



AVVISO

PER L'UTILIZZO, IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, DELLE PALESTRE ANNESSE AGLI ISTITUTI SCOLASTICI SECONDARI DI SECONDO GRADO DELLA PROVINCIA DI IMPERIA - ANNO SCOLASTICO 2019/2020.

La Provincia di Imperia, al fine di promuovere ed incentivare lo svolgimento dell'attività sportiva nel territorio, intende procedere all'assegnazione, in orario extrascolastico, a Società, Associazioni e Enti sportivi delle palestre di pertinenza degli edifici scolastici secondari di secondo grado. L'assegnazione delle palestre ha efficacia dal momento della sottoscrizione dell'atto di concessione con scadenza entro e non oltre il 31 agosto 2019.

Le palestre disponibili sono le seguenti:

- Palestra annessa al Liceo "A. Apro시오" – Ventimiglia;
- Palestra annessa al Liceo "G. D. Cassini" – Sanremo;
- Palestre annesse all'I.I.S. "C. Colombo" – Sanremo e Taggia;
- Palestra annessa all'Istituto scolastico "D. Aicardi" – Sanremo;
- Palestra annessa all'Istituto scolastico "G. Galilei" – Imperia;
- Palestra annessa all'I.I.S. "G. Ruffini" – Imperia;
- Palestra annessa al Liceo "G. P. Vieusseux" – Imperia;
- Palestra annessa all'I.I.S. "Amoretti e Artistico" – sede di Sanremo.

Ciò premesso

Visto il "*Regolamento per l'uso in orario extrascolastico delle palestre provinciali*" approvato da Consiglio Provinciale con deliberazione n. 51 del 16.10.2018;

Visto il Provvedimento del Settore Servizi Generali – Sistemi Informativi n. PI/27 del 22.05.2019 di approvazione dell'Avviso;

Il dirigente del Settore Affari Generali – Sistemi Informativi informa che a partire dal giorno 31.05.2019 e fino alle ore 12,00 del giorno 01.07.2019 sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'utilizzo in orario extrascolastico delle palestre provinciali annesse agli Istituti scolastici secondari di

secondo grado ubicati nel territorio provinciale per l'anno scolastico 2019/2020,
(periodo dal 01.09.2019 al 31.08.2020).

Art. 1 - Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso:

- Associazioni/società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro affiliate alle Federazioni sportive e delle Discipline Associate o ad Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;
- Organismi associativi che perseguono finalità ricreative, sociali, formative e di volontariato nell'ambito dello sport e del tempo libero;
- Federazioni sportive e delle Discipline Associate Territoriali ed Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;
- Enti pubblici;
- Istituzioni scolastiche.

Art. 2 – Esclusioni

Sono esclusi dal presente Avviso i soggetti per i quali non ricorrono i presupposti di moralità ed idoneità richiesti dalla vigente normativa per concludere un contratto con la pubblica amministrazione nonché i soggetti che svolgono attività aventi scopo di lucro. Non è determinativa della finalità di lucro la corresponsione di una quota di iscrizione e/o di partecipazione alle attività della Società od Associazione.

Art. 3 – Tariffe

Per l'uso delle palestre provinciali sono applicate le seguenti tariffe orarie (IVA inclusa) da corrispondere in via anticipata all'Amministrazione Provinciale:

- Palestra annessa al Liceo "A. Aprosio", Ventimiglia: €/h 5,00;
- Palestra annessa al Liceo "G. D. Cassini", Sanremo: €/h 5,00;
- Palestre annesse all'I.I.S. "C. Colombo", palestra sede di Sanremo: €/h 4,00
palestra sede di Taggia: €/h 4,00;
- Palestra annessa all'Istituto scolastico "D. Aicardi", Sanremo: €/h 4,50;
- Palestra annessa all'Istituto scolastico I.T.I.S. "G. Galilei", Imperia: €/h 5,00;
- Palestra annessa all'I.I.S. "G. Ruffini" Imperia: €/h 5,00;
- Palestra annessa al Liceo "G. P. Vieusseux" Imperia: €/h 4,50;
- Palestra annessa all'I.I.S. "Amoretti e Artistico", sede di Sanremo: €/h 4,00.

Art. 4 – Convenzione

L'assegnazione delle palestre ha efficacia dal momento della sottoscrizione dell'atto di concessione stipulato tra l'Istituto Scolastico, la Provincia e l'Assegnatario previo versamento alla Provincia della tariffa d'uso.

