



AVVISO

PER L'UTILIZZO, IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, DELLE PALESTRE ANNESSE ALL' I.I.S. "G. RUFFINI", ALL'I.T.I.S. "G. GALILEI", AL LICEO "G.P. VIEUSSEUX" E AL LICEO "A. APROSIO" DELLA PROVINCIA DI IMPERIA - ANNO SCOLASTICO 2022/2023.

La Provincia di Imperia, nel rispetto del *"Regolamento per l'uso in orario extrascolastico delle palestre provinciali"* approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 51 del 16.10.2018, procede con il presente Avviso alla raccolta delle domande per l'utilizzo, in orario extrascolastico, delle palestre annesse all'I.I.S. "G. Ruffini", all'I.T.I.S. "G. Galilei", al Liceo scientifico "G. P. Vieusseux" di Imperia e al Liceo "A. Aprosio" di Ventimiglia che hanno dato la disponibilità delle rispettive strutture.

Ciò premesso

Visto il Provvedimento del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi - Ufficio Istruzione n. PI/30 del 25/07/2022 di approvazione dell'Avviso;

Il Responsabile del Servizio del Settore Affari Generali Sistemi Informativi - Ufficio Istruzione informa che a partire dal giorno 27/07/2022 e fino alle ore 12,00 del giorno 22/08/2022 sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'utilizzo in orario extrascolastico delle seguenti palestre provinciali :

- Palestra annessa all'I.I.S. "G. Ruffini", via Terre Bianche, 2 – Imperia;
- Palestra annessa all'I.T.I.S. "G. Galilei", Via Santa Lucia, 31 – Imperia;
- Palestra annessa al Liceo "G.P. Vieusseux", Via Terre Bianche, 1 Imperia;
- Palestra annessa al Liceo "A. Aprosio", Via Don Bruno Corti, Ventimiglia

Art. 1 - Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso:

- Istituzioni scolastiche;
- Enti Pubblici;
- Ripartizioni territoriali del CONI;

- Federazioni sportive e delle Discipline Associate Territoriali ed Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;
- Associazioni/società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro affiliate alle Federazioni sportive e delle Discipline Associate o ad Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;
- Organismi associativi che perseguono finalità ricreative, sociali, formative e di volontariato nell'ambito dello sport e del tempo libero.

Art. 2 – Esclusioni

Sono esclusi dal presente Avviso i soggetti per i quali non ricorrono i presupposti di moralità ed idoneità richiesti dalla vigente normativa per concludere un contratto con la pubblica amministrazione nonché i soggetti che svolgono attività aventi scopo di lucro. Non è determinativa della finalità di lucro la corresponsione di una quota di iscrizione e/o di partecipazione alle attività della Società od Associazione.

Art. 3 - Utilizzo

In considerazione della possibile evoluzione della situazione sanitaria a causa del COVID -19 l'utilizzo delle palestre è subordinato al rispetto da parte delle Associazioni/Società delle disposizioni in materia di contrasto e contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID – 19 vigenti nel periodo di utilizzo emanate dal Governo, dal Ministero della Salute e dagli altri Enti o Organismi competenti.

Le Associazioni/Società dovranno attenersi alle disposizioni contenute nei protocolli e linee guida che dovessero essere emanati dalle rispettive Federazioni sportive nazionali, dalla Discipline sportive associate e dagli Enti di promozione sportiva in applicazione di detta normativa;

Art. 4 - Tariffe

Per l'uso delle palestre provinciali sono applicate le seguenti tariffe orarie (IVA inclusa).

-
- Palestra annessa all'I.I.S. "G. Ruffini" Imperia: €/h 5,00;
- Palestra annessa al Liceo "G. P. Vieusseux" Imperia: €/h 4,50;
- Palestra annessa all'I.T.I.S. "G. Galilei" Imperia: €/h 5,00;
- Palestra annessa al Liceo "A. Aprozio" Ventimiglia €/h 5.00.

In considerazione della possibile chiusura delle palestre in relazione all'evolversi della situazione sanitaria a causa del Covid – 19, le associazioni/società/organismi provvederanno al versamento del corrispettivo entro il 30.06.2023 sulla base dell'effettivo utilizzo delle stesse.

