

Regione Liguria  
Dipartimento Agricoltura, Turismo, Formazione e Lavoro  
Settore Ispettorato Agrario Regionale

A: MATTIOLI LUIGI

P.IVA: 00247260086

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE IMPERIA

VIALE G.MATTEOTTI, 147

18100 IMPERIA

PEC: [protocollo@pec.provincia.imperia.it](mailto:protocollo@pec.provincia.imperia.it)

Prot. n° PG/2019/96323

Genova, li 28/03/2019

**OGGETTO:** Programma Regionale di Sviluppo Rurale 2014/2020 - M07.4 Sostegno a investimenti finalizzati all'introduzione, al miglioramento o all'espansione di servizi di base a livello locale per la popolazione rurale, comprese le attività culturali e ricreative e della relativa infrastruttura – FA 6A. – Rif. Domanda di aiuto n. 10695 – ATTO DI AMMISSIONE AL SOSTEGNO –

Ai sensi della Legge 241/90 “nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e della legge regionale 25 novembre 2009 n. 56 “norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 1164 del 21 dicembre 2017, con cui sono stati aperti i termini di presentazione delle domande di sostegno a valere sul bando in oggetto;

Con riferimento alla domanda di aiuto in oggetto, i cui allegati sono stati caricati su SIAR

#### **SI COMUNICA CHE**

Con decreto n. 1367 del 15/03/2019, ai sensi delle procedure adottate dall'ente, è stata approvata la graduatoria regionale relativa alla fascia di scadenza del bando Programma di sviluppo rurale 2014-2020 – sottomisura M7.4 “Sostegno a investimenti finalizzati all'introduzione, al miglioramento o all'espansione di servizi di base a livello locale per la popolazione rurale, comprese le attività culturali e ricreative e della relativa infrastruttura”.

La domanda presentata dalla S.V., essendosi collocata alla posizione n.1 della citata graduatoria con punti 100, risulta ammissibile a finanziamento per una spesa massima di lavori/forniture per € 265.960,00 oltre ad € 610,00 per spese tecniche. Si riporta di seguito il prospetto riepilogativo degli

investimenti ammessi nel rispetto dei limiti massimi di spesa o di aiuto previsti dal bando di riferimento.

PIANO INVESTIMENTI			Spesa richiesta	Spesa ammessa
	PROGRAMMA	Descrizione Tecnica		
1	OPERAZIONE M07.4	ACQUISTO DI PULMINI PER IL COLLEGAMENTO TRA I VARI COMUNI DELL'ENTROTERRA IN AREE SVANTAGGIATE	271.454,54	266.570,00
<b>Totali Investimenti</b>			<b>271.454,54</b>	<b>266.570,00</b>

a cui corrisponde un contributo in conto capitale pari ad **Euro 266.570,00**

Il contributo viene pertanto quantificato in **Euro 266.570,00** (duecentosessantaseimilacinquecentosettanta)

Si fa presente che le informazioni di dettaglio relative agli interventi ammessi sono accessibili al richiedente direttamente dal SIAR (Sistema Informativo Regionale- <https://www.siarliguria.it> - ) utilizzando le credenziali di accesso ricevute per la presentazione della domanda. Ciò assolve all'obbligo di comunicazione ai sensi della L. 241/90.

#### **LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO, E' SUBORDINATA AL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI**

##### **A) Prescrizioni generali:**

1. gli investimenti devono essere realizzati in modo conforme a quanto previsto negli atti di programmazione;
2. gli investimenti devono essere realizzati in conformità alla documentazione presentata con la domanda di sostegno e registrata sul Sistema Informativo Agricolo Regionale (SIAR);
3. gli investimenti devono essere realizzati esclusivamente ed in modo conforme a quanto ammesso nel prospetto sopra riportato;
4. non sono ammissibili richieste di varianti progettuali che comportano modifiche agli obiettivi e ai parametri che incidono sui criteri di ammissibilità. Possono essere ammessi limitati e giustificati adattamenti progettuali nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. 50/2016 e smi ed il RUP dovrà richiedere autorizzazione preventiva all'esecuzione degli stessi. A seguito procedimento di aggiudicazione dei lavori, il quadro economico verrà rideterminato e rimodulato sulla base del ribasso d'asta. Le economie derivanti dal ribasso d'asta non potranno essere utilizzate per ulteriori opere rispetto a quelle previste nel progetto finanziato.

