AVVISO PUBBLICO

ASSEGANZIONE SPAZI SPORTIVI IN PALESTRE SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA DI IMPERIA ANNO SCOLASTICO 2025/2026

La Provincia di Imperia, nell'ambito delle proprie competenze (art. 1, comma 85, lett. c della Legge n. 56/2014), riconosce nello sport un importante strumento di benessere psicofisico, di prevenzione del disagio e di promozione della salute come occasione per favorire l'incontro, il dialogo, la socialità e la partecipazione attiva dei cittadini.

Per questo motivo, la Provincia mette a disposizione i propri impianti sportivi in orario extrascolastico, con l'obiettivo di sostenere iniziative che promuovano inclusione, equità, trasparenza e coesione sociale.

Nel rispetto di questi principi e secondo quanto stabilito dal Regolamento per l'uso extrascolastico delle palestre provinciali (approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 51 del 16/10/2018 e modificato con deliberazione n. 70 del 28/07/2025), si procederà all'assegnazione degli spazi sportivi annessi agli Istituti scolastici di competenza per la stagione invernale 2025/2026, sulla base delle richieste che perverranno all'Ufficio Pubblica Istruzione.

LE ISTANZE DOVRANNO PERVENIRE
ENTRO E NON OLTRE MARTEDÌ 30 SETTEMBRE 2025.

Le richieste pervenute dopo tale termine saranno oggetto di valutazione in base alle disponibilità rimanenti.

Le istanze che sono pervenute prima della pubblicazione del presente avviso non saranno valutate**.**

Il presente avviso è stato approvato con provvedimento n. 2684 del 15/09/2025 del Settore Servizi Amministrativi Sistemi Informativi.

Art. 1 – Soggetti ammessi

Possono presentare domanda i seguenti soggetti:

- Istituzioni scolastiche;
- Enti pubblici;

- Comitati territoriali del CONI;
- Federazioni sportive, discipline associate e enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- Associazioni e società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro affiliate alle Federazioni o agli enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- Organismi associativi con finalità ricreative, sociali, formative o di volontariato nell'ambito sportivo e del tempo libero.

Art. 2 – Soggetti esclusi

Non possono partecipare all'avviso:

- I soggetti che non possiedono i requisiti di moralità e idoneità previsti dalla normativa vigente per contrarre con la pubblica amministrazione;
- Le organizzazioni che svolgono attività a scopo di lucro.

Nota: la richiesta di una quota di iscrizione o partecipazione non costituisce di per sé finalità di lucro.

Art. 3 - Palestre e impianti fruibili.

Le palestre scolastiche e gli impianti sportivi di proprietà provinciale disponibili per la richiesta d'utilizzo, secondo quanto previsto dal presente avviso, sono i seguenti:

- Palestra Via Terre Bianche, 2, Imperia, annessa all'I.I.S. "G. Ruffini", tutti i giorni dalle ore 18:00, il sabato e la domenica senza vincoli orari;
- Palestra Via Santa Lucia, 31, Imperia, annessa al Polo Tecnologico Imperiese, tutti i giorni dalle ore 16:45, il sabato e la domenica senza vincoli orari.

Art. 4

Le tariffe orarie per l'utilizzo delle palestre provinciali sono state approvate con decreto del Presidente n. 65 del 03/09/2025

Di seguito le tariffe orarie in vigore per ciascun istituto scolastico:

- I.I.S. "G. Ruffini": € 10,00/h;
- Polo Tecnologico Imperiese: € 12,00/h.

È interdetta la concessione d'uso nei confronti di soggetti che risultano morosi in ordine al pagamento delle tariffe per usi intercorsi nelle stagioni sportive antecedenti a quella in corso.

Art. 5 – Convenzione

L'assegnazione delle palestre è regolata da apposita Convenzione, sottoscritta tra l'Istituto Scolastico, la Provincia e il soggetto assegnatario.

La stipula della Convenzione è subordinata al pagamento da parte dell'assegnatario delle tariffe previste. In assenza del versamento, non si procederà alla firma della Convenzione e, di conseguenza, non sarà consentito l'utilizzo della palestra.

Il pagamento dovrà essere effettuato in un'unica soluzione tramite versamento sul conto corrente bancario o postale intestato a "Amministrazione Provinciale di Imperia", come segue:

- versamento sul conto corrente bancario intestato a "PROVINCIA DI IMPERIA" n. conto: 000011000X33- ABI 05696 - CAB 10500- CIN N presso Banca Popolare di Sondrio – filiale di Imperia via G. Berio 43 - 18100 Imperia

IT15N0569610500000011000X33 Codice BIC: POSOIT22XXX – SWIFT: POSOIT22XXX I pagamenti effettuati direttamente presso Banca Popolare di Sondrio non sono soggetti a commissioni;

– versamento su conto corrente postale intestato “Amministrazione Provinciale di Imperia servizio di Tesoreria":
ORDINARIO n. 13460183 – IBAN IT68X0760110500000013460183.

