FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Roberto Durante
Indirizzo	C\O VIALE G. MATTEOTTI 147 -18100 IMPERIA
Telefono	0183.704.214
Fax	
E-mail	roberto.durante@provincia.imperia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27 AGOSTO 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- **Dal 01\06\1992 al 31\07\1992:** stage IAESTE presso il Settore **Traffic and Development** della Città di San Diego - California (USA);

- **Dal 01\07\1993 al 30\06\1997** : esercizio della **libera professione di Ingegnere** ed espletamento del **servizio militare** presso la Marina Militare Italiana;

Presso la Provincia di Imperia:

- **Dal 01\07\1997** assunzione a tempo indeterminato in qualità di vincitore del concorso pubblico per funzionario apicale D3 (ex VIII qualifica funzionale) **dell'Ufficio Progetti del Settore "Viabilità e Trasporti"**;
- **Dal 1999 al 2002** titolare di Posizione Organizzativa in qualità di **Capo Ufficio Progetti** del Settore "**Viabilità e Trasporti**" con incarichi di progettazione architettonica e strutturale delle opere d'arte nonchè **con funzioni vicarie del Dirigente;**
- **Dal 2002 al 2009** titolare di P.O. in qualità di **funzionario responsabile della Divisione Stradale "Aurelia"** con assunzione dei relativi incarichi di

progettazione e direzione dei lavori **e funzioni vicarie del Dirigente**;

- **Dal 2009 al 2011** ulteriore incarico aggiuntivo presso il **Settore "Ambiente"** per l'ufficio di funzioni di supporto inerenti la propria qualifica e conseguente attribuzione del massimo livello economico di P.O.;
- **Dal 2011 al 06\07\15** rientro full time nel Settore "**Strade"** con conferimento della P.O. **"Ufficio Coordinamento ed Esecuzione LL.PP. e funzioni vicariali"** con pratiche di Grandi Infrastrutture quali Aurelia bis per tutti i tratti ricadenti nel territorio provinciale (Imperia-Diano Marina, Sanremo e Ventimiglia-Bordighera) e progettazione preliminare del raddoppio della SS 28 nel tratto tra Imperia e Pontedassio, gestione delle pratiche e progetti inerenti il Piano Nazionale di Sicurezza Stradale (varie annualità), gestione dei contatti con la Regione Liguria anche per le leggi di finanziamento regionale dei LL.PP. (LR 18\94 e LR 14\96) nonché per la gestione e rendicontazione dei finanziamenti di ripristino dei danni post alluvionali, assistenza agli uffici per quanto riguarda l'evoluzione normativa e procedurale, organizzazione del servizio di reperibilità sulle strade provinciali, coordinamento delle Divisioni stradali, svolgimento di specifici progetti e direzioni lavori assegnati dal Dirigente, gestione degli incarichi assegnati ai tecnici esterni, relazioni con l'Ufficio delle procedure concertative e ulteriore incarico aggiuntivo presso il **Settore "Cemento Armato"** con funzione di supporto inerente la propria qualifica tecnico-professionale.
- **Dal 08\07\15 al 31\05\16** conferimento con Decreto del Presidente n. 107 del 07\07\2015 dell'incarico di **Responsabile dell'Unità Organizzativa Autonoma "Strade"** resa autonoma dagli altri Settori provinciali e comprendente le seguenti funzioni:

  Gestione delle strade provinciali; Servizio di reperibilità; Programmazione, progettazione e realizzazione dei relativi interventi infrastrutturali sia di manutenzione ordinaria che straordinaria; Strade Parco e Comprensorio sciistico di Monesi **con assunzione del provvedimento finale per tutte le attività del Settore**.