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante versamento sul **conto corrente bancario** intestato a "Amministrazione Provinciale di Imperia" n. conto: 10836/90 - ABI 06175 - CAB 10501 - CIN F presso Banca Carige S.P.A. – filiale di Imperia Porto Maurizio Piazza F.lli Serra, 10 – 18100 Imperia IBAN: IT 49 F061 7510 5010 0000 1083 690 Codice BIC: CRGEITGG307 – SWIFT: CRGEITGG307 con la causale "Palestra Istituto scolastico/Liceo....." I pagamenti effettuati direttamente presso Banca Carige non sono soggetti a commissioni.

Art. 5 – Termini e modalità di presentazione delle richieste

Per partecipare all'Avviso i soggetti richiedenti dovranno far pervenire, ***entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 01.07.2019 a pena di esclusione***, la loro istanza presentata a mano oppure inviata tramite posta elettronica certificata o recapitata mediante servizio postale con raccomandata A/R, oppure mediante corriere o agenzia di recapito **alla Provincia di Imperia, Settore Servizi Generali – Sistemi Informativi Viale Matteotti n. 147, 18100 Imperia - Ufficio Relazioni con il Pubblico.**

La consegna a mano dell'istanza va effettuata presso lo sportello URP della Provincia negli orari di apertura al pubblico ossia:

- dal lunedì al venerdì dalla ore 8.30 alle ore 12.30;
- il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

L'indirizzo di posta elettronica certificata della Provincia di Imperia è il seguente: protocollo@pec.provincia.imperia.it.

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante della società/associazione/organismo sportivo e completa della documentazione richiesta, dovrà essere compilata esclusivamente sull'apposito modello allegato al presente avviso (*allegato 1*), disponibile sul sito internet della Provincia di Imperia www.provincia.imperia.it.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- 1) dichiarazione rilasciata ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 contenente:
 - i dati anagrafici e recapito del richiedente (legale rappresentante), natura e ragione sociale dell'associazione o ente rappresentato, sede legale con indirizzo completo, partita iva o codice fiscale;

- l'attività che si intende svolgere con indicazione dei giorni e degli orari di utilizzo (calendario);
- il numero di iscritti all'associazione/società/organismo nell'anno precedente;
- il numero di iscrizione all'albo nazionale CONI o Ente di promozione sportiva con indicazione dell'affiliazione (ove presente);
- l'indicazione delle strutture sportive utilizzate nel Comune in cui ha sede la palestra o delle eventuali istanze presentate per l'utilizzo di impianti comunali nel medesimo anno scolastico;
- di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare il "Regolamento per l'uso in orario extrascolastico delle palestre provinciali" approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 51 del 15.10.2019;

2) copia del documento d'identità in corso di validità;

3) copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'associazione/società/organismo sportivo.

Art. 6 – Assegnazioni delle palestre

L'istituzione scolastica redige il calendario di utilizzo delle palestre e quantifica le quote di utilizzo comunicandole alle Associazioni sportive richiedenti.

In caso di pluralità di richieste per la medesima fascia oraria hanno la precedenza nell'assegnazione:

- le società o gruppi sportivi che svolgono attività con i disabili;
- i corsi di avviamento allo sport per atleti al di sotto dei 14 anni;
- le società o associazioni che garantiscono sull'impianto il maggior numero di partecipanti.

In fase di valutazione delle richieste per la medesima fascia oraria potrà essere avviata, anche a mezzo di audizioni, un'attività di confronto e concertazione con le associazioni sportive interessate per definire il calendario.

Ove le domande pervenute superassero la disponibilità di spazi, si terrà conto comparativamente, dei seguenti criteri:

- attività svolta a favore di soggetti portatori di handicap;
- continuità dell'attività sportiva;
- numero complessivo di tesserati praticanti;
- attività agonistica e relativo livello (svolgimento campionati nazionali, regionali, provinciali, campionati federali o promozionali);
- numero di ore complessivamente assegnate nell'anno scolastico all'associazione richiedente in tutte le palestre del territorio comunale.

Art. 7 – Domande fuori termine

Le domande pervenute oltre i termini potranno essere istruite successivamente alla compilazione dei calendari da parte delle Istituzioni scolastiche compatibilmente con la disponibilità residua delle strutture.

Art. 8 - Modalità di utilizzo della palestra

L'utilizzo della palestra è disciplinato dalla Convenzione.

Il concessionario è tenuto alla scrupolosa osservanza delle norme per l'utilizzo delle palestre provinciali contenute nel "*Regolamento per l'uso in orario extrascolastico delle palestre provinciali*" approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 51 del 16.10.2018 allegato al presente Avviso (*allegato n. 2*).

