



PROVINCIA DI IMPERIA

ATTO N. 99 DEL 07/07/2015

IL PRESIDENTE

Viste:

- la Legge 7 aprile 2014, n. 56 articolo 1 commi da 85 a 88 (Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e Fusioni di Comuni) e successive modificazioni e integrazioni;
- la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 articolo 1, commi da 421 a 423, (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato – Legge di Stabilità 2015);
- la Legge Regionale 10 aprile 2015, n. 15 (Disposizioni di riordino delle funzioni conferite alle Province in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56);

Vista la deliberazione del Presidente n. 91 del 02/07/2015 con la quale in forza della normativa sopra richiamata e, nelle more di approvazione del piano di assetto della provincia previsto dalla [legge 190/2014](#), all'art. 1, c. 423, è stata approvata – in via provvisoria e temporanea – la nuova organizzazione dell'Ente a far data dal giorno 08/07/2015 ed è stato demandato al dirigente del Settore Personale l'attivazione delle procedure necessarie volte al conferimento degli incarichi dirigenziali mediante appositi avvisi da notificarsi ai dirigenti in data 02/07/2015 e aventi scadenza per l'inoltro della domanda il 07/07/2015 ore 10;

Visto il Bando/Avviso di manifestazione di interesse – prot. n. 0028467 del 02/07/2015 - a firma del Dirigente del Settore Personale, regolarmente notificato ai Dirigenti;

Vista l'istanza presentata in data 03/07/2015 al prot. n.0028628 dal Dott. Luigi Mattioli con la quale comunica la propria manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico dirigenziale del Settore n. 2 "Amministrazione Finanziaria Patrimonio – Risorse Umane e Sistema Organizzativo – Provveditorato Economato";

Visti:

- l'art. 19 d.lgs. n. 165/01, nel testo modificato - quanto alla durata degli incarichi - dall'art. 14 sexies D.L. n. 155 del 2005, convertito con modificazioni nella L. 168/05, il quale, nel disciplinare le modalità del conferimento degli incarichi dirigenziali, ha stabilito, tra l'altro, che ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi

prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, che al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile e che la loro durata non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni;

- l'art. 40, comma 1, lett. f) del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, il quale, al comma 6-ter, ha stabilito che le disposizioni di cui al comma 6 e al comma 6 bis - tra cui quella relativa alla durata degli incarichi - si applicano alle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, e cioè a tutte le amministrazioni pubbliche, tra cui le Regioni, le Province e i Comuni;
- l'articolo 9, comma 32, del D.L. 31.05.2010, n. 78, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1, della Legge 30.07.2010, n. 122 il quale dispone che *“A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente provvedimento le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 che, alla scadenza di un incarico di livello dirigenziale, anche in dipendenza dei processi di riorganizzazione, non intendono, anche in assenza di una valutazione negativa, confermare l'incarico conferito al dirigente, conferiscono al medesimo dirigente un altro incarico, anche di valore economico inferiore. Non si applicano le eventuali disposizioni normative e contrattuali piu' favorevoli; a decorrere dalla medesima data è abrogato l'art. 19, comma 1 ter, secondo periodo, del decreto legislativo n. 165 del 2001... omissis...”*;
- il comma 2 dell'articolo 28 “Assegnazione di incarichi dirigenziali” del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 54 del 09.03.2011 e ss.mm. e ii., da ultimo con delibera di Giunta Provinciale n. 87 del 30.04.2014, esecutiva ai sensi di legge;
- il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia, approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001, modificata con Deliberazione di G.P. n. 146 del 20/06/2013;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 107;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti;
- la sentenza della Corte di Cassazione – Sez. Lavoro- del 13 gennaio 2014, n. 478;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 52 in data 29 luglio 2014 , con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014, il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2014/2016;

Considerato che:

- a norma dell'art. 1 del decreto legislativo n. 165/01, le disposizioni contenute in tale decreto, in quanto "costituiscono principi fondamentali ai sensi dell'art. 117 della

Costituzione" (terzo comma), "disciplinano l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (primo comma), intendendosi per amministrazioni pubbliche, tra le altre, "le amministrazioni dello Stato, le Regioni, le Province e i Comuni (secondo comma);

- che a seguito dell'approvazione della nuova macrostruttura e dell'organigramma funzionale, è necessario avviare il procedimento per l'affidamento degli incarichi dirigenziali, ai sensi dell'articolo 19 del D.L.gs 165/2001, previa definizione del valore economico degli stessi sulla base del vigente Regolamento;

Visto il fascicolo personale del Dott. Luigi Mattioli e il relativo curriculum;

Considerati:

- i requisiti complessivi posseduti dal Dott. Luigi Mattioli, per l'espletamento dell'incarico in questione;
- l'esperienza e la professionalità acquisite nel tempo nelle materie oggetto del settore richiesto;
- l'attitudine e l'idoneità a ricoprire l'incarico in argomento;

Ritenuto, pertanto, di poter conferire allo stesso l'incarico di Dirigente del Settore n. 2 **“Amministrazione Finanziaria Patrimonio – Risorse Umane e Sistema Organizzativo – Provveditorato Economato”**

DECRETA

1. Nelle more di avvio di definizione del quadro normativo delle competenze fondamentali e delegate all'Ente e di approvazione del piano di assetto della Provincia previsto dalla [legge 190/2014](#), all'art. 1, c. 423, è conferito al **Dott. Luigi Mattioli** l'incarico di dirigente del Settore n. 2 **“Amministrazione Finanziaria Patrimonio – Risorse Umane e Sistema Organizzativo – Provveditorato Economato”**. Dall' **08/07/2015**, **il Dott. Luigi Mattioli è incaricato di espletare le seguenti funzioni:**

Programmazione e gestione delle risorse finanziarie
Contabilità finanziaria
Gestione tributi
Gestione economica patrimonio
Supporto agli organi di revisione contabile
Riscossione ordinaria e coattiva canone OSAP
Controllo preventivo di regolarità contabile
Controllo organizzazione delle risorse umane
Gestione economica giuridica contributiva e previdenziale del personale dipendente
Relazioni sindacali
Proposte di sviluppo organizzativo
Gestione economica e contributiva amministratori
Sistema della formazione interna
Tirocini e Stage presso l'Ente
CUG
Gestione Provveditorato – Economato – Procedure telematiche e-procurement

2. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a revoca in caso di approvazione del nuovo assetto ovvero di ulteriore riorganizzazione dell'ente;
3. Di dare atto che le competenze del Dirigente sono quelle stabilite dall'articolo 107 del D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii. e dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G. n. 54 del 09/03/2011;
4. Di confermare, fino a nuova ripesatura delle posizioni dirigenziali, la retribuzione lorda di posizione annua per l'incarico in oggetto in € 41.089,36, da erogarsi in 13 mensilità, che trova capienza negli appositi interventi e capitoli delle spese del personale del bilancio pluriennale 2014/2016;
5. Di dare immediata efficacia ed esecutività al presente atto;
6. Di dare atto che la pubblicazione del presente atto nell'Albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi ha funzione di mera pubblicità notizia;
7. Di inserire il presente atto sul sito internet dell'Amministrazione Provinciale, nella Sezione "Amministrazione trasparente".

IL PRESIDENTE

Avv. Fabio Natta

Per accettazione
IL DIRIGENTE
(Dott. Luigi Mattioli)
