



PROVINCIA DI IMPERIA

ATTO N. 4 DEL 13/01/2015

IL PRESIDENTE

Oggetto: Conferimento ad interim al Dott. Luigi Mattioli dell'incarico di funzioni dirigenziali relative al Settore "Amministrazione Finanziaria-Patrimonio".

Visti:

- il decreto n. 61 del 13/08/2014 con cui era stata confermata la proroga fino al 07/07/2015 alla dipendente dott.ssa Cinzia Barillà dell'incarico di dirigente del Settore "Amministrazione Finanziaria – Patrimonio";
- il provvedimento dirigenziale del Settore "Personale – Sistema Organizzativo" n. 6 del 12/01/2015 con cui si dà atto che il dirigente provinciale dott.ssa Cinzia Barillà è stata inquadrata nel ruolo del personale del Comune di San Remo a decorrere dal 10.12.2014, a seguito di procedura di mobilità volontaria e che dal 10.12.2014 si è reso vacante nella dotazione organica del personale della Provincia di Imperia il posto di dirigente del Settore "Amministrazione Finanziaria – Patrimonio";
- la direttiva di Giunta Provinciale n.192 del 30.12.2014 con cui si è deciso di affidare ad interim l'incarico di Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria – Patrimonio, per un periodo massimo di quattro mesi, salvo revoca a seguito di riorganizzazione dei servizi e degli uffici, un dirigente dipendente dell'Ente in possesso dei necessari requisiti professionali, in assenza delle cause ostative e/o

eventuali incompatibilità previste, rispettivamente, dai capi III e IV e V e VI del Decreto Legislativo n. 39/2013;

- la mail inviata il 31/12/2014 dal Dirigente del Settore Personale e Sistema Organizzativo a tutti i dirigenti della Provincia di Imperia, al fine di acquisire eventuale disponibilità ad assumere l'incarico di che trattasi entro il 07/01/2015, fermo restando il possesso dei necessari requisiti professionali;
- accertato che alla scadenza del suddetto termine è pervenuta disponibilità ad assumere l'incarico di che trattasi dal solo dirigente del Settore Personale e Sistema Organizzativo dott. Luigi Mattioli e che lo stesso è in possesso dei necessari requisiti professionali avendo conseguito la laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) nell'anno accademico 1995;
- acquisita la dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal dott. Luigi Mattioli nei termini e alle condizioni dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm. e ii., pubblicata sul sito dell'Amministrazione, alla Sezione "Amministrazione Trasparente", in ordine all'assenza delle condizioni ostative all'assunzione dell'incarico e delle incompatibilità, previste, rispettivamente, dai capi III, IV, V, e VI del D. Lgs n. 39 del 2013 ;Visto il decreto n. 67 del 13/08/2014 con cui al Dott. Luigi Mattioli è stato conferito l'incarico di funzioni dirigenziali relative al Settore "Personale e Sistema Organizzativo";

Considerato che:

- con l'entrata in vigore della legge n. 56/2014, le funzioni delle Province sono state ridisegnate e si attende un provvedimento di riordino delle funzioni provinciali, regionali e statali, che potrà comportare ulteriori modifiche alla Macrostruttura dell'Ente e all'Organigramma funzionale da ultimo approvati;

che nel Piano di Riequilibrio Finanziario, approvato dalla Corte dei Conti sono contemplate significative misure di riduzione della spesa, anche in termini del blocco del turn over di personale e di adozione di un piano di prepensionamento, che

possono comportare, in tempi brevi, un ulteriore ridimensionamento della Macrostruttura dell'Ente e l'accorpamento delle funzioni assegnate;

- nelle more di definizione del quadro normativo delle competenze fondamentali e delegate dell'Ente e dell'affidamento degli incarichi dirigenziali secondo il procedimento stabilito dall'articolo 19 del D. lgs n. 165/2001, si rende necessario un provvedimento che assicuri continuità all'azione amministrativa;

Visto l'art. 19 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.e ii;

Visto l'art. 50, comma 10, del D. Lgs 267/2000, Testo Unico degli Enti Locali, che affida al Presidente della Provincia la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti;

Visto l'art. 109 del TUEL, che recita testualmente: *“Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco o del Presidente della Provincia, e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco o del Presidente della Provincia, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi loro assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 169, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinari dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi”*;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 54 del 9/3/2011 e ss.mm. e ii.;

Visto:

- il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia, approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001, modificata con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 146 del 20/06/2013;
- il D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'articolo 107;
- i contratti collettivi nazionali di Lavoro vigenti;

- visti gli ordinamenti applicativi dell'ARAN AII42 del 2011 e AII 90 del 2012;

DECRETA

1. nelle more di avvio di definizione del quadro normativo delle competenze fondamentali e delegate all'Ente e dell'affidamento degli incarichi dirigenziali secondo il procedimento stabilito dall'articolo 19 del D. Lgs 165/2001 di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate, al dott. Luigi Mattioli, l'incarico di dirigente ad interim del Settore "Amministrazione Finanziaria – Patrimonio" con decorrenza dal 13/01/2015 e fino al 12/05/2015.

L'incarico comporta l'espletamento delle seguenti funzioni:

Programmazione e gestione delle risorse finanziarie
Contabilità finanziaria
Gestione tributi
Gestione economica patrimonio
Riscossione ordinaria e coattiva canone OSAP
Controllo preventivo di regolarità contabile
Supporto agli organi di revisione contabile

2. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a revoca nel caso di riorganizzazione dell'Ente e ridefinizione della sua Macrostruttura;
3. di dare atto che le competenze del Dirigente sono quelle stabilite dall'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.e ii. e dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di Giunta Provinciale n. 54 del 09/03/2011;
4. di dare atto che, in applicazione del combinato disposto dall'art. 27, comma 9 e dell'articolo 28, comma 2, del CCNL del 23/12/1999 l'espletamento del presente incarico potrà essere valutato esclusivamente ai fini di un'adeguata valorizzazione della retribuzione di risultato del dirigente;

5. di dare immediata efficacia ed esecutività al presente atto, che viene sottoscritto, per accettazione, dal dirigente incaricato;
6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto nell'Albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi ha funzione di mera pubblicità notizia;
7. di inserire il presente atto sul sito internet dell'Amministrazione Provinciale, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" unitamente alla dichiarazione in ordine alla assenza di cause ostative e di incompatibilità ex D. Lgs 39/2013.

IL PRESIDENTE
(Dott. Luigi Sappa)