

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome /Nome

indirizzo

telefono

e-mail

Codice Fiscale

Nazionalità

Città e Data di nascita

Qualifica

Amministrazione

Lavoro o posizione ricoperti

Tipo di attività attualmente svolte

Settore di appartenenza

ESPERIENZA

LAVORATIVA

E PROGRESSIONI DI CARRIERA

FERRARI Maria Grazia

0183704279

mariagrazia.ferrari@provincia.imperia.it

Italiana

IMPERIA

funzionario

PROVINCIA DI IMPERIA Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia

Specialista in attività amministrative categoria D2

Vedi allegato 2

Settore Infrastrutture Rifiuti

- 1) Servizio presso il Comune di Borgomaro (IM) in qualità di applicata dal 28.09.81 al 27.12.81 e svolgimento attività di rilevatrice nel Censimento Generale dell'Agricoltura nell'ottobre 1982;
- 2) Servizio presso la Camera di Commercio I.A.A. in qualità di applicata dall'1.10.1982 al 29.12.1982;
- 3) Servizio presso il Servizio Contributi Agricoli Unificati di Imperia in qualità di archivista-dattilografa dall'1 al 30 marzo 1983;
- 4) Servizio presso il Comune di Borgomaro (IM) in qualità di impiegata dal 15.01.85 al 05.04.85;
- 5) Servizio presso l'Amministrazione delle poste e delle Telecomunicazioni - Direzione Provinciale di Imperia in qualità di agente straordinario dal 06.04.85 al 04.07.85;
- 6) Servizio presso il Servizio Contributi Agricoli Unificati di Imperia in qualità di archivista-dattilografa dal 18.10.85 al 16.12.85;
- 7) Servizio presso la Scuola Media Statale "M. Novaro" di Imperia in qualità di collaboratore amministrativo dal 20.06.86 al 07.07.86;
- 8) Servizio presso la Ditta Lupi Giuseppe di Imperia in qualità di impiegata dal 02.01.1987 al 20.09.1987
- 9) Assunzione in ruolo presso la Provincia di Imperia a seguito dell'esito favorevole di concorso pubblico in qualità di applicato (CCNL 98/2001 cat. B ex 4° Q.F. fig. prof.le esecutore area amm.va) dal 21.09.1988
- 10) In applicazione del DPR 333/90 inquadramento nella qualifica funzionale di collaboratore prof.le area amm.va (CCNL 98/2001cat. B3 ex 5° Q.F. figura prof.le Terminalista applicato) dal 01.10.1990
- 11) A seguito esito favorevole di concorso interno nomina a "Istruttore area amministrativa" (CCNL 98/2001 cat. C ex 6° Q.F. fig. prof.le "Impiegato amministrativo di concetto") dal 20.04.1995, figura successivamente inquadrata con deliberazione di G.P. n° 638 del 20.12.06 col profilo di "Esperto in attività amministrative"
- 12) Dal 17.11.1999 a seguito di progressione economica orizzontale assegnazione di posizione economica C3 e dal 01.01.2002 assegnazione di posizione economica C4
- 13) A seguito esito favorevole di procedura selettiva interna indetta con D.D. 551 del 11.06.2007 inquadramento nell'attuale profilo professionale "Specialista in attività amministrative" Cat. D posizione

	economica D1.
	14) Dal 01.01.2016 assegnazione di nuova posizione economica D2 (CCNL 1998/2001 – art. 17 comma 2 lett. b) formalizzata con determinazione dirigenziale n° 37 del 25.01.17 a seguito delle graduatorie formulate dal Servizio Personale e dalle valutazioni dei Dirigenti competenti.
ISTRUZIONE	Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale Statale "C. Amoretti" di Imperia nell'anno scolastico 1979/80
	Attestato di Dattilografia conseguito presso l'Istituto "Gamma" (Scuola di specializzazione professionale, tecnica e commerciale di Imperia) in data 08.04.1981
FORMAZIONE ED IDONEITA'	Vedi allegato 1
CAPACITA' LINGUISTICHE	Francese livello intermedio (B2) Inglese livello elementare (A1)
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Conoscenze informatiche: pacchetto Office (videoscrittura, foglio di calcolo), navigazione internet, gestione posta elettronica, PEC, firma digitale e gestione informatica di protocollo e atti amministrativi
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum Vitae in base Art.13 del D.lgs. 196/2003 1 - Formazione ed idoneità 2 – Mansioni attualmente svolte

