PROVINCIA DI IMPERIA

SETTORE SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO TPL – CONTROLLO E GESTIONE

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO A FAVORE DI GIOVANI CON DISABILITÀ PARTECIPANTI AI PERCORSI FORMATIVI DI CUI AGLI INDIRIZZI OPERATIVI EX DGR 120/2025 – ANNUALITÀ 2026/2027.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

Il presente Bando disciplina le modalità di accesso al servizio di trasporto assistito, domicilio – centro di formazione e ritorno, promosso dall'Amministrazione Provinciale per l'annualità **2026/2027**.

Il servizio è finalizzato a garantire il diritto allo studio, all'inclusione sociale e alla formazione professionale dei giovani con disabilità domiciliati nel territorio provinciale e frequentanti i percorsi formativi attivati in conformità agli indirizzi operativi approvati con **Deliberazione della Giunta Regionale (DGR) n. 120/2025**.

ART. 2 – REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare istanza di iscrizione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione del presente bando:

- Residenza in Regione Liguria;
- Domicilio in uno dei Comuni facenti parte del territorio della provincia di Imperia;
- Iscrizione e frequenza, per l'anno formativo 2026/2027, a percorsi formativi di cui agli indirizzi operativi ex DGR 120/2025 aventi sede in Centri di Formazione con sede nel territorio provinciale;

- Età compresa tra i 16 e 25 anni;
- Disabilità medio lieve e medio grave, con certificazione rilasciata dalla ASL di competenza ex L. n.104/92, rilasciata con procedura di accertamento definita con D.G.R. 1336 del 31/10/2014, a seguito degli appositi accertamenti previsti, di tipo fisico, psichico, relazionale, sensoriale;
- Conseguimento del diploma di scuola secondaria di primo grado o obbligo scolastico assolto.

ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto sarà organizzato ed erogato secondo le seguenti modalità, valutate in base alle specifiche esigenze dell'utente e alla sostenibilità organizzativa:

- **Trasporto collettivo o individuale** mediante automezzi idonei dal domicilio, o altro luogo concordato, al centro di formazione e viceversa;
- **Presenza di un accompagnatore** a bordo durante il tragitto, oltre all'autista;
- **Frequenza coordinata** con il calendario ufficiale delle lezioni dei percorsi formativi regionali.

I beneficiari del servizio dovranno attenersi alle seguenti norme di comportamento:

- Attenersi alle indicazioni dell'autista e dell'accompagnatore
- Evitare comportamenti che possano mettere a rischio se stessi o gli altri
- Rimanere seduti durante il tragitto: è assolutamente vietato alzarsi dal proprio posto o muoversi dal proprio posto mentre il veicolo è in movimento
- In base all'immatricolazione del veicolo ed alla presenza delle dotazioni è obbligatorio l'uso delle cinture di sicurezza (salvo deroghe certificate ammesse dalla normativa vigente)
- Posizionare borse ed oggetti sulle ginocchia o nelle apposite cappelliere, mai negli spazi adibiti a vie di fuga o uscite di sicurezza;
- Non consumare cibi o bevande a bordo del veicolo
- Non sporgersi dai finestrini
- Non danneggiare il veicolo e gli arredi
- Comunicare tempestivamente e comunque non oltre le ore 07.00, con le modalità che verranno rese note, eventuali defezioni o assenze. Dopo tre assenze non comunicate tempestivamente l'Amministrazione di riserva di addebitare eventuali costi sostenuti per il servizio a vuoto
- Evitare comportamenti irrispettosi verso i compagni e gli adulti preposti al "Servizio";
- Mostrare rispetto per le attrezzature presenti sul mezzo e per lo stesso Scuolabus;
- Non gettare fuori dal finestrino alcun tipo di oggetto;
- Non introdurre sul mezzo di trasporto oggetti pericolosi;
- Astenersi da qualunque atto o comportamento contrario alle regole della civile convivenza.

