

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome e Cognome

Data di nascita

Qualifica

Amministrazione

Incarico attuale

Numero telefonico dell'Ufficio

E-mail istituzionale

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio

Altri titoli di studio e professionali

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Capacità linguistiche

GIORGIO OLIVIERI

05/11/1958

Specialista in Attività Tecnico Progettuali

Amministrazione Provinciale di Imperia

Specialista in Attività Tecnico Progettuali - Settore Servizio idrico integrato e Tutela Ambiente - Ville e Giardini.

0183 704322

giorgio.olivieri@provincia.imperia.it

Diploma scuola media superiore (Geometra) conseguito in data 05/01/1981 presso l'Istituto Tecnico " G.Ruffini" di Imperia.

Oggi

dal 04/06/2019 ad oggi

dal 10/04/2019 al
04/06/2019

dall'01/03/1992 al
10/04/2019

dal 01/08/1982 al
01/03/1992

Specialista in Attività Tecnico Progettuali 100% presso il Settore Serv. Idrico Integrato e Tutela Ambiente con P.O. dal 05.12.2019 ad oggi

Specialista in Attività Tecnico Progettuali 100% presso il Settore Serv. Idrico Integrato - Tutela Ambiente e Gestione patrimonio extrascolastico.

Specialista in Attività Tecnico Progettuali 50% presso il Settore Serv. Idrico Integrato e Tutela Ambiente e Gestione patrimonio extrascolastico e Settore Strade.

Istruttore Direttivo 100% Area Tecnica e Tecnico manutentiva Strade con P.O. dal 2001 al 2007 e nomine di Responsabile di unità operativa oltre individuazione Responsabile e cura procedimenti amministrativi - pratiche espropriative e occupazione d'urgenza.

Istruttore Tecnico 100% presso la Ripartizione LL.PP. di questo Ente

Lingua

Livello parlato

Livello scritto

Francese

Scolastico

Buono

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza dei programmi d'ufficio utilizzati (Word, Excel, ect). Buona conoscenza dei web browser utilizzati per la navigazione web.

Patente di guida

A e B

Altro (partecipazione a convegni e seminari)

Corsi Espropriazione per pubblica utilità;
Corsi sulla sicurezza dei lavori e vari aggiornamenti;

Argomenti inerenti la manutenzione stradale;

Contabilità dei lavori pubblici;
Aggiornamenti sui Regolamenti relativi ai contratti pubblici e sui pagamenti;
Acquisizione patentino di Polizia Stradale ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. n° 495 e art. 12 comma 3 lettera b e c del D. Lgvo n° 285 del 30/04/92;
Partecipazione seminario Antimafia;
Partecipazione corso Autocad 2005;
Partecipazione corsi Codice della strada;
Partecipazione Corso base di lingua straniera (Inglese)
Corsi di informatica.

Gli attestati dei sopra descritti corsi sono depositati nella cartella personale presso l'ufficio personale.