ALLEGATO N° 1 – FORMAZIONE

1. Corso di preparazione al concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n° 2 posti in ruolo di Collaboratore Professionale dell'Area Amministrativa con una frequenza di 115 ore su 120 e tesina finale, rilasciato dalla Provincia di Imperia in data 16.06.1992;
2. Frequenza con profitto relativo al Corso di Alfabetizzazione Informatica della durata di 90 ore rilasciato dalla Provincia di Imperia il 20.04.1995;
3. Encomio conferito con delibera di G.P. n° 931 del 13.04.1995;
4. Corso di aggiornamento CISEL "Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi" tenutosi il 04-05 dicembre 1997, rilasciato in data 05.12.1997;
5. Corso di formazione riguardante "Strumenti di produttività individuale Office-Automation - Ordinamento degli EE.LL. e Riforma Bassanini (L. 127/97 e L. 59/97) - D.Lgs. 77/95 - L. 109/94 - L. 82/93 - Semplificazione dell'azione amministrativa L. 15/68 e L. 241/90) della durata di 65 ore, rilasciato il 15.04.1999;
6. Master sul tema "Responsabile unico del procedimento in materia di lavori pubblici" composto da 10 moduli per complessive 40 ore, svoltosi dal 7 maggio al 9 luglio 1999, rilasciato dal Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona;
7. Master sul tema "Responsabile unico del procedimento in materia di lavori pubblici" per complessive 28 ore, svoltosi dall'11 settembre al 23 ottobre 2000, rilasciato dal Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona;
8. Nota di merito del Dirigente del Settore Viabilità, Ing. Giovanni Fassone, per l'estrema disponibilità, competenza ed immediatezza del lavoro svolto al di là delle normali responsabilità di servizi in occasione degli eventi alluvionali, emessa in data 28.12.2000;
9. Nota di merito del Presidente del Consiglio Provinciale per la massima disponibilità ed esemplare professionalità in occasione degli eventi calamitosi, emessa in data 03.01.2001;
10. Corso di Lingua Straniera (Inglese), per un totale di 48 ore di frequenza su 50 con esito positivo del test finale, rilasciato dalla Preside dell'I.T.C.G. Ruffini di Imperia in data 04.05.2001;
11. Corso relativo all'individuazione delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali a norma dell'art. 15 della L. 675/95 e DPR 28.07.99 n° 318 della durata di n° 8 ore, rilasciato dalla Provincia di Imperia in data 12.02.2002;
12. Corso sul tema "Le modifiche alla Legge Merloni" rilasciato dal Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona in data 12.05.2003;
13. Corso sul tema "L'Espropriazione per pubblica utilità (T.U. n° 327/2001 e D.Lgs n° 302/2002)" tenutosi in data 26 e 27 maggio 2003 e rilasciato dal Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona;
14. Diploma di Benemerenzza relativo alle attività connesse agli eventi alluvionali del 2000 rilasciato dal Presidente della Provincia di Imperia in data 11.09.2003;
15. Corso "La rete internet, intranet ed extranet - Uso dello strumento per la gestione della posta elettronica" della durata di 12 ore con esito positivo della prova finale, rilasciato dalla Provincia di Imperia in data 27.12.2004;
16. Seminario "Le innovazioni della legge 241/1990" tenutosi presso il Polo Universitario Imperiese, rilasciato in data 23.05.2005;
17. Seminario sul tema "Codice dei Contratti Pubblici", nuove regole per gli appalti sopra e sotto soglia di lavori, servizi e forniture" rilasciato dal Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona in data 09.03.2006;
18. Seminario sul tema "Codice dei Contratti Pubblici: nuove regole per gli appalti sopra e sotto soglia di lavori, servizi e forniture" rilasciato dal Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona in data 15.05.2006;
19. Seminario "Il Pacchetto Bersani: l'impatto sugli Enti Locali della manovra di mezza estate" tenutosi in data 18.09.2006;
20. Seminario "La nuova disciplina di lavori, servizi e forniture" tenutosi in data 02.10.2006;
21. Seminario "La Legge Finanziaria 2007 - L'impatto per gli Enti Locali della manovra di finanza pubblica" tenutosi in data 09.01.2007
22. Giornata di studio "Le novità apportate al Codice dei Contratti in materia di appalti di servizi e forniture" tenutosi presso la Confindustria, Sezione di Imperia, in data 10.12.2007;
23. Corso di formazione "Le gare d'appalto in materia di lavori pubblici" tenutosi in data 9 e 30 novembre 2007 1° e 15 febbraio 2008 per una durata di 16 ore rilasciato dalla Confindustria di Imperia;
24. Seminario "I Reati dei Pubblici Ufficiali" tenutosi in data 18 e 24 Gennaio 2008 presso il Polo Universitario Imperiese;
25. Incontro formativo relativo al nuovo sistema di trasmissione dei dati all'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici tenutosi a Genova e/o la Regione Liguria in data 02.04.08;
26. Corso di formazione "I Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dopo il terzo decreto correttivo al Codice degli appalti" tenutosi in data 17.09.08 e rilasciato dalla Confindustria di Imperia;
27. Seminario sul tema "Codice dei Contratti Pubblici: le novità del 3° correttivo e del Decreto Milleproroghe" rilasciato dal Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona in data 13.10.08;

