



## AVVISO

### **PER L'UTILIZZO, IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, DELLE PALESTRE ANNESSE ALL' I.I.S. "G. RUFFINI", ALL'I.T.I.S. "G. GALILEI" ED AL LICEO "G.P. VIEUSSEUX" DELLA PROVINCIA DI IMPERIA - ANNO SCOLASTICO 2020/2021.**

La Provincia di Imperia nel rispetto del *"Regolamento per l'uso in orario extrascolastico delle palestre provinciali"* approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 51 del 16.10.2018 e delle *"Linee guida per l'utilizzo in sicurezza in orario extrascolastico delle palestre annesse agli Istituti scolastici secondari di secondo grado per l'anno 2020/2021"* di cui al Decreto del Presidente della Provincia di Imperia n. 97 del 12/10/2020, procede con il presente Avviso alla raccolta delle domande per l'utilizzo, in orario extrascolastico, delle palestre annesse all'I.I.S. "G. Ruffini", all' I.T.I.S. "G. Galilei" ed al Liceo scientifico "G. P. Vieusseux" di Imperia che hanno dato la disponibilità delle rispettive strutture.

### **Ciò premesso**

Visto il *"Regolamento per l'uso in orario extrascolastico delle palestre provinciali"* approvato da Consiglio Provinciale con deliberazione n. 51 del 16.10.2018;

Visti i diversi Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19, in ultimo, il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 03 dicembre 2020 contenente *"Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID - 19"*;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia di Imperia n. 97 del 12/10/2020 di approvazione delle *"Linee guida per l'utilizzo in sicurezza in orario extrascolastico delle palestre annesse agli Istituti scolastici secondari di secondo grado per l'anno 2020/2021"*;

Visto il Provvedimento del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi - Ufficio Istruzione n. 45 PI del 16/12/2020 di approvazione dell'Avviso;

Il Responsabile del Servizio del Settore Affari Generali Sistemi Informativi - Ufficio Istruzione informa che a partire dal giorno 17/12/2020 e fino alle ore 12,00 del giorno

31/12/2020 sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'utilizzo in orario extrascolastico delle seguenti palestre provinciali :

- Palestra annessa all'I.I.S. "G. Ruffini", via Terre Bianche, 2 – Imperia: dal lunedì al venerdì a partire dalle ore 18.00;
- Palestra annessa all'I.T.I.S. "G. Galilei", Via Santa Lucia, 31 – Imperia: il lunedì, mercoledì e venerdì a partire dalle ore 17.00 e fino alle ore 22.00, il martedì e giovedì a partire dalle ore 18.00 e fino alle ore 22.00;
- Palestra annessa al Liceo "G.P. Vieusseux", Via Terre Bianche, 1 Imperia: il lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì a partire dalle ore 17.00, il sabato tutta la giornata;

### **Art. 1 - Soggetti ammessi**

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso:

- Istituzioni scolastiche;
- Enti Pubblici;
- Ripartizioni territoriali del CONI;
- Federazioni sportive e delle Discipline Associate Territoriali ed Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;
- Associazioni/società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro affiliate alle Federazioni sportive e delle Discipline Associate o ad Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;
- Organismi associativi che perseguono finalità ricreative, sociali, formative e di volontariato nell'ambito dello sport e del tempo libero.

### **Art. 2 – Esclusioni**

Sono esclusi dal presente Avviso i soggetti per i quali non ricorrono i presupposti di moralità ed idoneità richiesti dalla vigente normativa per concludere un contratto con la pubblica amministrazione nonché i soggetti che svolgono attività aventi scopo di lucro. Non è determinativa della finalità di lucro la corresponsione di una quota di iscrizione e/o di partecipazione alle attività della Società od Associazione.