Art. 5 – Convenzione

L'assegnazione delle palestre è regolato da apposita Convenzione ed ha efficacia dalla sottoscrizione dell'atto tra l'Istituto Scolastico, la Provincia e l'Assegnatario.

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante versamento sul **conto corrente bancario** intestato a "Amministrazione Provinciale di Imperia" n. conto: 10836/90 - ABI 06175 - CAB 10501 - CIN F presso Banca Carige S.P.A. – filiale di Imperia Porto Maurizio Piazza F.lli Serra, 10 – 18100 Imperia IBAN: IT 49 F061 7510 5010 0000 1083 690 Codice BIC: CRGEITGG307 – SWIFT: CRGEITGG307 con la causale "Palestra Istituto scolastico/Liceo....." I pagamenti effettuati direttamente presso Banca Carige non sono soggetti a commissioni.

Art. 6 –Termini e modalità di presentazione delle richieste

Per partecipare all'Avviso i soggetti richiedenti dovranno far pervenire, ***entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 22/08/2022 a pena di esclusione***, la loro istanza presentata a mano oppure inviata tramite posta elettronica certificata o recapitata mediante servizio postale con raccomandata A/R, oppure mediante corriere o agenzia di recapito **alla Provincia di Imperia, Settore Servizi Generali – Sistemi Informativi Viale Matteotti n. 147, 18100 Imperia - Ufficio Relazioni con il Pubblico.**

La consegna a mano dell'istanza va effettuata presso lo sportello URP della Provincia negli orari di apertura al pubblico ossia:

- dal lunedì al venerdì dalla ore 8.30 alle ore 12.30;
- il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

L'indirizzo di posta elettronica certificata della Provincia di Imperia è il seguente: protocollo@pec.provincia.imperia.it.

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante della società/associazione/organismo sportivo e completa della documentazione richiesta, dovrà essere compilata esclusivamente sull'apposito modello allegato al presente avviso (*allegato n. 1*), disponibile sul sito internet della Provincia di Imperia www.provincia.imperia.it.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- 1) dichiarazione rilasciata ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 da legale rappresentante contenente:
 - i dati anagrafici e recapito del richiedente (legale rappresentante), natura e ragione sociale dell'associazione o ente rappresentato, sede legale con indirizzo completo, partita iva o codice fiscale;

- l'attività che si intende svolgere con indicazione dei giorni e degli orari di utilizzo (calendario);
- il numero di iscrizione all'albo nazionale CONI o Ente di promozione sportiva con indicazione dell'affiliazione (ove presente);
- di impegnarsi a rispettare la normativa vigente o che dovesse essere emanata dal Governo, dal Ministero della Salute e da altri Enti ed Organismi in considerazione della situazione sanitaria a causa del Covid – 19;
- di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare il “*Regolamento per l'uso in orario extrascolastico delle palestre provinciali*” approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 51 del 15.10.2019;

2) copia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante;

3) copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'associazione/società/organismo sportivo qualora non ancora acquisito agli atti dell'Amministrazione Provinciale.

Art. 7 – Assegnazioni delle palestre

L'istituzione scolastica redige il calendario di utilizzo delle palestre.

In caso di pluralità di richieste per la medesima fascia oraria l'assegnazione sarà disposta sulla base dei criteri di priorità fissati dalla articolo 9 del vigente Regolamento provinciale.

In fase di valutazione delle richieste per la medesima fascia oraria potrà essere avviata, anche a mezzo di audizioni, un'attività di confronto e concertazione con le associazioni sportive interessate per definire il calendario.

Art. 8 – Domande fuori termine

Le domande pervenute oltre i termini potranno essere istruite successivamente alla compilazione dei calendari da parte dalle Istituzioni scolastiche compatibilmente con la disponibilità residua delle strutture.

Art. 9 – Modalità di utilizzo della palestra

L'utilizzo della palestra è disciplinato dalla Convenzione.

