



PROVINCIA DI IMPERIA

ATTO N. 6 DEL 20/01/2023

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- l'art.97, comma 2, lettera e) e l'art. 108, comma 4, del D.lgs. 267/2000 prevedono che le funzioni di Direttore Generale possono essere conferite dal Presidente della Provincia al Segretario titolare dell'Ente;
- l'art. 108, comma 1, del D.Lgs. sopra richiamato, stabilisce le funzioni, i compiti e le responsabilità del Direttore Generale;
- lo Statuto della Provincia di Imperia, all'art. 37 comma 1 lettera h prevede la competenza del Presidente per la nomina del Direttore Generale (su parere della Giunta, organo non più operante in seguito alla legge 56/2014)
- il Regolamento Provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi all'art.22 stabilisce che la funzione di Direttore Generale può essere assegnata:
 - a) con Decreto Presidenziale, previa deliberazione di Giunta, ad un Direttore Generale, assunto con contratto a tempo determinato al di fuori della dotazione organica dell'Ente, attraverso un incarico fiduciario "*intuitu personae*" oppure
 - b) con Decreto Presidenziale al Segretario Generale;

Considerato che la riforma delle Province avviata in attuazione della L. n. 56/2014, la quale ha comportato negli ultimi anni una serie di interventi organizzativi di ampia portata, è ora destinata a concretizzarsi in nuovi interventi del legislatore volti a ridefinire con maggiore certezza funzioni e competenze, nonché a rafforzare il ruolo degli enti di area vasta nell'ambito del sistema degli enti locali;

Ritenuto pertanto necessario assicurare una forte e costante capacità di direzione per fronteggiare le continue e mutevoli esigenze funzionali-organizzative nonché garantire un più incisivo coordinamento dell'attività gestionale dei dirigenti, con orientamento agli obiettivi, alla flessibilità, alla managerialità;

Dato atto che il Direttore Generale provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli

Organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Presidente della Provincia, e che sovrintende alla gestione dell'Ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza; compete, in particolare, al Direttore Generale la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi (come ora recepito nel PIAO), nonché la proposta di Piano esecutivo di gestione; a tali fini, il Direttore Generale coordina i Dirigenti dell'Ente nell'esercizio delle funzioni loro assegnate;

Rilevato, altresì, che al Direttore Generale competono le ulteriori funzioni previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia;

Ritenuto di conferire l'incarico di Direttore Generale nei riguardi della Dr.ssa Rosa Puglia, attuale Segretario Generale di questa Provincia, in possesso di comprovata esperienza professionale e di capacità gestionale ed organizzativa;

Ritenuto pertanto opportuno procedere conseguentemente, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento sopra richiamato, al conferimento dell'incarico di Direttore Generale al Segretario Generale Dr.ssa Rosa Puglia, a decorrere dal 20 gennaio 2023;

Visti gli artt. 22 e 23 del vigente Regolamento Provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che recitano:

Articolo 22 – Funzione di Direzione generale

1. La funzione di Direzione generale è lo strumento principale di esercizio delle attività di programmazione dell'attività gestionale complessiva dell'Ente.

2. La funzione di Direzione generale può venire assegnata:

a. con decreto presidenziale ad un Direttore Generale, assunto con contratto a tempo determinato al di fuori della dotazione organica dell'Ente, attraverso un incarico fiduciario "intuitu personae";

b. con decreto presidenziale al Segretario generale.

3. Nel caso di cui alla lettera a) del comma 2. il decreto presidenziale regola anche i rapporti tra il soggetto che assume la funzione di Direzione generale e il Segretario generale (omissis).

Articolo 23 – Competenze del Direttore Generale

1. Il Direttore Generale:

a. sovrintende all'attività dell'Ente in esecuzione degli atti e degli indirizzi dell'Amministrazione e cura l'integrazione tra le diverse strutture organizzative, come anche l'identificazione e la risoluzione di eventuali conflitti di competenza, al fine di garantire efficacia, efficienza e uniformità all'attività dell'Ente

b. assume la responsabilità del procedimento di formazione del Piano Esecutivo di Gestione da sottoporre all'Organo Esecutivo Provinciale, secondo le disposizioni del regolamento di contabilità, curando direttamente la predisposizione del Piano dettagliato degli obiettivi ai sensi di legge ed in coerenza e in attuazione dei programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione;

