

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Roberto Durante**

Indirizzo

Telefono **329 – 2994202**

Fax

E-mail roberto.durante@provincia.imperia.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - **Dal 01\06\1992 al 31\07\1992:** stage IAESTE presso il Settore Traffic and Development della Città di San Diego (USA);
 - **Dal 01\07\1993 al 30\06\1997 :** esercizio della **libera professione di Ingegnere** ed espletamento del servizio militare presso la Marina Militare Italiana;
 - Presso la Provincia di Imperia:**
 - **Dal 01\07\1997** assunzione a tempo indeterminato in qualità di vincitore del concorso pubblico per funzionario apicale D3 (ex VIII qualifica funzionale) dell'Ufficio Progetti del Settore Viabilità e Trasporti;
 - **Dal 1999 al 2002** titolare di Posizione Organizzativa in qualità di **Capo Ufficio Progetti** del Settore Viabilità e Trasporti **con funzioni vicarie del Dirigente;**
 - **Dal 2002 al 2009** titolare di P.O. in qualità di **funzionario responsabile della Divisione Stradale Aurelia** con assunzione dei relativi incarichi di

progettazione e direzione dei lavori e **funzioni vicarie del Dirigente**;

- **Dal 2009 al 2011** ulteriore incarico aggiuntivo presso il Settore Ambiente per l'ufficio di funzioni di supporto inerenti la propria qualifica e conseguente attribuzione del massimo livello economico di P.O.;
- **Dal 2011 al 06\07\15** rientro full time nel Settore Strade con conferimento della P.O. **“Ufficio Coordinamento ed Esecuzione LL.PP. e funzioni vicariali”** con pratiche di Grandi Infrastrutture quali Aurelia bis per tutti i tratti ricadenti nel territorio provinciale (Imperia-Diano Marina, Sanremo e Ventimiglia-Bordighera) e progettazione preliminare del raddoppio della SS 28 nel tratto tra Imperia e Pontedassio, gestione delle pratiche e progetti inerenti il Piano Nazionale di Sicurezza Stradale (varie annualità), gestione dei contatti con la Regione Liguria anche per le leggi di finanziamento regionale dei LL.PP. (LR 18\94 e LR 14\96) nonché per la gestione e rendicontazione dei finanziamenti di ripristino dei danni post alluvionali, assistenza agli uffici per quanto riguarda l'evoluzione normativa e procedurale, organizzazione del servizio di reperibilità sulle strade provinciali, coordinamento delle Divisioni stradali, svolgimento di specifici progetti e direzioni lavori assegnati dal Dirigente, gestione degli incarichi assegnati ai tecnici esterni, relazioni con l'Ufficio delle procedure concertative.
- **Dal 08\07\15 al 31\05\16** conferimento con Decreto del Presidente n. 107 del 07\07\2015 dell'incarico di **Responsabile dell'Unità Organizzativa Autonoma “Strade”** comprendente le seguenti funzioni:
Gestione ordinaria e straordinaria delle strade provinciali; Programmazione, progettazione e realizzazione dei relativi interventi infrastrutturali; Strade Parco e Comprensorio sciistico di Monesi.
- **Dal 01\06\16 al 31\01\19**, all'interno del Settore “Polizia Provinciale – Strade – Trasporti”, conferimento dell'incarico di **Coordinatore e Responsabile del Servizio “Strade”** con titolarità di Posizione Organizzativa; esecuzione di incarichi di Progettista, Direzione Lavori, RUP, pratiche di cemento armato, commissioni di gara, collaudi.

- **Dal 01\02\19 ad oggi**, all'interno del Settore "Infrastrutture e Rifiuti" con titolarità di Posizione Organizzativa "Servizio Strade: Coordinamento – Verifica C.A. e Ponti – Finanziamenti”.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <ul style="list-style-type: none"> - 1981-1986 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <ul style="list-style-type: none"> - Diploma di Liceo Classico E. De Amicis di Imperia; |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <ul style="list-style-type: none"> - 1986 – 1992 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <ul style="list-style-type: none"> - Laurea in Ingegneria Civile sez. Trasporti conseguita il 15\12\1992 presso il Politecnico di Torino. |

Abilitazioni professionali:

- **Abilitazione** alla professione di Ingegnere conseguita a Torino nella I sessione dell'anno 1993;
- **Iscrizione all'Albo** professionale degli Ingegneri della Provincia di Imperia dal 1993 al 2015.