Il concessionario è tenuto alla scrupolosa osservanza:

- delle norme per l'utilizzo delle palestre provinciali contenute nel “*Regolamento per l'uso in orario extrascolastico delle palestre provinciali*” approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 51 del 16.10.2018 allegato al presente Avviso.

- della normativa vigente o che dovesse essere emanata dal Governo, dal Ministero della salute o da altri Enti o Organismi nel periodo di vigenza della Convenzione per l'utilizzo degli impianti in considerazione della situazione sanitaria a causa del COVID - 19;

Art. 10 – Adempimenti e oneri a carico delle associazioni sportive utilizzatrici

Il concessionario è tenuto a garantire il corretto e sicuro uso della palestra impegnandosi a:

- 1) assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possono derivare a persone e cose dall'uso della palestra esonerando la Provincia di Imperia da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- 2) tenere sollevata e indenne la Provincia da tutti i danni sia diretti che indiretti che potessero comunque ed a chiunque (persone o cose) derivare in dipendenza o connessione della concessione dell'uso della palestra, manlevando la Provincia stessa da ogni e qualsiasi azione, pretesa, richiesta, sia in via giudiziale che stragiudiziale, che potesse comunque e da chiunque promuoversi in relazione all'attività sportiva praticata all'interno palestra e nelle sue pertinenze;
- 3) assumersi ogni responsabilità per danni alle strutture, eventualmente arrecati;
- 4) comunicare con la massima urgenza alla Provincia qualsiasi danno, malfunzionamento o anomalia dovesse essere riscontrata ai locali o agli impianti, al fine di consentire all'Amministrazione Provinciale di intervenire alla risoluzione ed eventualmente sospendere l'uso della struttura ove necessario a garantire le condizioni di sicurezza;
- 5) garantire la pulizia e disinfezione dell'ambiente, di attrezzi/attrezzature, delle superfici di gioco o allenamento nonché dei servizi igienici al termine dell'utilizzo. Nel caso in cui nella stessa giornata la palestra venga utilizzata da più Associazioni/Società, le suddette attività di pulizia e disinfezione saranno effettuate a cura degli utilizzatori al termine della propria sessione di allenamento. In questa ipotesi è previsto un adeguato lasso di tempo fra la fine di un allenamento e l'inizio del successivo in modo da consentire l'effettuazione delle operazioni di pulizia e disinfezione.
Le attività di pulizia e disinfezione sono effettuate da apposite ditte specializzate secondo le raccomandazioni del rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 e s.m.i. I prodotti da utilizzare sono conformi alle specifiche indicate dall'ISS e dalle Autorità sanitarie in materia di presidi medico chirurgici e biocidi;

- 6) comunicare all'Amministrazione Provinciale ed all'Istituzione scolastica il verificarsi tra i gli atleti e/o i membri dello staff dell'Associazione sportiva di casi di positività dovuta al Covid-19 e trasmettere il certificato attestante l'avvenuta sanificazione della palestra;
- 7) garantire il corretto e sicuro uso della palestra mediante proprio personale incaricato durante le ore di utilizzo;
- 8) utilizzare la palestra rispettando rigorosamente i giorni e gli orari assegnati e nelle modalità previste dal presente Avviso;
- 9) non svolgere attività sportiva diversa da quella per la quale la palestra è stata concessa in uso e non utilizzare attrezzature che possano arrecare danno alle strutture ed agli ambienti;
- 10) ammettere all'uso degli impianti solo atleti/tesserati in possesso della certificazione medica di idoneità prevista dalla normativa vigente;
- 11) munirsi di specifica polizza assicurativa R.C. per la copertura di danni che potrebbero verificarsi durante l'utilizzo della struttura;
- 12) rispettare le ordinanze contingibili ed urgenti di chiusura delle scuole emesse dal Comune sul cui territorio si trova la palestra;
- 13) trasmettere ogni comunicazione relativa all'utilizzazione della palestra congiuntamente all'Amministrazione Provinciale e all'Istituzione scolastica a cui è annessa la palestra.