Nella causale dovrà essere riportata la dicitura:
“Palestra Istituto Scolastico (denominazione dell’Istituto)” periodo dal _____ al _____.

Art. 6 – Termini e modalità di presentazione delle domande

Le richieste devono essere presentate sia alla Provincia di Imperia che all’Istituto Scolastico di riferimento entro il 30/09/2025, utilizzando esclusivamente l’apposito modulo reperibile alla pagina web istituzionale della Provincia di Imperia (https://www.provincia.imperia.it/), scegliendo una delle seguenti modalità:

a) Consegna a mano

Presso:

- Sportello URP della Provincia di Imperia
  Indirizzo: Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia
  Orari di apertura al pubblico:

  dal lunedì al venerdì: ore 8:30 – 12:30

  lunedì e mercoledì pomeriggio: ore 14:30 – 16:30

- Segreteria dell’Istituto Scolastico competente, negli orari indicati sul sito ufficiale della scuola.

b) Invio tramite PEC

La domanda può essere inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) agli indirizzi indicati di seguito, inviando lo stesso messaggio sia alla Provincia che alla scuola:

- Provincia di Imperia:
protocollo@pec.provincia.imperia.it

- Per l’Istituto Scolastico (scegliere l’indirizzo dell’istituto di riferimento):

I.I.S. “G. Ruffini”: imis006008@pec.istruzione.it

I.I.S. “Polo Tecnologico Imperiese”: imis002001@pec.istruzione.it

c) Spedizione postale

La domanda può essere spedita a mezzo raccomandata A/R, corriere o agenzia di recapito all'indirizzo:

- Provincia di Imperia

Settore Servizi Amministrativi – Sistemi Informativi
Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia

NB: Anche in caso di spedizione postale, è necessario inviare una copia della domanda all'Istituto Scolastico di riferimento, ai seguenti indirizzi:

- I.I.S. "G. Ruffini", Via Terre Bianche, 2, 18100 Imperia;
- I.I.S. "Polo Tecnologico Imperiese", Via Santa Lucia. 31, 18100 Imperia.

Alla domanda, redatta secondo l'apposito modello, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente:
    - dati anagrafici e recapiti del richiedente (legale rappresentante);
    - denominazione e natura giuridica dell'associazione o ente richiedente;
    - sede legale, codice fiscale e/o partita IVA;
    - attività prevista, giorni e orari di utilizzo richiesti (calendario);
    - numero di iscrizione all'albo CONI o ente di promozione sportiva (ove presente);
    - dichiarazione di presa visione e impegno al rispetto del Regolamento per l'uso in orario extrascolastico delle palestre provinciali.

2. Documentazione sulla sicurezza antincendio, comprensiva di:
    - costituzione di una squadra antincendio composta da almeno due soggetti tesserati in possesso di formazione specifica: corso di 8 ore di rischio incendio di livello II, di cui almeno uno con abilitazione tecnica (corso + esame VVF). La squadra dovrà essere sempre presente durante le attività sportive;
    - organigramma della sicurezza, con individuazione delle figure previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
    - valutazione dei rischi riferita ai periodi di esclusivo utilizzo della palestra;
    - Piano di emergenza per i periodi di esclusivo utilizzo;
    - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), redatto in collaborazione con il Dirigente scolastico e il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'istituto.
3. Copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.
4. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'associazione/società/organismo sportivo, qualora non ancora depositati presso l'Amministrazione Provinciale.

NB: I documenti già depositati presso l'Amministrazione Provinciale in occasione di precedenti richieste e ancora validi non devono essere ripresentati, salvo che nel frattempo siano intervenute modifiche nei contenuti o nei dati dichiarati. In tal caso, l'associazione è tenuta ad aggiornare la documentazione.

Art. 7 – Assegnazione della palestra

L'istituzione scolastica redige il calendario di utilizzo della palestra.
In caso di pluralità di richieste per la medesima fascia oraria l'assegnazione sarà disposta sulla base dei criteri di priorità fissati dalla articolo 9 del vigente Regolamento provinciale.
In fase di valutazione delle richieste per la medesima fascia oraria potrà essere avviata, anche a mezzo di audizioni, un'attività di confronto e concertazione con le associazioni sportive interessate per definire il calendario.

Art. 8 – Domande fuori termine

Le domande pervenute oltre il termine del 30/09/2025 potranno essere istruite successivamente alla compilazione dei calendari da parte dalle Istituzioni scolastiche compatibilmente con la disponibilità residua delle strutture.