Corsi di formazione ed aggiornamento:

Facendo immediatamente seguito all'assunzione presso l'Amministrazione Provinciale, il sottoscritto ha partecipato a numerosissimi convegni, corsi di formazione e aggiornamento professionale i cui attestati sono agli atti.

Si citano tra i più significativi:

- Corso di aggiornamento in materia di LL.PP. (L 109\94) presso l'istituto CEIDA in Roma (3 gg.);
- Corso di formazione in materia di Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione (D. Lg.vo 494\96) presso la Scuola Edile di Imperia;
- Corso di formazione sul regolamento di esecuzione della L 109\94 (DPR 554\99) presso il Centro studi sulle Autonomie locali di Savona;
- Corso di formazione sull'uso degli Eurocodici (Società Data Management, Genova);

- Corso per il conseguimento della qualifica di ausiliario di Polizia Stradale e rilascio del relativo patentino presso il Centro Pastore di Imperia;
- Corso sul rischio idraulico presso l'Università degli Studi di Genova;
- Corso sul Testo Unico in materia di espropriazione per pubblica utilità presso il Centro Studi di Savona;
- Seminario sulla tracciabilità finanziaria presso la sede di Confindustria di Imperia;
- Seminario sui reati dei pubblici ufficiali, presso il Polo Universitario di Imperia;
- Seminario presso l'Unione Industriali di Imperia sul sistema AVCPass;
- Corso sull'attribuzione degli incarichi professionali esterni da parte degli Enti locali, presso il Centro Studi di Savona;
- Seminario presso il Polo Universitario di Imperia sulla L.R. 16\2008 sulla disciplina dell'attività edilizia;
- Seminario dell'ANCE presso il Polo Universitario Imperiese sul nuovo Piano Territoriale Regionale;
- Seminario sulla Difesa del Suolo;
- Corso presso Centro Studi di Savona sulla nuova SCIA e Conferenza dei Servizi (Decreti Madia);
- Corso presso Centro Studi di Savona sul Nuovo Codice dei Contratti D.L.vo 50\16;
- Corso in 4 giornate e test finale presso Regione Liguria sul nuovo Codice degli appalti e s.m.i. ;
- Corso presso Centro Studi di Savona su "Funzioni, compiti e responsabilità del Direttore dei lavori pubblici, con le novità del DM 49\2018" (28\09\18).

Vari seminari in house su:

- La nuova contabilità armonizzata;
- Trasparenza ed anticorruzione;
- Correttivo D.L.vo 56\17 al D. L.vo 50\16;
- le innovazioni del D. Lg.vo 81\08 in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- le novità introdotte dalle varie Leggi Finanziarie e di stabilità;
- le innovazioni alla L 241\90 con particolare riferimento all'istituto della Conferenza dei Servizi;
- il D. Lg.vo 163\06 in materia di appalti e lavori pubblici;
- gli affidamenti di servizi e forniture negli enti locali dopo la Spending review;

- le riserve e il contenzioso nell'esecuzione dei lavori pubblici;
- il nuovo regolamento dei lavori pubblici (DPR 207\2010), ecc. ;
- Corso di autoformazione sul bilancio degli Enti locali;
- Corso di formazione sull'AVCPass;
- Corso di formazione sulla responsabilità della P.A. derivante dalla cattiva manutenzione delle strade, tenuto in house dalla società Athena Research;
- Seminario sulla difesa del suolo;
- Corso di formazione sul Codice dei contratti e regolamento di attuazione (Le patologie contrattuali) tenuto dalla società Autostrada dei Fiori;
- Corso di formazione organizzato dall'Ordine Ingegneri di Savona il 12\06\15 sulle tecniche di fondazione speciali e Jet grouting;
- Corsi in webinar organizzati dall'ANCI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità a lavorare coordinando e motivando il personale di supporto.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Ottima
Ottima
Ottima

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Ottima
Ottima
Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in

Abilità nella gestione dei rapporti con i colleghi fornendo gli opportuni supporti motivazionali e relazionali.

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Autonomia nell' organizzazione del lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, facoltà acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nonché in occasione di stati emergenziali ed a seguito di eventi alluvionali.

Windows: ottima dimestichezza

Word, Excel: buona conoscenza

Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza

”

Diploma di Pianoforte conseguito presso il Conservatorio N. Paganini di Genova
Buona abilità nel disegno tecnico ed a mano libera.

A – B mezzo proprio

Imperia li, 05/03/2019

Roberto Durante