##### **B) Prescrizioni specifiche:**

1. le domande di pagamento devono essere presentate sul SIAN ed esclusivamente dai beneficiari titolari della domanda di sostegno ammessa alla graduatoria;
2. la domanda di pagamento può riguardare la richiesta di: pagamento di anticipo – che non può superare il 50% del contributo pubblico ammesso e deve essere richiesto secondo le procedure stabilite da AGEA - ; pagamento di uno stato avanzamento lavori (SAL): esclusivamente se relativo ad investimenti che determinino un lotto funzionale; pagamento di saldo finale al completamento dell'operazione. Il mancato completamento degli investimenti dà luogo a penalità consistenti in riduzioni e revoche totali così come contemplato nell'allegato B della DGR 1164/2017;
3. la domanda di pagamento a saldo deve essere presentata entro 6 mesi dalla data del presente atto di ammissione. Il mancato rispetto della scadenza comporta la decadenza totale dal sostegno ammesso con conseguente definanziamento dello stesso ed il recupero di eventuali importi di sostegno già erogati;

4. la richiesta e l'erogazione del sostegno non può in alcun caso eccedere l'importo indicato nel relativo atto di ammissione al sostegno;
5. è ammessa una sola domanda di SAL per ciascuna domanda di sostegno;
6. il beneficiario deve obbligatoriamente compilare ed allegare, solamente alla presentazione della prima domanda di pagamento, la check list "procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture" secondo il modello liberamente scaricabile seguendo il percorso: [www.agriligurianet.it/sostegno-economico/Programmadisvilupporurale\(PSR\)/psr-2014-2020](http://www.agriligurianet.it/sostegno-economico/Programmadisvilupporurale(PSR)/psr-2014-2020) oppure all'indirizzo web:<http://bit.ly/2oSFfbE>;
7. la domanda di pagamento deve essere corredata obbligatoriamente di tutta la documentazione necessaria all'istruttoria ed alla liquidazione del sostegno richiesto di cui al paragrafo "Domande di pagamento" dell'allegato A alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1164 del 21 dicembre 2017 a pena di non ammissibilità;

### C) **Obblighi:**

**il beneficiario è tenuto a:**

1. conservare tutta la documentazione che si è resa necessaria a svolgere le attività di controllo per almeno cinque anni a far data dall'accertamento dell'avvenuta esecuzione degli investimenti di cui alla domanda di aiuto;
2. comunicare alla Regione Liguria, entro 15 giorni dal giorno in cui è stato compiuto l'atto, la cessione totale o parziale dell'oggetto dell'investimento, prima della sua conclusione o prima della scadenza del vincolo di destinazione d'uso;
3. non cedere o rilocalizzare l'investimento al di fuori dell'area di programma e non effettuare un cambio di proprietà dell'infrastruttura o del bene che procuri un vantaggio indebito ad un'impresa o ad un ente pubblico, in ottemperanza all'art. 71 comma 1 del Regolamento UE n. 1303/2013;
4. mettere a disposizione, della Regione Liguria e di ogni altra Autorità che ne abbia titolo, tutta la documentazione necessaria a svolgere l'attività di controllo e di monitoraggio, anche nel caso sia detenuta da terzi;
5. consentire l'accesso degli incaricati dei controlli ai luoghi dove si trovano i beni oggetto dell'aiuto pubblico;
6. mantenere gli investimenti oggetto della domanda di sostegno in efficienza per un periodo non inferiore a dieci anni per i beni immobili e non inferiore a cinque anni per gli altri investimenti a decorrere dalla data di accertamento dell'avvenuta esecuzione degli investimenti stessi;
7. rispettare la normativa in materia di appalti pubblici (D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii);
8. dare adeguata pubblicità all'investimento, così come disposto dal Reg. (UE) 808/2014 e dalla DGR 862/2016 con le modalità visibili e scaricabili al sito [www.agriligurianet.it](http://www.agriligurianet.it) pagina PSR 2014/2020/comunicazione/informazione e pubblicità.

