

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **SPINELLI EdY**

Telefono **0183-704217**

E-mail **edy.spinelli@provincia.imperia.it**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 12.07.1982 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE IMPERIA**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
- Tipo di impiego **Segreteria Generale –ufficio Giunta**
Ufficio Appalti e Contratti
Segreteria Generale – ufficio Consiglio
ASSEGNATA all'UFFICIO PERSONALE A DECORRERE DAL 18.07.1994
Funzionario (Comparto contrattuale Regioni-Autonomie Locali Categoria Giuridica D)
Profilo professionale: Specialista Gestione Risorse Umane
- Principali mansioni
Collaborazione con Medico Competente e RSPP in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi Dlgs 81/2008
Collaborazione con RSPP per formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
Gestione concorsi pubblici
Gestione Progressioni verticali interne e progressioni economiche orizzontali
Gestione Anagrafe degli incarichi Dipartimento Funzione Pubblica
Gestione obblighi Legge 68/99 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” Denuncia annuale Invalidi
Monitoraggi e statistiche connesse alla gestione giuridica del personale
Monitoraggi Piano Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Predisposizione Istruttoria Regolamenti interni
Applicazione di istituti giuridici e contrattuali
Predisposizione atti di gestione giuridica e organizzativa
Contatti con altri Enti/Ministeri ecc.
Gestione Mobilità e Comando di personale in entrata e in uscita
Responsabile unico del procedimento (RUP) per cottimi fiduciari (affidamento servizi)
- Date (da – a) **DAL 10.02.1981 AL 30.06.1982**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO TRIBUTARIO COMMERCIALE dott. Romeo Panizzi – Arma di Taggia**
- Tipo di azienda o settore **Privato**
- Tipo di impiego **Impiegata**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetta Ufficio IVA/Contabilità**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1979/1980

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri G.Ruffini di Imperia

RAGIONERIA/ TECNICA BANCARIA/DIRITTO/SCIENZA FINANZE/ECONOMIA POLITICA

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

OTTIMO

BUONO

BUONO

INGLESE

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Predisposizione ai rapporti interpersonali

Capacità a lavorare in gruppo

Assoluta riservatezza e assoluto rispetto della privacy nella gestione delle pratiche e nei rapporti interpersonali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di analisi e focalizzazione dei problemi

Capacità e flessibilità nella sintesi e, ove richiesta, nella decisione

Capacità e disponibilità ad agire con polivalenza su più compiti per assicurare flessibilità operativa

Creatività

Volontà e cura nell'aggiornamento costante delle proprie conoscenze

Predisposizione al problem solving

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

WORD livello ottimo

EXCELL livello base

INTERNET (livello ottimo)

Gestione Posta Certificata/Mail/Protocollo

Partecipazione a numerosi Corsi di aggiornamento e Seminari di studio in materia di gestione giuridica del personale degli enti pubblici locali e altre materie:

- Corso Il digitale è d'obbligo negli appalti8. cosa sapere e cosa fare 08.10.2018 Provincia Imperia
- Corso Comune Imperia ANCI/IFEL La prevenzione della corruzione nel processo organizzativo e di redazione degli atti amministrativi 01.10.2018
- Corso Webinar Accesso Civico Generalizzato tutela di interessi privati contro interesse pubblico a conoscere 10.07.2018
- **Corso 40 ore** Genova Università Insubria Appalti e Contratti I livello Corso operativo per la gestione della gara e l'esecuzione degli appalti aprile-giugno 2018
- Corso su armonizzazione contabile settori non finanziari 20.09.2017 Provincia Imperia
- **Corso 40 ore** Università Genova La Riforma della PA e la nuova disciplina del Pubblico Impiego maggio 2017
- Corso di comunicazione efficace e mindfulness aziendale Savona 9 marzo 2017
- Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione anno 2016 e anno 2017 Provincia Imperia
- Il regime delle responsabilità e procedure disciplinari nei comparti Regioni-EE.LL. e Sanità Savona 6 giugno 2012
- Decreto Sviluppo DL 70/2011 Le novità per gli appalti di lavori, SERVIZI e forniture dopo la conversione Imperia 10 ottobre 2011
- Come adeguare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi alle riforme sul lavoro pubblico della Legge 15 e del Dlgs 150 Savona 22 ottobre 2010
- Corso di formazione sulle norme e sull'applicazione della Legge "Brunetta" Loano 22 settembre 2010
- Le novità introdotte dal TU sulla sicurezza del lavoro Imperia 19 giugno 2008
- Il pacchetto Bersani. L'impatto sugli enti locali della manovra di mezza estate Imperia 18 settembre 2006

PATENTE

PATENTE B

Imperia 29 gennaio 2019