28. Corso di formazione "La nuova procedura negoziata e l'adeguamento semestrale dei prezzi dei materiali da costruzione" tenutosi in data 28.01.09 e rilasciato dalla Confindustria di Imperia;
29. Corso di Polizia Stradale composto da 10 moduli per un totale complessivo di 30 ore tenuto presso l'Amministrazione dal 16 settembre al 25 novembre 2009;
30. Seminario "Sospensione lavori, varianti nell'esecuzione dei Lavori Pubblici" rilasciato dal Centroservizi S.r.l. in data 28/09/09;
31. Seminario "DURC, CUP, certificazioni antimafia" tenutosi in data 25/10/10;
32. Seminario "Pagamenti degli EE.LL., regole, adempimenti e limiti" tenutosi in data 10/03/11;
33. Seminario di aggiornamento "DPR 05.10.10 n° 207 – Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici" tenutosi presso la Regione Liguria a Genova nei giorni 12-13 aprile 2011
34. Seminario "Le principali novità del nuovo Regolamento Generale sui Contratti Pubblici in materia di LL.PP. Servizi e Forniture tenutosi in data 31/05/11 e 21/06/11;
35. Seminario "l'attribuzione degli incarichi professionali esterni da parte degli Enti Locali" tenutosi in data 10.06.11 e rilasciato dal Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona
36. Seminario "Il decreto sviluppo DL 70/2011 - Novità per gli appalti di lavori, servizi, forniture dopo la conversione" tenutosi in data 10.10.11;
37. Seminario "La Provincia tra ipotesi di soppressione, riforma federalista e recenti manovre di finanza pubblica" tenutosi il 17.11.11
38. Seminario "Acquisizione dei beni, servizi, lavori dopo la Spending review e la legge di stabilità" tenutosi in data 29/11/12,
39. Seminario on line di "Alta formazione sugli appalti pubblici" organizzato dall'A.V.C.P nei giorni 11/10/12, 18/10/12, 25/10/12, 8/11/12 e 22/11/12;
40. Corso di aggiornamento "Il sistema AVCPASS: le nuove modalità di verifica dei requisiti nei contratti pubblici" tenutosi in data 13/11/13;
41. Nota di apprezzamento del Presidente della Provincia per professionalità dimostrata e l'ampia disponibilità in occasione degli eventi meteorologici avversi di dicembre 2013 e gennaio 2014, emessa in data 05.03.2014;
42. Iniziativa di studio "Percorso formativo sulla nuova contabilità armonizzata degli enti locali aggiornato con le modifiche ed integrazioni previste dal D.Lgs. n° 126/2014. 1° giornata – Il quadro normativo e gli strumenti" tenutasi ad Imperia il 25.09.14 rilasciato da Maggioli Formazione.
43. Seminario "Il nuovo codice dei contratti pubblici" 10.05.2016 – Centro Studi e Ricerche sulle autonomie locali di Savona
44. Seminario "Il mercato elettronico della P.A." 11.07.17 presso Camera di commercio Riviere di Liguria – Imperia.
45. Seminario "La riforma degli appalti e delle concessioni" tenutosi il giorno 07.11.2017
46. Webinar "Bando tipo Anac: Affidamento servizi e forniture sotto soglia" 13.02.18 Fondazione Ifel
47. Corso "Nuova disciplina dei contratti pubblici" con test di valutazione finale – durata 30 ore – tenutosi nei giorni 9,13,16, e 17 aprile 2018 a Genova – Osservatorio Regionale dei contratti pubblici.
48. Webinar "Accesso civico generalizzato" 10.07.18 Fondazione Ifel
49. "Corso di aggiornamento sui lavori pubblici" 15.11.18 presso Ance Imperia
50. Webinar "MEPA e piattaforme telematiche per le procedure di gara" 17.12.18 Fondazione Ifel
51. Webinar "L'indizione della gara" 21.12.18 Fondazione Ifel
52. Webinar "Le novità sugli appalti pubblici introdotte dal D.L. "Semplificazione" e dal D.L. "Sicurezza" 22.01.19 Fondazione Ifel.
53. Webinar "Le novità sugli appalti pubblici introdotte dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge n. 145/2018)" 29.01.19 Fondazione Ifel