Art. 11 – Modifiche e rinunce

La concessione in uso avrà validità dal momento della sua sottoscrizione. In caso di ritardo della sottoscrizione da parte dell'utilizzatore oltre il termine stabilito dall'Ufficio, in assenza di giustificati motivi, il soggetto assegnatario sarà considerato rinunciatario.

Eventuali rinunce parziali agli orari attribuiti o ridistribuzioni degli stessi in seguito a successivi accordi tra concessionari dovranno essere sottoscritti dalle parti in causa e formalizzati dalla Provincia che si riserva la facoltà di accoglierle o motivare l'eventuale diniego.

Art. 12- Danni all'impianto

Il concessionario è direttamente responsabile per i danni a persone o cose che dovessero verificarsi all'interno della palestra durante il periodo di utilizzo.

Art.13 – Verifiche

La Provincia di Imperia e l'Istituto scolastico ove ha sede la palestra si riservano di effettuare controlli e verifiche senza preavviso sul corretto utilizzo degli spazi sportivi concessi.

Art.14 – Informazioni utili e recapiti

Il presente Avviso è consultabile e scaricabile dal sito Internet della Provincia di Imperia: www.provincia.imperia.it

Informazioni e chiarimenti relativi alla procedura potranno essere richiesti, telefonicamente o via fax al Settore Servizi Istituzionali – Sistemi Informativi contattando il responsabile del procedimento Dott.ssa Agostina Scarella (tel 0183/704405 e mail: istruzione@provincia.imperia.it)

Art.15 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che dovranno essere forniti per la partecipazione all'Avviso per l'utilizzo, in orario extrascolastico, delle palestre provinciali annesse all'I.I.S. "G. Ruffini", all'I.T.I.S. "G. Galilei", al Liceo "G.P. Vieusseux" e al Liceo "A. Aprosio".

Titolare del trattamento

La Provincia di Imperia, con sede legale in Viale Matteotti, n. 147, 18100 Imperia, C.F. e P.IVA 00247260086, posta elettronica: urp@provincia.imperia.it, posta Elettronica Certificata protocollo@pec.provincia.imperia.it (in seguito, "Titolare") è Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016.

La citata normativa prevede la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche: il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016.

Responsabile della Protezione dei Dati Personali

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali LIGURIA DIGITALE S.p.A. Via Melen, 77 16152 GENOVA e-mail: privacyweb@liguriadigitale.it – protocollo@pec.liguriadigitale.it

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

Dati anagrafici, residenza, codice fiscale e recapiti telefonici del legale rappresentante dell'associazione /organismo richiedente.

Dati relativi all'associazione/organismo richiedente.

Fonte dei dati

La fonte da cui hanno origine i dati personali è rinvenibile nell'istanza di concessione in uso, in orario extrascolastico delle palestre provinciali

Finalità e base giuridica del Trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per la seguente finalità: assegnazione delle palestre provinciali.

La base giuridica del trattamento si identifica nell'art. 6 lett. b) del Regolamento UE 679/2016;

Il trattamento avverrà in modalità cartacea e mediante strumenti informatici con profili di sicurezza e confidenzialità idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza nonché ad evitare accessi non autorizzati ai dati personali.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione all'Avviso. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce alla Provincia di Imperia di valutare l'istanza presentata.

Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento avviene con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV (Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi e, comunque, sarà eseguito nel rispetto delle disposizioni del D.lgs 196/03 s.m.i, dei relativi regolamenti attuativi, del Regolamento UE 2016/679. In nessun caso i dati vengono impiegati nell'ambito di processi decisionali automatizzati, ivi compresa l'attività di profilazione.

Il trattamento è effettuato dal personale della Provincia di Imperia che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative.

I dati forniti saranno conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, anche tributaria e contabile; al termine di tale periodo, i dati personali saranno in tutto o in parte cancellati, ai sensi della normativa applicabile, ovvero resi in forma anonima in maniera permanente.

Trasferimento dei dati fuori dall'Unione Europea

Non previsto.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte direttamente alla Provincia di Imperia, ai recapiti sopra indicati.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.

Settore Servizi Generali – Sistemi Informativi

Ufficio Istruzione

Il Responsabile del Servizio

(dott.ssa Agostina Scarella)