Art. 8 - Utilizzo della palestra

L'utilizzo della palestra è disciplinato dalla Convenzione.
Il concessionario è tenuto alla scrupolosa osservanza delle norme per l'utilizzo delle palestre provinciali contenute nel *"Regolamento per l'uso in orario extrascolastico delle palestre provinciali"* approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 51 del 16.10.2018 e modificato con deliberazione n. 70 del 28/07/2025.
Durante le ore in cui la palestra è concessa in regime di autogestione l'Assegnatario deve provvedere, con l'impiego di personale idoneo o mediante ditta esterna, all'apertura e alla chiusura dell'impianto, al controllo, alla vigilanza e alla pulizia dell'impianto.
Non è ammessa la presenza di pubblico-spettatore, salvo che durante le competizioni che si svolgono presso la palestra annessa al Polo Tecnologico Imperiese e comunque con pubblico inferiore alle 100 persone.
Al termine dell'attività le attrezzature mobili devono essere riposte nei locali adibiti a magazzino o riposti negli appositi spazi. Compete all'Assegnatario vigilare sul rispetto delle suddette disposizioni, intervenendo su eventuali inosservanze.
E' severamente vietato:
- fumare in tutti i locali assegnati e loro pertinenze;
- consumare cibi e bevande all'interno delle palestre;
- introdurre oggetti di vetro e abbandonare i rifiuti (lattine, merendine...) fuori dagli appositi cestini;
- introdurre animali di ogni specie.

Non è consentito subaffittare gli spazi assegnati
L'Assegnatario e il personale da esso dipendente o a qualunque titolo associato è responsabile del comportamento degli allievi/atleti. L'Assegnatario è obbligato a risarcire il danno che potrebbe derivare da tale comportamento; la Provincia è pertanto sollevata da ogni

responsabilità civile e/o penale per i danni a persone o cose che potrebbero ad essi derivare durante le ore assegnate.

Art. 9 – Obblighi a carico dell'Assegnatario

L'associazione sportiva assegnataria è tenuta a garantire il corretto e sicuro uso della palestra, assumendosi i seguenti obblighi:

1. Responsabilità civile e patrimoniale

L'associazione è responsabile di ogni danno a persone o cose derivante dall'uso della palestra. Solleva e manleva la Provincia di Imperia e l'Istituto scolastico da qualsiasi responsabilità, diretta o indiretta, in relazione all'utilizzo della struttura, comprese eventuali azioni, richieste o pretese giudiziarie e stragiudiziarie avanzate da terzi.

2. Tutela delle strutture e segnalazioni

L'associazione si impegna a non arrecare danni alla struttura e alle sue pertinenze.

Eventuali danni, malfunzionamenti o anomalie riscontrati devono essere immediatamente segnalati alla Provincia, affinché possa intervenire tempestivamente, anche disponendo la sospensione dell'uso della palestra qualora necessario per motivi di sicurezza.

3. Pulizia dei locali

Al termine di ogni utilizzo, l'associazione è tenuta a garantire la pulizia dei locali, delle superfici di gioco, delle attrezzature e dei servizi igienici.
Nel caso di utilizzo della palestra da parte di più associazioni nella stessa giornata, ciascuna dovrà provvedere alla pulizia al termine della propria sessione. A tal fine, sarà previsto un adeguato intervallo di tempo tra un'attività e l'altra.

4. Uso conforme e sicuro

L'attività svolta deve essere esclusivamente quella per cui è stata concessa la palestra.
È vietato l'uso di attrezzature che possano danneggiare strutture o ambienti.
L'associazione deve garantire la presenza di personale incaricato che assicuri il corretto e sicuro utilizzo della palestra durante le ore di attività.

5.Accesso degli atleti

L'accesso agli impianti è consentito solo ad atleti tesserati in possesso della certificazione medica di idoneità sportiva prevista dalla normativa vigente. L'associazione si assume ogni responsabilità in merito.

5. Copertura assicurativa

È obbligatorio stipulare una polizza assicurativa per la responsabilità civile a copertura di eventuali danni derivanti dall'utilizzo della struttura.

6. Rispetto di orari e normative

L'utilizzo della palestra deve avvenire nel rispetto rigoroso dei giorni, degli orari e delle modalità stabilite nel presente Avviso. L'associazione è inoltre tenuta ad osservare le ordinanze di chiusura eventualmente emanate dal Comune competente per motivi contingibili e urgenti.