### **Art. 3 - Utilizzo**

L' utilizzo delle palestre, nel rispetto di quanto disposto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 03 dicembre 2020 contenente "*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID - 19*" è consentito:

- per le sessioni di allenamento degli atleti, professionisti e non professionisti, degli sport individuali e di squadra, partecipanti alle competizioni di livello agonistico e riconosciute di preminente interesse nazionale con provvedimento del Comitato olimpico nazionale e italiano (CONI) e del Comitato italiano paralimpico (CIP) - riguardanti gli sport individuali e di squadra organizzati dalle rispettive federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate, enti di promozione sportiva ovvero da organismi sportivi internazionali, muniti di tessera agonistica, a porte chiuse, nel rispetto dei protocolli emanati dalle rispettive federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva.
- le diverse attività sportive organizzate dalle associazioni/società sportive richiedenti sono assimilate a quelle realizzate in qualunque altra palestra e rientrano pertanto nella disposizione di sospensione di cui all'articolo 1, comma 10, lett. f) del soprarichiamato DPCM 03 dicembre 2020.

**In considerazione del continuo evolvere della situazione sanitaria a causa del COVID -19 l'utilizzo delle palestre indicate in premessa è condizionato al rispetto da parte delle Associazioni/Società /Organismi richiedenti di ogni eventuale ulteriore misura volta al contenimento dell'epidemia in corso che l'Autorità governativa dovesse successivamente adottare.**

#### **Art. 4 - Tariffe**

Per l'uso delle palestre provinciali sono applicate le seguenti tariffe orarie (IVA inclusa).

- 
- Palestra annessa all'I.I.S. "G. Ruffini" Imperia: €/h 5,00;
- Palestra annessa al Liceo "G. P. Vieusseux" Imperia: €/h 4,50;
- Palestra annessa all'I.T.I.S. "G. Galilei" Imperia: €/h 5,00.

Le associazioni/società/organismi provvederanno al versamento del corrispettivo entro il 30.06. 2021 sulla base dell'effettivo utilizzo delle palestre e previo conguaglio con quanto già versato quale corrispettivo per il periodo marzo/giugno 2020 durante il quale le palestre sono state chiuse.

#### **Art. 5 – Convenzione**

L'assegnazione delle palestre è regolato da apposita Convenzione ed ha efficacia dalla sottoscrizione dell'atto tra l'Istituto Scolastico, la Provincia e l'Assegnatario.

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante versamento sul **conto corrente bancario** intestato a "Amministrazione Provinciale di Imperia" n. conto: 10836/90 - ABI 06175 - CAB 10501 - CIN F presso Banca Carige S.P.A. – filiale di Imperia Porto Maurizio Piazza F.lli Serra, 10 – 18100 Imperia IBAN: IT 49 F061 7510 5010 0000 1083 690 Codice BIC: CRGEITGG307 – SWIFT: CRGEITGG307 con la causale

“Palestra Istituto scolastico/Liceo.....” I pagamenti effettuati direttamente presso Banca Carige non sono soggetti a commissioni.

### **Art. 6 –Termini e modalità di presentazione delle richieste**

Per partecipare all’Avviso i soggetti richiedenti dovranno far pervenire, ***entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 31/12/2020 a pena di esclusione***, la loro istanza presentata a mano oppure inviata tramite posta elettronica certificata o recapitata mediante servizio postale con raccomandata A/R, oppure mediante corriere o agenzia di recapito **alla Provincia di Imperia, Settore Servizi Generali – Sistemi Informativi Viale Matteotti n. 147, 18100 Imperia - Ufficio Relazioni con il Pubblico.**

La consegna a mano dell’istanza va effettuata presso lo sportello URP della Provincia negli orari di apertura al pubblico ossia:

- dal lunedì al venerdì dalla ore 8.30 alle ore 12.30;
- il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

L’indirizzo di posta elettronica certificata della Provincia di Imperia è il seguente: [protocollo@pec.provincia.imperia.it](mailto:protocollo@pec.provincia.imperia.it).

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante della società/associazione/organismo sportivo e completa della documentazione richiesta, dovrà essere compilata esclusivamente sull’apposito modello allegato al presente avviso (*allegato n. 1*), disponibile sul sito internet della Provincia di Imperia [www.provincia.imperia.it](http://www.provincia.imperia.it).