Il reiterarsi di violazioni di tali norme di comportamento, compatibilmente con le condizioni dell'utente, comporteranno la cancellazione dall'elenco dei fruitori del servizio.

Nei casi di non autosufficienza i genitori o i tutori o gli amministratori di sostegno o coloro che esercitano la potestà genitoriale sono tenuti ad accompagnare e a riprendere puntualmente, all'orario stabilito, i beneficiari del servizio alla fermata autorizzata e sono responsabili dell'utente nel percorso compreso tra il domicilio e i punti di salita e discesa. L'Amministrazione Provinciale, pertanto, non si assume alcuna responsabilità per gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dai veicoli utilizzati per il servizio. E' facoltà dei genitori o delle altre figure sopra menzionate, delegare, al momento dell'avvio del servizio, persone di fiducia maggiorenni per l'accompagnamento dei ragazzi da e per la fermata stabilita. La delega deve contenere i riferimenti del delegato (dati anagrafici completi) e suoi recapiti telefonici. E' possibile indicare più soggetti delegati qualora il genitore e il primo soggetto delegato siano entrambi impossibilitati per cause di forza maggiore e per eventuali imprevisti a prelevare il beneficiario. In assenza dei genitori (o delle altre figure sopra menzionate) e degli eventuali delegati, il ragazzo non autosufficiente dovrà rimanere a bordo dello Scuolabus sino al termine del servizio ed essere accompagnato presso il Comando della Polizia Municipale dove un genitore o suo delegato dovrà prelevarlo. Qualora tale inconveniente si dovesse verificare tre (3) volte, anche non consecutive, nel corso dello stesso anno formativo, verrà dichiarata la decadenza dal "Servizio". I Genitori dei ragazzi non autosufficienti possono dichiarare, per iscritto, che il/la proprio/a figlio/a è in grado di ritornare autonomamente alla propria abitazione, rimanendone comunque responsabili, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e la fermata. L'Autista del veicolo di trasporto deve, in ogni caso, seguire la procedura di cui sopra (accompagnamento presso il Comando di Polizia Municipale) nel caso di evidente ed oggettiva situazione di pericolo.

ART. 4 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La domanda di iscrizione, redatta esclusivamente sul modello allegato al presente avviso, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 27.11.2026.**

Le istanze possono essere trasmesse attraverso una delle seguenti modalità:

1. **Tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo: ***protocollo@pec.provincia.imperia.it*** indicando nell'oggetto *"Istanza Servizio Trasporto Disabili DGR 120/2025 – (Nome e Cognome Utente)"*.

2. **Consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Provinciale nei giorni e orari di apertura al pubblico.

Eventuali istanze che dovessero pervenire oltre tale termine e nel corso dell'anno formativo 2026/2027 verranno valutate in base alle risorse disponibili.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

A pena di irricevibilità della domanda, il richiedente deve allegare:

- Fotocopia del **documento di identità** in corso di validità del dichiarante e, se non coincidenti, del beneficiario del servizio;
- Attestazione formale di **iscrizione/frequenza al percorso formativo** rilasciata dall'Ente di formazione accreditato.

ART. 6 – AMMISSIONE AL SERVIZIO E CRITERI DI PRIORITÀ

L'Ufficio Trasporto Pubblico Locale provvederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini verificando la completezza e la conformità dei requisiti.

Qualora il numero delle richieste superi la capacità programmata o le risorse economiche disponibili, verrà formulata una graduatoria applicando i seguenti criteri di priorità:

1. Maggiore gravità della disabilità certificata.
2. Maggiore distanza chilometrica tra l'abitazione e la sede del corso formativo.
3. Minore valore dell'indicatore economico ISEE.

L'elenco degli ammessi al servizio sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Amministrazione Provinciale nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati dall'Amministrazione Provinciale nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del servizio oggetto del presente bando.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Rosa Puglia, Dirigente del Servizio TPL – Controllo e Gestione.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio all'indirizzo email tpl@provincia.imperia.it o al numero telefonico 0183/704305.

Allegati:

- Istanza adesione al Servizio