



PROVINCIA DI IMPERIA

DECRETO DEL PRESIDENTE DEL 04/11/2025

N°78

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. 7 MARZO 2005, N. 82, E S.M.I. (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE).

L'anno duemilaventicinque addì quattro del mese di Novembre alle ore 12:30, in Imperia nella sede della Provincia, il Presidente On. Dott. Claudio SCAJOLA con l'assistenza del Segretario Generale della Provincia Dott.ssa Rosa PUGLIA.

ADOTTA

Il Decreto di seguito riportato:

IL PRESIDENTE

Vista

- la proposta deliberativa trasmessa dal Responsabile del Settore Servizi Amministrativi Sistemi Informativi avente ad oggetto: “ *Nomina del Responsabile della Transazione digitale ai sensi dell’art. 17 del D.Lgs 7 marzo 2005, N. 82, e s.m.i. (Codice dell’Amministrazione Digitale)*” che integralmente è sotto riportata:

Dato atto che

- la firma impressa dal Funzionario E.Q. Ing. Giacomo Schenardi in data 30/10/2025, alla suddetta proposta dà per acquisito come favorevole il parere in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta medesima ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

“PREMESSO che:

- il Codice dell’amministrazione digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 è stato ampiamente modificato dal D.Lgs. 179/2016, attuativo dell’art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (cd. Legge Madia);
- il nuovo CAD, entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l’asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile “la transizione alla modalità operativa digitale”, principio espressamente richiamato dall’art. 1, comma 1, lett. n) della Legge 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;
- il D.Lgs. 13 Dicembre 2017, n. 217, contiene disposizioni integrative e correttive al succitato Decreto Legislativo 26 agosto 2016, n. 179;
- le importanti novità, introdotte nel testo del Decreto Legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall’altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

RILEVATO che:

- il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l’attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell’ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un’amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- coerentemente, il novellato articolo 17 (Strutture per l’organizzazione, l’innovazione e le tecnologie) del Decreto Legislativo 82/2005 disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale: “Le pubbliche amministrazioni garantiscono l’attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell’amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all’articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un’amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità”;

- *al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:*
 - a) *coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
 - b) *indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
 - c) *indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del Decreto Legislativo medesimo;*
 - d) *accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 Gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici);*
 - e) *analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
 - f) *cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);*
 - g) *indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
 - h) *progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
 - i) *promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*
 - j) *pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;*
 - j-bis) *pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);*

CONSIDERATO che:

- *l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;*
- *il responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter del CAD, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;*
- *con decreto deliberativo del Presidente n. 9 del 09/02/2022, dichiarato immediatamente eseguibile, è stato nominato, ai sensi dell'articolo 17, comma 1 ter del rinnovato Decreto Legislativo 82/2005 e s.m.i., il Dirigente del Settore 3 Servizi Generali Sistemi Informativi, Dott.ssa Francesca MANGIAPAN Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale di questo Ente per l'esercizio delle relative funzioni e a comunicare la nomina ad AgID (Agenzia per l'Italia Digitale);*
- *il succitato Dirigente, Dott.ssa Francesca MANGIAPAN, sarà assente dal servizio dal 7 ottobre 2025 al 30 giugno 2026, come da nota acquisita la Protocollo generale dell'Ente*

con n. 0026458 del 07/10/2025, rendendosi così necessaria una sua sostituzione nell'esercizio delle funzioni dirigenziali;

- identificato il Dott. Luigi MATTIOLI, Dirigente ad interim del Settore Servizi Amministrativi Sistemi Informativi, quale figura idonea a ricoprire tale ruolo; in relazione alla complessità delle competenze richieste, il Responsabile alla Transizione Digitale dovrà essere supportato da un adeguato Ufficio che possa permettere la copertura delle competenze richieste e lo svolgimento delle attività via via pianificate dallo stesso e risponderà funzionalmente al Responsabile della Transizione Digitale per le tematiche e i compiti relativi alla transizione alla modalità digitale;