Alla domanda dovrà essere allegata:

- 1) dichiarazione rilasciata ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 da legale rappresentante contenente:
  - i dati anagrafici e recapito del richiedente (legale rappresentante), natura e ragione sociale dell’associazione o ente rappresentato, sede legale con indirizzo completo, partita iva o codice fiscale;
  - l’attività che si intende svolgere con indicazione dei giorni e degli orari di utilizzo (calendario) ed indicazione delle ore non usufruite nel periodo marzo/giugno 2020;
  - il numero di iscrizione all’albo nazionale CONI o Ente di promozione sportiva con indicazione dell’affiliazione (ove presente);
  - di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare il “*Regolamento per l’uso in orario extrascolastico delle palestre provinciali*” approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 51 del 15.10.2019;
  - di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare “*Le linee guida per l’utilizzo in sicurezza in orario extrascolastico delle palestre provinciali*” approvate con decreto del Presidente della Provincia di Imperia n. 97 del 12/10/2020;

- di rispettare i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19, in ultimo, il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 03 dicembre 2020 contenente “*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID - 19*” **nonché tutti successivi Decreti che l'Autorità Governativa dovesse emanare per fronteggiare la situazione di emergenza sanitaria;**
  - di rispettare gli specifici protocolli redatti dal CONI nonchè i conseguenti protocolli di Settore elaborati dalle rispettive Federazioni sportive nazionali.
- 2) copia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante;
- 3) copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'associazione/società/organismo sportivo qualora non ancora acquisito agli atti dell'Amministrazione Provinciale.

### **Art. 7 – Assegnazioni delle palestre**

L'istituzione scolastica redige il calendario di utilizzo delle palestre.

In caso di pluralità di richieste per la medesima fascia oraria l'assegnazione sarà disposta sulla base dei criteri di priorità fissati dalla articolo 9 del vigente Regolamento provinciale.

In fase di valutazione delle richieste per la medesima fascia oraria potrà essere avviata, anche a mezzo di audizioni, un'attività di confronto e concertazione con le associazioni sportive interessate per definire il calendario.

### **Art. 8 – Domande fuori termine**

Le domande pervenute oltre i termini potranno essere istruite successivamente alla compilazione dei calendari da parte dalle Istituzioni scolastiche compatibilmente con la disponibilità residua delle strutture.

### **Art. 9 - Modalità di utilizzo della palestra**

L'utilizzo della palestra è disciplinato dalla Convenzione.

Il concessionario è tenuto alla scrupolosa osservanza:

- delle norme per l'utilizzo delle palestre provinciali contenute nel “*Regolamento per l'uso in orario extrascolastico delle palestre provinciali*” approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 51 del 16.10.2018 allegato al presente Avviso (*allegato n. 2*).

- delle “*Linee guida per l'utilizzo in sicurezza in orario extrascolastico delle palestre annesse agli Istituti scolastici per l'anno 2020/2021*” approvate con decreto del Presidente della Provincia di Imperia n. 97 del 12/10/2020;
- dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19” applicabili sull'intero territorio nazionale e, in ultimo il decreto del 03 dicembre 2020 articolo1, comma 10, lettere e) ed f) **nonché tutti successivi Decreti che l'Autorità Governativa dovesse emanare per fronteggiare la situazione di emergenza sanitaria;**
- dei Protocolli specifici redatti dal CONI ed dei protocolli di Settore delle diverse discipline sportive emanati dalle rispettive Federazioni Sportive Nazionali;

#### **Art. 10 –**

#### **Adempimenti e oneri a carico delle associazioni sportive utilizzatrici**

Il soggetto assegnatario è tenuto a garantire il corretto e sicuro uso della palestra applicando rigorosamente le seguenti linee guida per l'utilizzo delle palestre provinciali approvate con decreto del Presidente della Provincia di Imperia n. 97 del 12/10/2020:

- 1) All'ingresso della struttura dovrà essere apposta specifica cartellonistica indicante le modalità di comportamento da adottare durante l'attività. L'attesa all'ingresso dovrà essere gestita garantendo il distanziamento interpersonale (in fila indiana evitando di formare assembramenti e interazioni tra operatori sportivi in ingresso e quelli eventualmente in uscita);
- 2) La Società/Associazione sportiva dovranno redigere apposito registro delle presenze (riportante nominativo, indirizzo e recapito telefonico), che dovrà essere conservato per almeno 14 giorni ed essere a disposizione dell'Amministrazione Provinciale e dell'Autorità Scolastica;
- 3) Ciascuna organizzazione sportiva è tenuta a mettere a disposizione dei propri atleti uno o più dispenser con gel disinfettante a base alcolica per l'igiene delle mani prevedendone l'obbligo di utilizzo all'ingresso e in uscita. I dispenser verranno posizionati all'ingresso e nei luoghi strategici di utilizzo;
- 4) Dovrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C. L'accesso alla struttura è precluso a coloro che:
  1. risultano sottoposti alla misura della quarantena per COVID-19;
  2. abbiano conoscenza di aver avuto contatti negli ultimi 14 giorni con soggetti risultati positivi al COVID-19;

