



PROVINCIA DI IMPERIA

ATTO N. 89 DEL 30/06/2015

Oggetto: Conferimento alla Dott.ssa Lucia BAUDO dell'incarico di funzioni dirigenziali relative ai Servizi sociali e Centri Impiego (Imperia, Sanremo e Ventimiglia).

IL PRESIDENTE

Visti:

- la legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e Fusioni di Comuni) e successive modificazioni e integrazioni;

- l'Accordo sancito in Conferenza Unificata in data 11 settembre 2014 previsto all'articolo 1, commi 91 e 92, della stessa legge;

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 settembre 2014 (Criteri per l'individuazione dei beni e delle risorse finanziarie, umane, strumentali e organizzative connesse con l'esercizio delle funzioni provinciali);

- la legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato – Legge di Stabilità 2015);

- la Circolare n. 1/2015 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione e del Ministero per gli affari regionali e le autonomie (Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle Province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190);

la Legge Regionale 10 aprile 2015, n. 15 (Disposizioni di riordino delle funzioni conferite alle Province in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56);

Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 26 del 15/06/2015 di Approvazione dello Schema di accordo ai sensi della L.R. 10/4/2015, n. 15 tra Regione Liguria, ARSEL, Agenzia In Liguria e Provincia di Imperia per il trasferimento del personale, dei beni e delle risorse finanziarie e altre disposizioni conseguenti e sottoscritto in data 25/06/2015;

Visto il decreto n. 68 del 13/08/2014 con scadenza 07/07/2015 di conferimento alla Dott.ssa Adele DE FELICE dell'incarico di funzioni dirigenziali relative al Settore "Politiche Attive per il Lavoro - Formazione Professionale – Servizi Sociali – Centri per l'Impiego";

Considerato che la Dott.ssa Adele De Felice, in forza del sopracitato Accordo, sarà trasferita per l'esercizio della funzione Formazione professionale all'ARSEL dal 1° luglio 2015 e che, pertanto, occorre affidare ad altro dirigente le funzioni dirigenziali relative ai Servizi Sociali e Centri Impiego (Imperia, Sanremo e Ventimiglia).

Visto il Bando/Avviso di manifestazione di interesse a firma del Dirigente del Settore Personale Sistema Organizzativo inoltrato via mail il giorno 05/06/2015 a tutti i Dirigenti ed avente la finalità di verificare l'interesse ad assumere la responsabilità del Settore Servizi Sociali, Centri Impiego;

Considerato che sono pervenute all'Ufficio Personale nei termini indicati nel predetto avviso n. 2 candidature e precisamente quella della Dott.ssa Lucia Baudo e dell'Avv. Manolo Crocetta;

Considerato quanto concordato durante l'incontro svoltosi nell'Ufficio di Presidenza in data 24/06/2015 con i soggetti interessati;

Ritenuto di affidare ad interim alla Dott.ssa Lucia Baudo, nelle more della riorganizzazione interna dell'Ente, l'incarico dalla funzione dirigenziale relativa ai Centri per l'Impiego;

Visto il decreto **n. 65 del 13/08/2014** con cui alla Dott.ssa Lucia Baudo è stato conferito l'incarico di dirigente del Settore **“Affari Istituzionali – Programmazione – Pianificazione – Statistica”**;

Visti:

- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 54 del 09.03.2011 e ss.mm. e ii., da ultimo con delibera di Giunta Provinciale n. 87 del 30.04.2014, esecutiva ai sensi di legge;

- il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia, approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 , modificata con Deliberazione di G.P. n. 146 del 20/06/2013;

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 107;

- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti;

- la sentenza della Corte di Cassazione – Sez. Lavoro- del 13 gennaio 2014, n. 478;

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 52 in data 29 luglio 2014 , con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014, il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2014/2016

DECRETA

1. Nelle more della riorganizzazione interna dell'Ente, di assegnare per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati alla **Dott.ssa Lucia BAUDO** l'incarico ad interim delle funzioni dirigenziali relative ai **Servizi Sociali e Centri Impiego (Imperia, Sanremo e Ventimiglia)** dal 01/07/2015 per l'espletamento delle seguenti funzioni:
 - ✓ Anagrafe del lavoro: certificazione, registrazione e aggiornamento della condizione occupazionale.
 - ✓ Informazione, accoglienza e consulenza, colloqui, incrocio domanda/offerta, preselezione per le P.A., avviamento al lavoro.
 - ✓ Tirocini aziendali e formativi Osservatorio del mercato del lavoro.
 - ✓ Collocamento persone disabili e categorie protette. Funzioni inerenti il Mercato del Lavoro - Servizi alle imprese – Promozione occupazione - Servizio Eures Eurazur. Controllo fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione pari opportunità.
 - ✓ Consigliera di parità.

2. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a revoca nel caso di conferimento di nuovo incarico a seguito della pesatura delle nuove posizioni dirigenziali individuate dalla riorganizzazione e della riattivazione delle procedure comparative per l'affidamento dei nuovi incarichi ex articolo 19 del D. Lgs. n. 165/2001;
3. Di dare atto che le competenze del Dirigente sono quelle stabilite dall'articolo 107 del D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii. e dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G. n. 54 del 09/03/2011;
4. Di dare atto che, in applicazione del combinato disposto dall'art. 27, comma 9 e dell'articolo 28, comma 2, del CCNL del 23/12/1999 l'espletamento del presente incarico potrà essere valutato esclusivamente ai fini di un'adeguata valorizzazione della retribuzione di risultato del dirigente;
5. Di dare immediata efficacia ed esecutività al presente atto, che viene sottoscritto, per accettazione dal dirigente incaricato;
6. Di dare atto che la pubblicazione del presente atto nell'Albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi ha funzione di mera pubblicità notizia;
7. Di inserire il presente atto sul sito internet dell'Amministrazione Provinciale, nella Sezione "Amministrazione trasparente".

(Avv. Fabio Natta)

Per accettazione
IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Lucia Baudo)