c. coordina i sistemi di programmazione direzionale e gestionale ed il controllo di gestione;

d. formula proposte ed esprime pareri al Presidente della Provincia (e agli Assessori) relativamente agli ambiti generali di attività dell'Ente;

e. cura l'attuazione dei piani, programmi e direttive generali definite dal Presidente della Provincia e propone al Presidente l'attribuzione ai Dirigenti degli incarichi e la responsabilità di specifici progetti e funzioni, altrimenti previsti negli atti di programmazione degli organi di governo; propone gli obiettivi che i diversi responsabili devono perseguire e l'attribuzione delle conseguenti dotazioni necessarie disponibili;

f. adotta gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercita i poteri di spesa e quelli di acquisizione delle entrate rientranti nelle competenze assegnate alla sua diretta responsabilità;

g. esercita la direzione generale dell'attività dei Dirigenti delle strutture apicali;

- h. propone al Presidente della Provincia le misure da adottare a carico dei dirigenti per responsabilità di risultato, fermo restando le competenze dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
 - i. richiede direttamente pareri agli organi consultivi dell'amministrazione e risponde ai rilievi degli organi di controllo sugli atti di competenza;
 - j. presiede il Comitato di Direzione;
 - k. esercita ogni altra competenza attribuitagli dal presente Regolamento e conferitagli o delegatagli dal Presidente della Provincia.
2. Il Direttore Generale riferisce al Presidente della Provincia sull'attività svolta correntemente e in tutti i casi in cui il Presidente della Provincia lo richieda o lo ritenga opportuno.
3. In caso di inadempienza o di constatata inerzia da parte di un dirigente rispetto a singoli provvedimenti, il Direttore Generale, sentito il Presidente, procede a diffida scritta e motivata, con la fissazione di un termine per l'adempimento. In caso di ulteriore inerzia, valutate le eventuali controdeduzioni del dirigente, laddove sussistano rischi di gravi danni per la gestione dell'Ente o di inosservanza di scadenze improrogabili, il Direttore Generale dispone, avvalendosi delle procedure più opportune e delle strutture competenti, per l'adozione dei provvedimenti necessari.
4. Per l'adozione di atti in cui possa essere interessato il Direttore Generale e rientranti nella sua sfera di competenza, il Presidente della Provincia dispone con proprio decreto l'assegnazione della competenza di adozione ad un dirigente, ovvero al Segretario Generale.

Dato atto che, sotto il profilo retributivo, viene corrisposta in aggiunta alla retribuzione di posizione in godimento una specifica indennità, la cui misura è determinata dall'ente nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa; l'indennità di direzione generale prevista dal vigente CCNL è demandata infatti all'ente locale con l'esercizio la più ampia discrezionalità nella determinazione della misura del compenso, senza predeterminare alcun specifico criterio, in quanto costituisce *“il corrispettivo per l'esercizio di ulteriori funzioni e l'assunzione delle relative responsabilità”* (Corte dei Conti, Sezione Puglia n. 944 del 2008).

Visti

- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 13 del 14.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;
- il Decreto Deliberativo del Presidente n. 64 del 04.05.2022 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2022/2024;
- il D.Lgs 267/2000;
- il D. Lgs n. 165/2001 e smi;
- il vigente Statuto provinciale;
- il Regolamento Provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

DECRETA

1. di **conferire** le funzioni di Direttore Generale della Provincia di Imperia al Segretario Generale Dr.ssa Rosa Puglia, con decorrenza dal 20 gennaio 2023 e fino al termine del proprio mandato amministrativo;

2. di **stabilire** in euro 45.000,00 lordi l'indennità per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente atto oltre oneri riflessi a carico dell'Ente, dando atto che il suddetto compenso comprende e assorbe l'indennità per maggiore funzione ex art. 41 comma 4 CCNL area dirigenti 2001;
3. di **trasmettere** il presente decreto alla Dr.ssa Rosa PUGLIA e ai Dirigenti dell'Ente, conferendo mandato a questi per gli adempimenti di competenza;
4. di incaricare gli uffici competenti di **pubblicare** il presente decreto all'Albo Pretorio della Provincia per 15 giorni nonché inserirlo sul sito internet dell'Amministrazione Provinciale "Amministrazione trasparente".

Claudio Scajola