- **Dal 01\06\16 al 31\01\19,** a seguito dell'approvazione della nuova Macrostruttura della Provincia di Imperia, all'interno del Settore "**Polizia Provinciale – Strade – Trasporti**", conferimento dell'incarico di **Coordinatore e Responsabile del Servizio "Strade"** con titolarità di Posizione Organizzativa di fascia massima; gestione dei contatti con la Regione Liguria anche per le leggi di finanziamento regionale dei LL.PP. (LR 18\94 e LR 14\96) nonché per la gestione e rendicontazione dei finanziamenti di ripristino dei danni post alluvionali, assistenza agli uffici per quanto riguarda l'evoluzione normativa e procedurale, organizzazione del servizio di reperibilità sulle strade provinciali, coordinamento delle Divisioni stradali, esecuzione di incarichi di Progettista, Direzione Lavori, RUP, pratiche di cemento armato, commissioni di gara, collaudi.
- **Dal 01\02\19 al 31\05\19,** a seguito dell'approvazione di una nuova Macrostruttura della Provincia di Imperia, all'interno del Settore "**Infrastrutture e Rifiuti**", conferimento dell'incarico di **"Verifiche, finanziamenti e ponti"** con titolarità di Posizione Organizzativa.
- **Dal 01\06\19 al 30\11\19,** all'interno del Settore "**Servizio Idrico Integrato – Tutela dell'ambiente – Stabili**", conferimento dell'incarico di **"Gestione tecnica del patrimonio immobiliare extra scolastico"** con titolarità di Posizione Organizzativa.
- **Dal 01\12\2019 al 30\04\2022,** titolare di Posizione Organizzativa **"Trasporti"** presso il Settore "**Segreteria Generale**" con competenza sulle funzioni ex Motorizzazione, Autoscuole, Scuole nautiche, Agenzie pratiche auto, Officine di revisione, Noleggio di autobus con conducente, Autorizzazione del trasporto in conto proprio, Autocentro, funzioni di Provveditorato per quanto riguarda il Parco auto provinciale e Gestione del Trasporto Pubblico Locale.
- **Dal 01\05\2022 al 31\12\2023,** incaricato dell'organizzazione, in base alle competenze ex Motorizzazione Civile, di un nuovo ufficio presso il Settore "**Cemento Armato – Antisismica – Trasporti – Autocentro**" per consentire l'espletamento presso la sede della Provincia di Imperia degli **esami per il conseguimento delle**

abilitazioni di insegnante di teoria ed istruttore di guida di autoscuola, di attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e di attività di autotrasportatore di merci in conto terzi e di persone su strada. Sono stati predisposti i tre Regolamenti provinciali, formate le Commissioni d'esame, acquisita la dotazione atta alla predisposizione delle prove d'esame, pubblicati i tre bandi per la sessione 2023 e verificati i requisiti dei partecipanti con relativo provvedimento di ammissione agli esami. Funzioni di Segretario di Commissione. Nomina di sostituto del Dirigente in qualità di membro della **Commissione Provinciale Espropri**. Affidamento e gestione del servizio di aggiornamento e consulenza normativa in materia di Trasporti, compresa la materia dei **Trasporti Eccezionali**; gestione del software per l'esecuzione degli esami di idoneità professionale. Predisposizione dell'affidamento alla società Drivevolve della programmazione della **gestione informatizzata del parco auto provinciale**. Attività di supporto all'ufficio cemento Armato, dal 20\07\23.

- **Dal 01\01\2023 ad oggi,** titolare di Posizione Organizzativa **"Trasporti - Autocentro"** prima presso il Settore "**Cemento Armato – Antisismica – Trasporti – Autocentro**" e poi presso il Settore "**Direzione \ Segreteria Generale**" con competenza sulle funzioni di Autocentro, funzioni di Provveditorato per quanto riguarda il Parco auto provinciale , espletamento degli esami per il conseguimento delle abilitazioni di insegnante di teoria ed istruttore di guida di autoscuola, di attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e di attività di autotrasportatore di merci in conto terzi e di persone su strada con Funzioni di Segretario di Commissione. Nomina in qualità di membro supplente della Commissione Provinciale Espropri. Affidamento e gestione del servizio di aggiornamento e consulenza normativa in materia di Trasporti, competenza sulla materia dei Trasporti Eccezionali; gestione del software per l'esecuzione degli esami di idoneità professionale. Predisposizione dell'affidamento alla società Drivevolve della programmazione della gestione informatizzata del parco auto provinciale. Funzioni vicarie del Dirigente per tutte le funzioni del

Servizio "Trasporti – Autocentro".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	- 1981-1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	- **Diploma** di maturità conseguita presso il Liceo Classico E. De Amicis di Imperia.
• Date (da – a)	- 1986 – 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	- **Laurea** in Ingegneria **Civile** sez. **Trasporti** conseguita il 15\12\1992 presso il Politecnico di Torino.

Abilitazioni professionali:

- **Abilitazione** alla professione di Ingegnere conseguita a Torino nella I sessione dell'anno 1993;
- **Iscrizione all'Albo** professionale degli Ingegneri della Provincia di Imperia dal 1993 al 2015.

Corsi di formazione ed aggiornamento:

Facendo immediatamente seguito all'assunzione presso l'Amministrazione Provinciale, il sottoscritto ha partecipato a numerosissimi convegni, corsi di formazione e aggiornamento professionale i cui attestati sono agli atti.
Si citano tra i più significativi:

- Corso di aggiornamento in materia di LL.PP. (L 109\94) presso l'istituto CEIDA in Roma (3 gg.);
- Corso di formazione in materia di Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione (D. Lg.vo 494\96) presso la Scuola Edile di Imperia;
- Corso di formazione sul regolamento di esecuzione della L 109\94 (DPR 554\99) presso il Centro studi sulle Autonomie locali di Savona;
- Corso di formazione sull'uso degli Eurocodici (Società Data Management, Genova);
- Corso per il conseguimento della qualifica di ausiliario di Polizia Stradale e rilascio del relativo patentino presso il Centro Pastore di Imperia;
- Corso sul rischio idraulico presso l'Università degli