3. abbiano una temperatura corporea superiore a 37.5° C;
- 5) Per quanto riguarda gli ambienti di collegamento fra i vari locali dell'edificio (ad esempio corridoi o zone di transito), andrà posta particolare attenzione ai cambi di turno (anche fra gruppi appartenenti alla stessa organizzazione), al fine di evitare lo stazionamento e l'assembramento di persone. Le Associazioni/Società sportive adottano, sotto la propria responsabilità, misure organizzative affinché gli stessi ambienti siano impegnati solo per il transito;
  - 6) Nelle zone di transito è obbligatorio indossare la mascherina chirurgica;
  - 7) L'uso dei servizi igienici deve essere regolamentato in maniera tale da garantire il distanziamento interpersonale. Non è consentito l'uso degli spogliatoi e delle docce;
  - 8) Ogni Associazione/Società dovrà comunicare alla Provincia e all'Autorità Scolastica uno o più nominativi di referenti responsabili dei comportamenti assunti dagli atleti/associati nei confronti delle regole vigenti nei plessi (distanziamento, percorsi, corretto utilizzo degli spazi, ecc.);
  - 9) Dopo l'utilizzo, il responsabile dell'Associazione/Società assicura la disinfezione delle attrezzature/attrezzi usati. Gli attrezzi/attrezzature che non possono essere disinfettati non devono essere usati;
  - 10) Deve essere garantita la pulizia e disinfezione dell'ambiente, di attrezzi/attrezzature, delle superfici di gioco o allenamento nonché dei servizi igienici al termine dell'utilizzo da parte dell'Associazione/Società. Nel caso in cui nella stessa giornata la palestra venga utilizzata da più Associazioni/Società, le suddette attività di pulizia e disinfezione devono essere effettuate a cura degli utilizzatori al termine della propria sessione di allenamento. In questa ipotesi deve essere previsto un adeguato lasso di tempo fra la fine di un allenamento e l'inizio del successivo in modo da consentire l'effettuazione delle operazioni di pulizia e disinfezione.  
Le attività di pulizia e disinfezione devono essere effettuate da apposite ditte specializzate secondo le raccomandazioni del rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 e s.m.i. I prodotti da utilizzare devono essere conformi alle specifiche indicate dall'ISS e dalle Autorità sanitarie in materia di presidi medico chirurgici e biocidi;
  - 11) Tutti gli utenti devono seguire le seguenti indicazioni:
    - non condividere borracce, bicchieri e bottiglie e non scambiare con altri utenti oggetti quali asciugamani, accappatoi o altro;
    - utilizzare in palestra apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo;
    - riporre indumenti e oggetti personali dentro la borsa personale;
    - giungere in palestra indossando già la tenuta di allenamento;

- favorire il ricambio d'aria negli ambienti;
- 12) Utilizzare la palestra rispettando rigorosamente i giorni e gli orari assegnati e le modalità previste dal presente Avviso;
- 13) Non svolgere attività sportiva diversa da quella per la quale la palestra è stata concessa in uso e non utilizzare attrezzature che possano arrecare danno alle strutture ed agli ambienti;
- 14) Ammettere all'uso degli impianti solo atleti/tesserati in possesso della certificazione medica di idoneità prevista dalla normativa vigente, assumendosi ogni responsabilità in merito;
- 15) Di comunicare all'Amministrazione Provinciale ed all'Istituzione scolastica il verificarsi tra i gli atleti e/o i membri dello staff dell'associazione sportiva di casi di positività dovuta al Covid- 19 e trasmettere il certificato attestante l'avvenuta sanificazione della palestra;
- 16) Assumersi ogni responsabilità per i danni causati alla struttura durante lo svolgimento della propria attività;) comunicare con la massima urgenza alla Provincia qualsiasi danno, malfunzionamento o anomalia dovesse essere riscontrata ai locali o agli impianti, al fine di consentire all'Amministrazione Provinciale di intervenire alla risoluzione ed eventualmente sospendere l'uso della struttura ove necessario a garantire le condizioni di sicurezza;
- 17) Rispettare le ordinanze contingibili ed urgenti di chiusura delle scuole emesse dal Comune nel cui territorio è ubicata la palestra.

