

DECRETO DEL PRESIDENTE DEL 09/02/2022**N° 9****OGGETTO:**

Nomina del responsabile della transizione digitale ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale).

L'anno DUEMILAVENTIDUE, addì NOVE del mese di FEBBRAIO alle ore 16:00 in Imperia nella sede della Provincia, il Presidente On. Dott. Claudio SCAJOLA con l'assistenza del Segretario Generale della Provincia Dott.ssa Rosa PUGLIA

ADOTTA

Il Decreto di seguito riportato:

IL PRESIDENTE

Vista la proposta deliberativa trasmessa dal Responsabile del Settore Servizi Generali – Sistemi Informativi avente ad oggetto: “Nomina del responsabile della transizione digitale ai sensi dell’art. 17 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (Codice dell’Amministrazione Digitale). “ che integralmente è sotto riportata;

Dato atto che la firma impressa dal Dirigente Dott.ssa Francesca Mangiapan in data 09/02/2022, alla suddetta proposta dà per acquisito come favorevole il parere in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta medesima ai sensi dell’articolo 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

“PREMESSO CHE:

- *il Codice dell’amministrazione digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005 è stato ampiamente modificato dal D.Lgs. 179/2016, attuativo dell’art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (cd. Legge Madia);*
- *il nuovo CAD, entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l’asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall’art. 1, comma 1, lett. n) della Legge 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;*
- *il D.Lgs. 13 Dicembre 2017, n. 217, contiene disposizioni integrative e correttive al succitato Decreto Legislativo 26 agosto 2016, n. 179;*
- *le importanti novità, introdotte nel testo del Decreto Legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall’altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;*

RILEVATO CHE:

- *il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l’attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell’ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un’amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;*
- *coerentemente, il novellato articolo 17 (Strutture per l’organizzazione, l’innovazione e le tecnologie) del Decreto Legislativo 82/2005 disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale: “Le pubbliche amministrazioni garantiscono l’attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell’amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all’articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un’amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore*

efficienza ed economicità”;

- *al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:*
 - a) *coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
 - b) *indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
 - c) *indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del Decreto Legislativo medesimo;*
 - d) *accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 Gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici);*
 - e) *analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
 - f) *cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);*
 - g) *indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
 - h) *progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
 - i) *promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*
 - j) *pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;*
 - j-bis) *pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);*

CONSIDERATO CHE:

- *l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;*
- *il responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter del CAD, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;*
- *con precedente decreto deliberativo n. 79 del 29/07/2021, questa Provincia ha provveduto a nominare il Dott. Antonino GERMANOTTA, Segretario Generale, responsabile della transizione al digitale dell'Ente e a comunicare la nomina ad AgID (Agenzia per l'Italia Digitale);*

- *il succitato Dott. GERMANOTTA ha cessato il servizio presso questa Amministrazione e occorre quindi procedere ad individuare il nuovo responsabile della transizione alla modalità operativa digitale dell'Ente;*
- *identificata la Dott.ssa Francesca MANGIAPAN, Dirigente del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, quale figura idonea a ricoprire tale ruolo; in relazione alla complessità delle competenze richieste, il Responsabile alla Transizione Digitale dovrà essere supportato da un adeguato Ufficio che possa permettere la copertura delle competenze richieste e lo svolgimento delle attività via via pianificate dallo stesso e risponderà funzionalmente al Responsabile della Transizione Digitale per le tematiche e i compiti relativi alla transizione alla modalità digitale;*

VISTA *la circolare n. 3 del 1 ottobre 2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, che esorta le amministrazioni pubbliche a provvedere a tale adempimento centrale per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale, come previsto dal citato art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005;*

RICHIAMATI:

- *il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 48, comma 2, che attribuisce all'organo esecutivo la propria competenza a provvedere in merito;*
- *il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;*
- *il D.Lgs. n. 179/2016 e le integrazioni del D.Lgs. n. 217/2017;*
- *il D.Lgs. n. 97/2016 (Decreto FOIA);*

VISTI:

- *la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 in data 30.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;*
- *il Decreto del Presidente n. 59 in data 23.06.2021 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2021/2023;*
- *il Decreto del Ministero dell'interno in data 24.12.2021, che prevede il differimento del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 al 31 marzo 2022;*
- *il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;*
- *il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;*
- *lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;*
- *il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;*
- *il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;*

VISTO *il parere in merito alla regolarità tecnica del Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi riportato in calce alla presente proposta - reso ai sensi di quanto stabilito dall'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, ed espresso successivamente al controllo di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL;*

“La presente proposta non necessita, ai sensi degli articoli 49, comma 1, 147 bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 e del Regolamento di contabilità, di parere contabile poiché non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente”.

PROPONE

1. **DI NOMINARE**, per quanto specificato in parte narrativa, ai sensi dell'articolo 17, comma 1 ter del rinnovato Decreto Legislativo 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale), la Dott.ssa Francesca MANGIAPAN Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale di questo Ente per l'esercizio delle relative funzioni.
2. **DI DARE ATTO** che il Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale risponde all'organo di vertice politico con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale.
3. **DI PROCEDERE**, con successivo atto, alla costituzione dell'Ufficio Digitale dotando lo stesso delle necessarie professionalità in materia: a) informatica, per assolvere gli obblighi relativi alla sicurezza informatica, ai pagamenti elettronici, all'identità digitale, alla presentazione digitale delle istanze, al domicilio digitale e alla comunicazione digitale; b) giuridica, per assolvere egli obblighi previsti dal nuovo Regolamento Europeo (GDPR) e dal CAD.
4. **DI COMUNICARE** il nominativo del Responsabile per la Transizione al Digitale all'AgID.
5. **DI PUBBLICARE** il presente atto sul Sito web istituzionale di questa Provincia nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Parere favorevole di regolarità tecnica espresso sul presente atto – previo controllo di regolarità e correttezza amministrativa - ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 firmato digitalmente dal Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi Dott.ssa Francesca Mangiapan in data 09/02/2022."

GS/ac

IL PRESIDENTE

Ritenuto di dover deliberare sulla riportata proposta condividendone le motivazioni;

Visto che la proposta riporta il parere favorevole di regolarità tecnica rilasciato dal Dirigente Dott.ssa Francesca Mangiapan in data 09/02/2022, reso ai sensi di quanto stabilito dall'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, ed espresso successivamente al controllo di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL;

DECRETA

1. **DI NOMINARE**, per quanto specificato in parte narrativa, ai sensi dell'articolo 17, comma 1 ter del rinnovato Decreto Legislativo 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale), la Dott.ssa Francesca MANGIAPAN Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale di questo Ente per l'esercizio delle relative funzioni.

2. **DI DARE ATTO** che il Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale risponde all'organo di vertice politico con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale.
3. **DI PROCEDERE**, con successivo atto, alla costituzione dell'Ufficio Digitale dotando lo stesso delle necessarie professionalità in materia: a) informatica, per assolvere gli obblighi relativi alla sicurezza informatica, ai pagamenti elettronici, all'identità digitale, alla presentazione digitale delle istanze, al domicilio digitale e alla comunicazione digitale; b) giuridica, per assolvere agli obblighi previsti dal nuovo Regolamento Europeo (GDPR) e dal CAD.
4. **DI COMUNICARE** il nominativo del Responsabile per la Transizione al Digitale all'AgID.
5. **DI PUBBLICARE** il presente atto sul Sito web istituzionale di questa Provincia nella sezione "Amministrazione Trasparente".
6. **DI DICHIARARE** il presente decreto deliberativo immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
On. Dott. Claudio SCAJOLA

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Rosa PUGLIA