### **RIDUZIONI, REVOCHE E PENALITA'**

**Fatto salvo:**

- 1) quanto disposto dall'art. 63 del Reg (UE) n. 809/2014;
- 2) quanto disposto dal Reg (UE) n. 1306/2013 e dal Reg (UE) n. 640/2014 per i casi di forza maggiore;
- 3) quanto disposto dall'art. 71 del Reg (UE) n. 1303/2013 sulla stabilità dell'operazione;
- 4) quanto disposto da ulteriori norme comunitarie, nazionali e regionali in materia di illeciti amministrativi e di reati;

**il sostegno sarà**

**A) revocato per intero e gli eventuali importi già liquidati saranno recuperati, fatte salve eventuali responsabilità penali, nei seguenti casi:**

1. domanda di liquidazione del sostegno irregolare;
2. domanda di liquidazione del sostegno a saldo presentata fuori termine;
3. accertata falsità di dichiarazioni contenute nella domanda di sostegno o allegate ad essa;
4. mancata realizzazione degli investimenti ammessi a sostegno;

5. realizzazione di investimenti diversi da quelli ammessi a sostegno o diversi dalle varianti autorizzate;
6. grave irregolarità dei documenti che attestano le spese sostenute dal beneficiario;
7. perdita dei requisiti necessari per l'ammissione al sostegno;
8. perdita dei criteri di selezione che comportano il mancato raggiungimento del punteggio minimo di ammissibilità per la sottomisura 07.4;
9. non consentire l'accesso degli incaricati dei controlli ai luoghi dove si trovano i beni oggetto della sovvenzione;
10. non mettere a disposizione, della Regione e di ogni altra Autorità pubblica incaricata, tutta la documentazione necessaria a svolgere le attività di controllo, monitoraggio e valutazione, anche in caso sia tenuta da terzi.

**B) ridotto o revocato in parte, e gli eventuali importi già liquidati saranno recuperati in parte o per intero, nei seguenti casi:**

1. domanda di liquidazione del sostegno incompleta;
2. mancata realizzazione di una parte degli interventi;
3. realizzazione di investimenti parzialmente diversi da quelli ammessi a sostegno o diversi dalle variazioni autorizzate;
4. irregolarità di una parte dei documenti che attestano le spese sostenute dal beneficiario;
5. perdita dei criteri di selezione che comportano il mancato mantenimento del punteggio attribuito con il presente atto di ammissione;
6. mancato rispetto del vincolo di destinazione d'uso dichiarata ai fini dell'ottenimento del contributo, ai sensi del cap.8.1 del PSR per 10 anni in caso si immobile e 5 anni per altri investimenti.

**ALTRE DISPOSIZIONI**

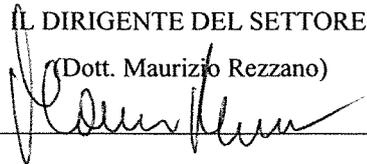
1. Per gli ulteriori vincoli, prescrizioni, obblighi, penalità e regime sanzionatorio si richiamano i regolamenti (UE) 809/2014, 640/2014 e DM 1867 del 18/01/2018;
2. L'ente pubblico, o altro soggetto di cui all'art. 1 del D Lgs 18/04/2016 n. 50 "codice dei contratti pubblici", deve rispettare le disposizioni contenute nel predetto Codice dei Contratti. La violazione di tale normativa è sottoposta alle penalità individuate con DGR n. 715 del 04/09/2017.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria o, in alternativa, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di comunicazione dello stesso.

Genova, li 28/03/2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

(Dott. Maurizio Rezzano)



---