IDONEITA'

1. Idoneità al concorso per n° 6 posti di Operatore d'Esercizio presso la Direzione Compartimentale Poste e Telegrafi per la Liguria in data 22.11.84;
2. Idoneità al Concorso Magistrale per titoli ed esami, bandito dal Provveditorato agli Studi il 20.12.84, rilasciata in data 13.09.85.

Allegato 2 – Mansioni attualmente svolte presso il Settore di appartenenza (sintesi)

A) Atti Amministrativi

- Predisposizione e redazione di tutte le determinazioni dirigenziali di competenza del Settore Strade (determinazioni a contrattare, aggiudicazioni, impegni di spesa, approvazione perizie di variante, ecc.) deliberazioni/decreti del presidente e di Consiglio varie, approvazione progetti di fattibilità, definitivi, esecutivi;
- Predisposizione e redazione di provvedimenti dirigenziali (pagamenti fatture alle Imprese, proroghe-sospensioni lavori, anticipazioni, nuovi prezzi, pagamenti espropri, conti finali, CRE, subappalti, ecc.)
- Supporto alle imprese come sostituto d'imposta ai sensi della vigente normativa, ecc.;
- Richiesta Durc professionisti e predisposizione atti relativi ad incarichi inerenti servizi tecnici;

B) Adempimenti di competenza con Regione Liguria e Ministero Infrastrutture e Trasporti in merito ai finanziamenti ed all'iter amministrativo connesso;

C) Adempimenti con l'A.N.A.C.: acquisizione e gestione CIG e tutto quanto ad essi connesso;

D) Rapporti col Settore Finanziario (Bilancio, PEG, reperimento risorse, accertamento residui attivi e passivi piani dei pagamenti ecc.)

E) Gestione delle gare d'appalto del Servizio Strade (Affidamenti diretti e procedure negoziate fino ad un 1.000.000 di euro (Avvisi, lettere di invito, gara AVCPASS, e conseguente iter per addivenire all'affidamento dell'opera)

F) Tenuta dell'archivio provvedimenti e determinazioni.