



PROVINCIA DI IMPERIA

ATTO N. 59 DEL 13/08/2014

Oggetto: Conferimento alla Dott.ssa Francesca MANGIAPAN dell'incarico di funzioni dirigenziali relative al Settore "Controllo di Gestione - Partecipazioni Societarie - Sistema Informativo"

IL PRESIDENTE

Visti

- il decreto prot. n. 203/A del 31/12/2009 con cui alla **Dott.ssa Francesca MANGIAPAN** è stato conferito, **a far data dal 01 gennaio 2010** e per un periodo di anni tre, l'incarico di dirigente del Settore "**Attività Economiche - Promozione turistica - Cultura - Sport e tempo libero - Agricoltura ed entroterra**" per lo svolgimento delle funzioni indicate nel medesimo provvedimento, in attuazione della delibera di Giunta Provinciale n. 536 del 29.12.2009, esecutiva ai sensi di legge, con cui era stata approvata la Macrostruttura della Provincia di Imperia, ed in conformità del Provvedimento del Direttore Generale L/104 del 30 dicembre 2009 di approvazione dell' Organigramma Funzionale dell'Ente;
- il decreto n. 54 del 02/05/2011 con cui **alla Dott.ssa Francesca MANGIAPAN** è stato conferito, **a far data dal 02/05/2011** e per un periodo di anni tre, l'incarico di dirigente del Settore "Attività di sviluppo, sistema dei controlli, partecipazioni societarie" per lo svolgimento delle funzioni indicate nel medesimo provvedimento, in attuazione della delibera di Giunta Provinciale n. 101 del 27/04/2011, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata approvata la Macrostruttura della Provincia di Imperia;
- la delibera di **Giunta Provinciale n. 166 del 11 luglio 2013**, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato adottato un nuovo sistema di valutazione per le posizioni dirigenziali;
- **il Decreto prot. n. 61 del 01.08.2013** con cui, allo scopo di completare la riorganizzazione della struttura dirigenziale, l'incarico conferito **alla Dott.ssa Francesca MANGIAPAN, con decorrenza 01/09/2013**, è stato prorogato fino all'applicazione della procedura comparativa di cui alla delibera di Giunta Provinciale n. 166 del 11 luglio 2013 e fino alla data di conferimento dei nuovi incarichi in applicazione della predetta procedura;
- la delibera di **Giunta Provinciale n. 324 del 30 dicembre 2013**, esecutiva ai sensi di legge, con cui è deciso di incaricare i competenti uffici di:
 - elaborare una proposta di revisione della macrostruttura compatibile con gli sviluppi normativi e dell'assetto interno dell'Ente;
 - procedere ad una pesatura delle posizioni dirigenziali individuate nell'ambito della nuova fase di riorganizzazione;
 - riattivare le procedure comparative per l'affidamento dei nuovi incarichi, presumibilmente entro il mese di maggio 2014;

Considerato che:

- con delibera di **Giunta Provinciale n. 87 del 30.04.2014**, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati, con decorrenza 1 maggio 2014, la nuova Macrostruttura della Provincia di Imperia e il relativo Organigramma Funzionale, nel rispetto dei principi di cui all'art. 2 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e del principio di contenimento delle spese di personale di cui all'art. 1 comma 557 della Legge 296 del 2006 (Legge finanziaria 2007), e sono state modificate ed integrate le funzioni assegnate agli attuali titolari degli incarichi, fino al perfezionamento delle attribuzioni dei nuovi incarichi dirigenziali;
- con delibera di Giunta Provinciale **n. 170 dell'1.08.2014**, esecutiva, in modifica della richiamata delibera di Giunta Provinciale n. 87 del 30.04.2014 e in attuazione della delibera di Giunta Provinciale n. 136 del 26.06.2014, sono stati riapprovati la nuova Macrostruttura della Provincia di Imperia e il relativo Organigramma Funzionale;

Considerato, altresì,

- che a seguito dell'approvazione della nuova macrostruttura e dell'organigramma funzionale, sarà necessario avviare il procedimento per l'affidamento degli incarichi dirigenziali, ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs 165/2001, previa definizione del valore economico degli stessi sulla base del vigente Regolamento;
- che, tuttavia, con l'entrata in vigore della legge n.56/2014, le funzioni delle province sono state ridisegnate e si attende un provvedimento di riordino delle funzioni provinciali, regionali e statali, che potrà comportare ulteriori modifiche alla Macrostruttura dell'Ente e all'Organigramma funzionale da ultimo approvati;
- che nel Piano di Riequilibrio Finanziario , approvato dalla Corte dei Conti, sono contemplate significative misure di riduzione della spesa, anche in termini di blocco del turn over di personale e di adozione di un piano di prepensionamento, che possono comportare , in tempi brevi, un ulteriore ridimensionamento della Macrostruttura dell'Ente e l'accorpamento delle funzioni assegnate;
- che, pertanto, nelle more di definizione del quadro normativo delle competenze fondamentali e delegate all'Ente e dell'affidamento degli incarichi dirigenziali secondo il procedimento stabilito dall'articolo 19 del D.Lgs. n. 165/201, si rende necessario un provvedimento ricognitivo delle funzioni espletate dai singoli dirigenti, che assicuri continuità e certezza all'azione amministrativa;