VISTA la circolare n. 3 del 1 ottobre 2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, che esorta le amministrazioni pubbliche a provvedere a tale adempimento centrale per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale, come previsto dal citato art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 48, comma 2, che attribuisce all'organo esecutivo la propria competenza a provvedere in merito;
- il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 179/2016 e le integrazioni del D.Lgs. n. 217/2017;
- il D.Lgs. n. 97/2016 (Decreto FOIA);

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 in data 24.01.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;
- il Decreto del Presidente n. 4 in data 31.01.2025 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2025/2027;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- il vigente Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 60 del 30/09/2024 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Decreto del Presidente n. 11 del 03/03/2025 nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

VISTO il parere in merito alla regolarità tecnica del Responsabile del Settore Servizi Amministrativi Sistemi Informativi riportato in allegato alla presente proposta - reso ai sensi di quanto stabilito dall'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, ed espresso successivamente al controllo di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL;

VISTO che il Responsabile del Settore Finanziario, previo controllo preventivo, ha firmato digitalmente l'allegato parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria reso ai sensi degli articoli 49, 1° comma e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

PROPONE

1. **DI NOMINARE**, per quanto specificato in parte narrativa, ai sensi dell'articolo 17, comma

1 ter del rinnovato Decreto Legislativo 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale), il Dott. Luigi MATTIOLI Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale di questo Ente per l'esercizio delle relative funzioni fino al 30/06/2026.

2. **DI DARE ATTO** che il Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale risponde all'organo di vertice politico con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale.
3. **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che il Responsabile della Transizione digitale sarà supportato dall'Ufficio Digitale dotato delle necessarie professionalità in materia: a) informatica, per assolvere gli obblighi relativi alla sicurezza informatica, ai pagamenti elettronici, all'identità digitale, alla presentazione digitale delle istanze, al domicilio digitale e alla comunicazione digitale; b) giuridica, per assolvere egli obblighi previsti dal nuovo Regolamento Europeo (GDPR) e dal CAD.
4. **DI COMUNICARE** il nominativo del Responsabile per la Transizione al Digitale all'AgID.
5. **DI PUBBLICARE** il presente atto sul Sito web istituzionale di questa Provincia nella sezione "Amministrazione Trasparente".
6. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile.”.

IL PRESIDENTE

Ritenuto di dover deliberare sulla riportata proposta condividendone le motivazioni;

Visto che la proposta riporta il parere favorevole di regolarità tecnica rilasciato dal Funzionario E.Q. Ing. Giacomo Schenardi in data 30/10/2025, ed il parere del Responsabile del Settore Finanziario che attesta la regolarità contabile resa ai sensi degli articoli, 49, 1° comma e 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DECRETA

1. **Di nominare**, per quanto specificato in parte narrativa, ai sensi dell'articolo 17, comma 1 ter del rinnovato Decreto Legislativo 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale), il Dott. Luigi MATTIOLI Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale di questo Ente per l'esercizio delle relative funzioni fino al 30/06/2026;
2. **di dare atto** che il Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale risponde all'organo di vertice politico con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale;
3. **di dare altresì atto** che il Responsabile della Transizione digitale sarà supportato dall'Ufficio Digitale dotato delle necessarie professionalità in materia: a) informatica, per assolvere gli obblighi relativi alla sicurezza informatica, ai pagamenti elettronici, all'identità digitale, alla presentazione digitale delle istanze, al domicilio digitale e alla comunicazione digitale; b) giuridica, per assolvere egli obblighi previsti dal nuovo Regolamento Europeo (GDPR) e dal CAD;
4. **di comunicare** il nominativo del Responsabile per la Transizione al Digitale all'AgID;

5. **di pubblicare** il presente atto sul Sito web istituzionale di questa Provincia nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
6. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
On. Dott. Claudio SCAJOLA

Il Segretario Generale
Dott.ssa Rosa PUGLIA

Documento prodotto e conservato in originale informato e Firmato Digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005