

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome COLANGELO LUCIA
Nazionalità Italiana
Città e Data di nascita IMPERIA (IM)
Qualifica Funzionario ed Elevata Qualificazione
Amministrazione PROVINCIA DI IMPERIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Date (da – a)
Servizio Contributi Agricoli Unificati di Imperia.
Dal 13/11/82 al 12/12/1982- dal 19/2/83 al 9/4/83 dal 1/3/87 al 30/4/87 in qualità di ARCHIVISTA DATTILOGRAFA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Date (da – a)
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA
Dal 12/12/1988 assunta in ruolo alle dipendenze dell'Amministrazione Provinciale di Imperia, a seguito di utile piazzamento nella graduatoria finale degli idonei del relativo concorso pubblico in qualità di ESECUTORE dell'Area Amministrativa (applicato ,ex 4^a Q.F.) di ruolo.
Dal 01/10/1990 inquadrata nella 5^a Qualifica funzionale COLLABORATORE PROFESSIONALE dell'Area Amministrativa- Figura Professionale terminalista Applicato- in applicazione del D.P.R. 333/90.
Dal 19/12/1994 è stata nominata ISTRUTTORE di ruolo dell'Area Economico-Finanziaria –ex 6^aQ.F.(ora Cat. C ai sensi CCNL 98/2001) quale vincitrice del relativo concorso interno
Ha partecipato al concorso interno per titoli ed esami per il conferimento di un posto di ruolo di istruttore direttivo dell'area Economico Finanziario Figura professionale Istruttore direttivo responsabile unità operativa Cat D (bando Prot n°4412del 22/11/1999) classificandosi al 3° posto della graduatoria finale.
Dal 30 luglio 2009 al 31 ottobre 2013 con ordine di servizio prot. n°. 0040994 del Responsabile U.O.A Provveditorato Economato (oggi collocato in quiescenza) ha svolto mansioni superiori sostituendo tra l'altro in caso di assenza il Responsabile dell'U.O.A per l'attività relativa al Servizio Economato.
Dal 29/12/1988 In servizio presso l'Ufficio Economato
- Date (da – a)
Nominata AGENTE CONTABILE presso l'Ufficio Provveditorato Economato con delibera di Giunta Provinciale n .169 del 24/07/2014; è autorizzata in caso di assenza o impedimento del Provveditore Economo al pagamento delle spese mediante utilizzo dei fondi economali relativamente alle minute spese , alle spese per missioni Amministratori e missioni Dipendenti nell'ambito dell'Ufficio Economato
- Date (da – a)
Dal 29/12/1988 In servizio presso l'Ufficio Economato
- Date (da – a)
Con decreto del Presidente n. 117 del 26/08/2016 nominata Economo Provinciale e affidato Il Servizio di Economato (Cod.1.3).
Con determinazione dirigenziale n. 2548 del 17/12/2024 a seguito di procedura valutativa di progressione interna tra le aree (verticale) nominata Funzionario Amministrativo Contabile, area dei Funzionari e dell'E:Q. Ex cat.D presso il Settore 1 Amministrazione Finanziaria Risorse Umane, Servizio Economato

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Economista – Funzionario ed Elevata Qualificazione –

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE conseguito nell'anno scolastico 1980/1981

ISTITUTO SCOLATICO PER RAGIONIERI "G.RUFFINI" DI IMPERIA

- Corso di dattilografia presso il consorzio Regionale per l'istruzione tecnica Liguria votaz 27/30 -15 luglio1982.
- Corso di preparazione al Concorso Pubblico da Terminalista applicato tenutosi 2/01/1992 al 8/4/1992 per ore 93 su 120 presso Provincia di Imperia.
- Corso di formazione "Individuazione delle misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali a norma dell'At. 15 della L. 675/96 e D.P.R. 28/7/99 n. 318" – Imperia 12 Febbraio 2002
- Corso su rete Internet, Intranet e extranet uso dello strumento per la gestione della posta elettronica-27dicembre 2004.
- Seminario sul tema "Codice dei Contratti Pubblici " 15/05/2006
- Seminario "I Reati dei Pubblici Ufficiali" – Imperia 18 e 24 Gennaio 2008
- Seminario Durc Cup e Antimafia 25 ottobre2010.
- Corso sugli affidamento di servizi e forniture negli Enti locali dopo la spending review 29 novembre2012.
- Corso di formazione a Genova "Consip e Mercato Elettronico della PA" 20 febbraio 2014.
- Percorso formativo sulla nuova contabilità armonizzata degli enti Locali:
 - I^ giornata – Il quadro normativo e gli strumenti – Imperia 25 Settembre 2014
 - II^ Giornata – L'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata – Imperia 3 Ottobre 2014
 - III^ Giornata – Il piano dei conti integrato e l'avvio della contabilità armonizzata– Imperia 10 Ottobre 2014
 - IV^ Giornata – Il fondo pluriennale vincolato e gli altri strumenti– Imperia 16 Ottobre 2014
- Corso sulla fatturazione elettronica: definizioni, norme e adempimenti per fornitori e pubbliche Amministrazioni 4 novembre 2014.
- Corso "L'economista e l'agente contabile negli Enti Locali" anno 2021.
- Corso base simulazione Mepa 30/11/2022.
- Corso "Piano triennale di prevenzione della Corruzione 2023- 14 aprile 2023.
- Corso pari opportunità 18/08/2023.
- Corso di Formazione le principali novità introdotte sulla piattaforma acquistinretepa (MEPA) 23 gennaio 2024.
- Corso educazione alla parità di genere e lotta agli stereotipi e alle violenze di genere- 2024- 18/ aprile 2024.
- Corso normativa in materia etica, anticorruzione e trasparenza nella Pa 2024 -18 giugno 2024.
- Attestato di partecipazione al webinar "le funzioni dell'economista nelle amministrazioni pubbliche" 11 dicembre 2024
- Corso "La gestione economica per modiche spese: Il decalogo della Corte dei Conti" – 3 febbraio 2025
- Altri corsi e attestati risultanti agli atti del settore personale.

ALTRE LINGUE

FRANCESE SCOLASTICO

INGLESE SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA E UTILIZZO DEL COMPUTER SIA HARDWARE CHE SOFTWARE. CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI PRINCIPALI PACCHETTI APPLICATIVI.

PATENTE O PATENTI

B

Curriculum Vitae di Colangelo Lucia