Studi di Genova;
- Corso sul Testo Unico in materia di espropriazione per pubblica utilità presso il Centro Studi di Savona;
- Seminario sulla tracciabilità finanziaria presso la sede di Confindustria di Imperia;
- Seminario sui reati dei pubblici ufficiali, presso il Polo Universitario di Imperia;
- Seminario presso l'Unione Industriali di Imperia sul sistema AVCPass;
- Corso sull'attribuzione degli incarichi professionali esterni da parte degli Enti locali, presso il Centro Studi di Savona;
- Seminario presso il Polo Universitario di Imperia sulla L.R. 16\2008 sulla disciplina dell'attività edilizia;
- Seminario dell'ANCE presso il Polo Universitario Imperiese sul nuovo Piano Territoriale Regionale;
- Seminario sulla Difesa del Suolo;
- Corso presso Centro Studi di Savona sulla nuova SCIA e Conferenza dei Servizi (Decreti Madia);
- Corso presso Centro Studi di Savona sul Nuovo Codice dei Contratti D.L.vo 50\16;
- Corso in 4 giornate e test finale presso Regione Liguria sul nuovo Codice degli appalti e s.m.i. ;
- Corso presso Centro Studi di Savona su "Funzioni, compiti e responsabilità del Direttore dei lavori pubblici, con le novità del DM 49\2018" (28\09\18);
- Corso presso Euroconference su "Interazione struttura-terreno. Aspetti strutturali e geotecnici" (Roma, 28\03\2019);
- Corso organizzato on line da Federmobilità e Isfort in quattro moduli (nel corso dell'anno 2020) sulla gestione del Trasporto pubblico locale.
- Corso organizzato da Formel sulla circolazione dei mezzi agricoli eccezionali (attestato con profitto del 25\03\2024);
- Corsi organizzati dalla Provincia su parità di genere e anticorruzione (anno 2024).

Vari seminari su:
- La nuova contabilità armonizzata;
- Trasparenza ed anticorruzione;
- Correttivo D.L.vo 56\17 al D. L.vo 50\16;
- le innovazioni del D. Lg.vo 81\08 in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- le novità introdotte dalle varie Leggi Finanziarie e di stabilità;

- le innovazioni alla L 241\90 con particolare riferimento all'istituto della Conferenza dei Servizi;
- il D. Lg.vo 163\06 in materia di appalti e lavori pubblici;
- gli affidamenti di servizi e forniture negli enti locali dopo la Spending review;
- le riserve e il contenzioso nell'esecuzione dei lavori pubblici;
- il nuovo regolamento dei lavori pubblici (DPR 207\2010), ecc. ;
- Corso di autoformazione sul bilancio degli Enti locali;
- Corso di formazione sull'AVCPass;
- Corso di formazione sulla responsabilità della P.A. derivante dalla cattiva manutenzione delle strade, tenuto in house dalla società Athena Research;
- Seminario sulla difesa del suolo;
- Corso di formazione sul Codice dei contratti e regolamento di attuazione (Le patologie contrattuali) tenuto dalla società Autostrada dei Fiori;
- Corso di formazione organizzato dall'Ordine Ingegneri di Savona il 12\06\15 sulle tecniche di fondazione speciali e Jet grouting;
- Seminario di Euroconference sul BIM nella pubblica amministrazione (Genova, 14\11\2019);
- Numerosi corsi in webinar organizzati dall'ANCI;
- Corso di formazione sul nuovo Codice dei Contratti pubblici - D.L.vo 36\2023 (tre giornate);
- Corso sull'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023;
- Corso sulla promozione della parità e delle pari opportunità nella Pubblica Amministrazione – 2023;
- Evento Egaf del 13\12\2024 sulle nuove modifiche al Codice della strada.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità a lavorare coordinando e motivando il personale di supporto.

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE	**Inglese**
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima
Altre lingue	**Francese**
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima
	Tedesco e Spagnolo
	Livello base
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Abilità nella gestione dei rapporti con i colleghi , fornendo gli opportuni supporti motivazionali e relazionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Autonomia nell'organizzazione del lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress, facoltà acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nonché in occasione di stati emergenziali ed anche a seguito di eventi alluvionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Windows: ottima dimestichezza Word, Excel, Autocad: buona conoscenza Internet, PEC e Posta Elettronica: ottima conoscenza Ermes: ottima dimestichezza con l'uso di tutte le funzioni".
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	Diploma di Pianoforte conseguito presso il Conservatorio N. Paganini di Genova. Buona abilità nel disegno tecnico ed a mano libera.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	
PATENTE O PATENTI	A – B mezzo proprio.

Imperia li, 13/08/2025

Roberto Durante