

Alla Provincia di Imperia

Settore Infrastrutture – Scuole – Ambiente -  
Patrimonio

Ufficio Programmazione Scolastica

Viale Matteotti, 147 – 18100 Imperia

PEC: [protocollo@pec.provincia.imperia.it](mailto:protocollo@pec.provincia.imperia.it)

All'Istituto Scolastico di riferimento (indicare  
l'istituto scolastico della cui palestra si richiede  
l'utilizzo)

**OGGETTO: Domanda per la concessione in uso delle palestre scolastiche provinciali per l'anno scolastico 2025/2026.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_/\_\_/\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,

in qualità di legale rappresentante dell'A.s.d./S.s.d \_\_\_\_\_,

con sede legale in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_,

C.A.P. \_\_\_\_\_, P.Iva/C.F. \_\_\_\_\_

avente i seguenti riferimenti:

- PEC \_\_\_\_\_

- Mail \_\_\_\_\_

- Telefono/Cellulare \_\_\_\_\_

**richiede la concessione in uso delle palestre scolastiche di seguito indicate:**

☐ (Indicare nome palestra / istituto)

**Giorni richiesti:**

☐ Lunedì ☐ Martedì ☐ Mercoledì ☐ Giovedì ☐ Venerdì ☐ Sabato ☐ Domenica

**Orario richiesto:**

Da: ..... a: ..... (Specificare eventualmente più fasce orarie)

**Periodo di utilizzo richiesto:**

Dal:     /     /2025 al     /     /2026

**Attività sportiva praticata:** .....

**N. atleti coinvolti:** .....

**Affiliazione CONI / Ente di promozione sportiva:** ☐ Sì ☐ No

(Se sì, indicare n. iscrizione: .....)

**a tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze civili, penali ed amministrative in caso di dichiarazioni mendaci**

### **DICHIARA**

1. di essere a conoscenza degli obblighi previsti dall'Avviso pubblico del 16/09/2025 e di assumersi ogni responsabilità in merito all'uso delle strutture;
2. Di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare integralmente il Regolamento per l'uso in orario extrascolastico delle palestre;
3. Di assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possono derivare a persone e cose dall'uso della palestra esonerando la Provincia di Imperia e l'Istituto scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
4. Di tenere sollevata e indenne la Provincia e l'Istituto scolastico da tutti i danni sia diretti che indiretti che potessero comunque ed a chiunque (persone o cose) derivare in dipendenza o connessione della concessione dell'uso della palestra, manlevando la Provincia stessa da ogni e qualsiasi azione, pretesa, richiesta, sia in via giudiziale che stragiudiziale, che potesse comunque e da chiunque promuoversi in relazione all'attività sportiva pratica all'interno palestra e nelle sue pertinenze;
5. Di impegnarsi a risarcire la Provincia di eventuali danni arrecati alle strutture;
6. Di provvedere al pagamento delle tariffe di utenza per tutto il periodo di concessione sopra indicato;
7. Di garantire il corretto e sicuro uso della palestra mediante proprio personale incaricato durante le ore di utilizzo;
8. Di utilizzare la palestra rispettando rigorosamente i giorni e gli orari assegnati;
9. Di non svolgere attività sportiva diversa da quella per la quale la palestra è stata concessa in uso e non utilizzare attrezzature che possano arrecare danno alle strutture ed agli ambienti;

10. Di ammettere all'uso degli impianti solo atleti/tesserati in possesso della certificazione medica di idoneità prevista dalla vigente normativa assumendosi ogni responsabilità in merito;
11. Di munirsi di specifica polizza assicurativa R.C. per la copertura di danni che potrebbero verificarsi durante l'utilizzo della struttura;
12. Di impegnarsi a garantire la pulizia dei locali, il corretto uso delle attrezzature e il rispetto delle norme di sicurezza.
13. Di accettare che, in caso di più richieste per la stessa fascia oraria, la Provincia e l'Istituto possano procedere a concertazioni o ad assegnazioni secondo i criteri previsti dal Regolamento.
14. Di aver costituito la squadra antincendio in numero sufficiente a garantire l'esecuzione del Piano di emergenza così composta:
  - Sig. ....in possesso dell' attestato di superamento del corso di formazione specifica in materia di gestione di emergenza antincendio di rischio II livello della durata di 8 ore;
  - Sig..... in possesso di apposita abilitazione tecnica (attestato di superamento del corso di 8 ore più esame di VVF ) in materia di gestione di emergenza antincendio;
15. Di aver redatto proprio organigramma della sicurezza, con individuazione delle figure ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
16. Di aver effettuato propria valutazione dei rischi per i periodi di esclusivo utilizzo della palestra;
17. Di aver redatto proprio piano di emergenza per i periodi di esclusivo utilizzo della struttura;
18. che provvederà a confrontarsi con il Dirigente scolastico ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto scolastico al fine della definizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti che dovrà essere consegnato alla Provincia ed all'Istituto scolastico prima della sottoscrizione della Convenzione;
19. Che i dati forniti nella presente domanda e nei documenti allegati sono veritieri e aggiornati.

#### **DOCUMENTI ALLEGATI (obbligatori)**

- ☐ 1. Documentazione sulla sicurezza antincendio (squadra + formazione)
- ☐ 2. Organigramma sicurezza e valutazione dei rischi per uso esclusivo
- ☐ 3. Piano di emergenza per uso esclusivo
- ☐ 4. Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)

- ☐ 5. Copia documento d'identità del dichiarante
- ☐ 6. Atto costitutivo e statuto dell'associazione (se non già depositati)

**FIRMA DEL RICHIEDENTE**

**Luogo e data:** .....

**Firma:** .....

**(Allegare copia del documento d'identità)**