubblica di rifiuti solidi urbani non pericolosi denominata Lotto 6, nei Comuni di Sanremo e Taggia.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona padronanza nell'utilizzo del personal computer; buona conoscenza dei principali programmi informatici, internet e posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Dott. Gian Franco Grosso

\*\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/9.