Visto

- l'art. 19 d.lgs. n. 165/01, nel testo modificato - quanto alla durata degli incarichi - dall'art. 14 sexies D.L. n. 155 del 2005, convertito con modificazioni nella L. 168/05, il quale, nel disciplinare le modalità del conferimento degli incarichi dirigenziali, ha stabilito, tra l'altro, che la loro durata non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni;

Considerato che,

- a norma dell'art. 1 del decreto legislativo n. 165/01, le disposizioni contenute in tale decreto, in quanto "costituiscono principi fondamentali ai sensi dell'art. 117 della Costituzione" (terzo comma), "disciplinano l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (primo comma), intendendosi per amministrazioni pubbliche, tra le altre, "le amministrazioni dello Stato, le Regioni, le Province e i Comuni (secondo comma);

Visto

- l'art. 7 del decreto legislativo n. 165/01 e ss. mm. e ii., il quale dispone che "I regolamenti di cui all'art. 110, comma 6, del T.U. di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 si adeguano ai principi di cui al comma 6";

Considerato che

- l' applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 165/01 agli enti locali è altresì prevista dal T.U. EE.LL., art. 88, secondo cui "All'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, ivi compresi i dirigenti ed i segretari comunali e provinciali, si applicano le disposizioni del decreto legislativo 3 febbraio 1993 n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni, e le altre disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle pubbliche amministrazioni, nonché dall'art. 111 dello stesso T.U., il quale stabilisce che gli Enti locali, tenendo conto delle proprie peculiarità nell'esercizio della propria potestà statutaria e regolamentare, adeguano lo statuto ed il regolamento ai principi del presente capo e del capo II del decreto legislativo 3 febbraio 1929 n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni";

Visti

- l'art. 40, comma 1, lett. f) del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, il quale, al comma 6-ter, ha stabilito che le disposizioni di cui al comma 6 e al comma 6 bis - tra cui quella relativa alla durata degli incarichi - si applicano alle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, e cioè a tutte le amministrazioni pubbliche, tra cui le Regioni, le Province e i Comuni;
- l'articolo 9, comma 32, del D.L. 31.05.2010, n. 78, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1, della Legge 30.07.2010, n. 122;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 54 del 09.03.2011 e ss.mm. e ii., da ultimo con delibera di Giunta Provinciale n. 87 del 30.04.2014, esecutiva ai sensi di legge;
- il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia, approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001, modificata con Deliberazione di G.P. n. 146 del 20/06/2013;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 107;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti;
- la sentenza della Corte di Cassazione - Sez. Lavoro- del 13 gennaio 2014, n. 478;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 52 in data 29 luglio 2014, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014, il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2014/2016;

DECRETA

1. Nelle more di avvio di definizione del quadro normativo delle competenze fondamentali e delegate all'Ente e dell'affidamento degli incarichi dirigenziali secondo il procedimento stabilito dall'articolo 19 del D.L.gs 165/2001, è confermata **la proroga fino al 07/07/2015 alla Dott.ssa Francesca MANGIAPAN** dell'incarico di dirigente del Settore **"Controllo di gestione - Partecipazioni societarie - Sistema Informativo"** che, dal 01/05/2014, comporta **l'espletamento delle seguenti funzioni:**

Ciclo delle performance
Partecipazioni societarie e associative
Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione
Controllo di Gestione
Sistema informativo territoriale
Procedure telematiche e-procurement
Gestione tecnico amministrativa sistema informativo Provinciale

2. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a revoca nel caso di conferimento di nuovo incarico a seguito della pesatura delle nuove posizioni dirigenziali individuate dalla riorganizzazione e della riattivazione delle procedure comparative per l'affidamento dei nuovi incarichi ex articolo 19 del D. Lgs. n. 165/2001;
3. Di dare atto che le competenze del Dirigente sono quelle stabilite dall'articolo 107 del D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii. e dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G. n. 54 del 09/03/2011;

4. Di confermare la retribuzione lorda di posizione annua per l'incarico in oggetto in € 41.089,36, da erogarsi in 13 mensilità, che trova capienza negli appositi interventi e capitoli delle spese del personale del Bilancio di previsione 2014 ed esercizio 2015 del bilancio pluriennale 2014/2016;
5. Di dare immediata efficacia ed esecutività al presente atto, che viene sottoscritto, per accettazione dal dirigente incaricato;
6. Di dare atto che la pubblicazione del presente atto nell'Albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi ha funzione di mera pubblicità notizia;
7. di inserire il presente atto sul sito internet dell'Amministrazione Provinciale, nella Sezione "Amministrazione trasparente".

IL PRESIDENTE
Dott. Luigi Sappa

Per accettazione
IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Francesca MANGIAPAN)