Art. 10 – Modifiche e rinunce

La concessione all'utilizzo delle palestre sarà valida a partire dalla data di sottoscrizione del relativo atto.
Nel caso in cui il soggetto assegnatario non sottoscriva la concessione entro i termini fissati dall'Ufficio competente, e in assenza di motivazioni adeguatamente giustificate, lo stesso sarà considerato rinunciatario, con conseguente decadenza dall'assegnazione.
Eventuali rinunce parziali agli orari assegnati o modifiche nella distribuzione degli spazi concordate successivamente tra più concessionari dovranno:

- essere sottoscritte da tutte le parti coinvolte;
- essere formalmente approvate dalla Provincia, la quale si riserva di accoglierle o di motivare l'eventuale diniego, qualora ritenuto necessario.

Art. 11 – Danni all'impianto

Il concessionario è direttamente responsabile di eventuali danni a persone o cose che si dovessero verificare all'interno della palestra durante il periodo di utilizzo.

Art. 12 – Controlli

Il personale autorizzato della Provincia e dell'Istituto scolastico effettueranno controlli per verificare la conformità di utilizzo degli spazi assegnati da parte dei concessionari.

Art. 13 – Modifica, sospensione dei calendari e revoca delle concessioni d'uso.

L'amministrazione si riserva di apportare modifiche o di sospendere i calendari approvati ove ciò si renda necessario per ragioni di pubblico interesse.
Viene disposta la revoca della concessione d'uso ove il soggetto utilizzatore non ottemperi agli obblighi previsti dall'art.13 del regolamento provinciale "*Impegni dei concessionari*"

Art. 14 Informazioni utili e recapiti

La pubblicazione dell'avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione provinciale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.
Il presente avviso è consultabile e scaricabile dal sito Internet della Provincia di Imperia: www.provincia.imperia.it
Informazioni e chiarimenti relativi alla procedura potranno essere richiesti, telefonicamente o via fax all'Ufficio Pubblica Istruzione tel 0183/704406 e-mail: istruzione@provincia.imperia.it)

Art 15. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Francesca MANGIAPAN, Dirigente del Settore Servizi Amministrativi - Sistemi Informativi (tel. 0183/704226) E-mail: istruzione@provincia.imperia.it)

Art.16 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali.
La Provincia di Imperia, con sede legale in Viale Matteotti, n. 147, 18100 Imperia, C.F. e P.IVA 00247260086, posta elettronica: urp@provincia.imperia.it, posta Elettronica Certificata protocollo@pec.provincia.imperia.it (in seguito, "Titolare") è Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016.
La citata normativa prevede la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche: il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016.
Il Titolare del trattamento ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati Personali Liguria Digitale S.p.A. – Via Melen n. 77, 16152 Genova, a cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali e al rispetto della propria privacy, al seguente recapito e-mail: dpo@provincia.imperia.it
I dati personali contenuti nell'istanza presentata dai soggetti che partecipano alla presente procedura saranno trattati esclusivamente per l'assegnazione delle palestre provinciali.
La base giuridica del trattamento è riferita all'interesse pubblico ai sensi dell'art. 6 par. 1) lett. e) del Regolamento UE 679/2016.
Il trattamento avverrà in modalità cartacea e mediante strumenti informatici con profili di sicurezza e confidenzialità idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza nonché ad evitare accessi non autorizzati ai dati personali.
Il conferimento dei dati personali necessari per il perseguimento delle finalità sopra dichiarate ha natura facoltativa; tuttavia il suo mancato conferimento, impedirà alla Provincia di Imperia di esaminare le istanze presentate.
Il trattamento avviene con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV (Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del Regolamento UE 2016/679.
Il trattamento è effettuato dal personale della Provincia di Imperia che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.
I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative.
I dati forniti saranno conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, anche tributaria e contabile; al termine di tale periodo, i dati personali saranno in tutto o in parte cancellati, ai sensi della normativa applicabile, ovvero resi in forma anonima in maniera permanente.
Non è previsto il trasferimento dei dati fuori dall'Unione Europea.

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento.
Queste richieste potranno essere rivolte direttamente alla Provincia di Imperia, ai recapiti sopra indicati.
Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.
In relazione ai dati personali contenuti nell'istanza presentata riferita ai soggetti che partecipano alla presente procedura si informa, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679, che il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Imperia, con sede a Imperia in viale Matteotti n. 147.
In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.
Queste richieste potranno essere rivolte direttamente alla Provincia di Imperia, ai recapiti sopra indicati.
Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.

Art.17 – Disposizioni finali.
Per tutto quanto non espressamente disposto al presente avviso si rinvia al *Regolamento per l'uso in orario extrascolastico delle palestre provinciali* approvato con deliberazione di Consiglio provinciale n. 51 del 16/10/2018 e ss.mm.ii.

Imperia, 16/09/2025

Settore Servizi Amministrativi – Sistemi Informativi
Ufficio Istruzione
(Dott.ssa Francesca Mangiapan)

Francesca
Mangiapan
16.09.2025
07:29:42
GMT+02:00