Art. 9 - Adempimenti e oneri a carico delle associazioni sportive utilizzatrici

Il soggetto assegnatario è tenuto a:

- a) garantire il corretto e sicuro uso della palestra mediante proprio personale incaricato durante le ore di utilizzo;
- b) utilizzare la palestra rispettando rigorosamente i giorni e gli orari assegnati e nelle modalità previste dal presente Avviso;
- c) provvedere alle pulizie dei locali a propria cura e spese anche in accordo con gli altri soggetti utilizzatori tenendo conto del proprio periodo di utilizzo;
- d) non svolgere attività sportiva diversa da quella per la quale la palestra è stata concessa in uso e non utilizzare attrezzature che possano arrecare danno alle strutture ed agli ambienti;
- e) ammettere all'uso degli impianti solo atleti/tesserati in possesso della certificazione medica di idoneità prevista dalla normativa vigente, assumendosi ogni responsabilità in merito;
- f) assumersi ogni responsabilità per i danni causati alla struttura durante lo svolgimento della propria attività;
- g) comunicare con la massima urgenza alla Provincia qualsiasi danno, malfunzionamento o anomalia dovesse essere riscontrata ai locali o agli impianti, al fine di consentire all'Amministrazione Provinciale di intervenire alla risoluzione ed eventualmente sospendere l'uso della struttura ove necessario a garantire le condizioni di sicurezza;
- h) rispettare le ordinanze contingibili ed urgenti di chiusura delle scuole emesse dal Comune nel cui territorio è ubicata la palestra.

Art. 10 – Modifiche e rinunce

La concessione in uso avrà validità dal momento della sua sottoscrizione. In caso di ritardo della sottoscrizione da parte dell'utilizzatore oltre il termine stabilito dall'Ufficio, in assenza di giustificati motivi, il soggetto assegnatario sarà considerato rinunciatario.

Eventuali rinunce parziali agli orari attribuiti o ridistribuzioni degli stessi in seguito a successivi accordi tra concessionari dovranno essere sottoscritti dalle parti in causa e formalizzati dalla Provincia che si riserva la facoltà di accoglierle o motivare l'eventuale diniego.

Art. 11- Danni all'impianto

Il concessionario è direttamente responsabile per i danni a persone o cose che dovessero verificarsi all'interno della palestra durante il periodo di utilizzo.

Art.12 – Verifiche

La Provincia di Imperia e l'Istituto scolastico ove ha sede la palestra si riservano di effettuare controlli e verifiche senza preavviso sul corretto utilizzo degli spazi sportivi concessi.

Art.13 – Informazioni utili e recapiti

Il presente Avviso è consultabile e scaricabile dal sito Internet della Provincia di Imperia: www.provincia.imperia.it

Informazioni e chiarimenti relativi alla procedura potranno essere richiesti, telefonicamente o via fax al Settore Servizi Istituzionali – Sistemi Informativi contattando il responsabile del procedimento Dott.ssa Agostina Scarella (tel 0183/704405 e mail: agostina.scarella@provincia.imperia.it)

Art.14 – Tutela dei dati personali

In relazione ai dati personali contenuti nella richiesta di concessione e nei relativi documenti allegati riferiti ai soggetti che partecipano alla presente procedura si informa, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679, che il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Imperia, con sede a Imperia in viale Matteotti n.147, rappresentato dal Presidente della Provincia - Tel. 0183/7041 - FAX 0183/704318 E-mail urp@provincia.imperia.it P.E.C. protocollo@pec.provincia.imperia.it..

Il Titolare del Trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali nella Persona dell'Avv. Cristiano MICHELA, raggiungibile direttamente all'indirizzo mail privacy@avvocatipacchiana.com.

Le informazioni connesse o strumentali alla procedura di assegnazione delle palestre, saranno utilizzate per fini inerenti l'istruttoria diretta alla eventuale successiva stipula della Convenzione, in conformità con le disposizioni del Reg. UE n. 2016/679/UE , e verranno trasmesse agli Istituti scolastici secondari di secondo grado a cui sono connesse le palestre. La base legale per tale trattamento è l'art. 6 par. 1 lett. b), c), e) del Regolamento citato.

Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso. Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici. I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa. È possibile esercitare i propri diritti contattando il Titolare del trattamento scrivendo agli indirizzi sopra indicati. “

Il Dirigente del Settore
Servizi Generali – Sistemi Informativi
(Dott.ssa Francesca Mangiapan)