### **Art. 11 – Modifiche e rinunce**

La concessione in uso avrà validità dal momento della sua sottoscrizione. In caso di ritardo della sottoscrizione da parte dell'utilizzatore oltre il termine stabilito dall'Ufficio, in assenza di giustificati motivi, il soggetto assegnatario sarà considerato rinunciatario.

Eventuali rinunce parziali agli orari attribuiti o ridistribuzioni degli stessi in seguito a successivi accordi tra concessionari dovranno essere sottoscritti dalle parti in causa e formalizzati dalla Provincia che si riserva la facoltà di accoglierle o motivare l'eventuale diniego.

### **Art. 12- Danni all'impianto**

Il concessionario è direttamente responsabile per i danni a persone o cose che dovessero verificarsi all'interno della palestra durante il periodo di utilizzo.

### **Art.13 – Verifiche**

La Provincia di Imperia e l'Istituto scolastico ove ha sede la palestra si riservano di effettuare controlli e verifiche senza preavviso sul corretto utilizzo degli spazi sportivi concessi.

### **Art.14 – Informazioni utili e recapiti**

Il presente Avviso è consultabile e scaricabile dal sito Internet della Provincia di Imperia: [www.provincia.imperia.it](http://www.provincia.imperia.it)

Informazioni e chiarimenti relativi alla procedura potranno essere richiesti, telefonicamente o via fax al Settore Servizi Istituzionali – Sistemi Informativi contattando il responsabile del procedimento Dott.ssa Agostina Scarella (tel 0183/704405 e mail: [istruzione@provincia.imperia.it](mailto:istruzione@provincia.imperia.it))

### **Art.15**

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del regolamento (UE) 2016/679**

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

La Provincia di Imperia, con sede legale in Viale Matteotti, n. 147, 18100 Imperia, C.F. e P.IVA 00247260086, posta elettronica: [urp@provincia.imperia.it](mailto:urp@provincia.imperia.it), posta Elettronica Certificata [protocollo@pec.provincia.imperia.it](mailto:protocollo@pec.provincia.imperia.it) (in seguito, "Titolare") è Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016.

La citata normativa prevede la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche: il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali Liguria Digitale S.p.A. – Via Melen 77, 16152 Genova, a cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali e al rispetto della propria privacy, al seguente recapito e-mail [privacyweb@liguriadigitale.it](mailto:privacyweb@liguriadigitale.it).

I dati personali raccolti per il presente procedimento saranno trattati esclusivamente per la seguente finalità:

Assegnazione in orario extrascolastico delle palestre provinciali (nome e cognome del legale rappresentante delle associazioni che presentano domanda di ammissione). La base giuridica del trattamento è riferita all'interesse pubblico ai sensi dell'art. 6 par. 1) lett. e) del Regolamento UE 679/2016.

Il trattamento avverrà in modalità cartacea e mediante strumenti informatici con profili di sicurezza e confidenzialità idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza nonché ad evitare accessi non autorizzati ai dati personali.

Il conferimento dei dati personali necessari per il perseguimento delle finalità sopra dichiarate ha natura facoltativa; tuttavia il suo mancato conferimento, impedirà alla Provincia di Imperia di esaminare le istanze presentate.

Il trattamento avviene con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV (Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento è effettuato dal personale della Provincia di Imperia che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative.

I dati forniti saranno conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, anche tributaria e contabile; al termine di tale periodo, i dati personali saranno in tutto o in parte cancellati, ai sensi della normativa applicabile, ovvero resi in forma anonima in maniera permanente.

Non è previsto il trasferimento dei dati fuori dall'Unione Europea.

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento.

Queste richieste potranno essere rivolte direttamente alla Provincia di Imperia, ai recapiti sopra indicati.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.

Il Responsabile del Servizio  
Settore Servizi Generali – Sistemi Informativi  
Ufficio Istruzione  
(dott.ssa Agostina Scarella)