

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **SIMONE GROSSO**
 Indirizzo **VIA REGINA PACIS N°44/1 – IMPERIA (IM)**
 Telefono **338-2827754**
 E-mail **simone .grosso3@yahoo.it.....geomgrosso@pec.it**
 Nazionalità **ITALIANA**
 Data di nascita **04 FEBBRAIO 1978**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2003 AL 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PRATICANTATO DI GEOMETRA PRESSO STUDIO DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA TORELLO E PAPONE (IM)**
- Tipo di azienda o settore **STUDIO TECNICO DI PROGETTAZIONE**
- Tipo di impiego **PRATICANTE GEOMETRA**
- Principali mansioni e responsabilità **ASSISTENTE ALLA PROGETTAZIONE – DIREZIONE LAVORI -RILIEVI**

- Date (da – a) **DA FINE 2005 A INIZI 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GEOMETRA PRESSO STUDIO DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA TORELLO E PAPONE (IM)**
- Tipo di azienda o settore **-----**
- Tipo di impiego **STUDIO TECNICO DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA SETTORE EDILE**
- Principali mansioni e responsabilità **GEOMETRA ASSISTENTE ALLA PROGETTAZIONE – DIREZIONE LAVORI**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DAL 1992 AL 1998 SCUOLA GEOMETRA PRESSO I.T.C.G. RUFFINI (IM)
DAL 2008 ABILITAZIONE ALLO SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI GEOMETRA LIBERO PROFESSIONISTA

DIPLOMA DI GEOMETRA CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI RUFFINI (IM) – ANNO 1998 – CON LA VOTAZIONE DI 38/60 (TRENTOTTOSESSANTESIMI).
ABILITAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE DI GEOMETRA CON ISCRIZIONE ALL'ALBO GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI PIACENZA DALL'ANNO 2008 AL NUMERO 1603.

GEOMETRA ABILITATO ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE

ITALIANO

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

PRINCIPALI ESPERIENZE:

-ASSISTENTE ALLA PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PER OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIE E SECONDARIE DI NUOVE AREE RESIDENZIALI ;

-ASSISTENTE ALLA PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PER OPERE IDRAULICHE DI INTUBAMENTO DI CANALI DI SCOLO ACQUE AD USO RESIDENZIALE ;

-PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PER LA NUOVA COSTRUZIONE DI EDIFICI RESIDENZIALI COMPRESSE LE RISTRUTTURAZIONI.

-SICUREZZA IN GENERALE (REDAZIONE POS-PSC-PIMUS-DVR-PSS) ;

-COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED IN FASE DI ESECUZIONE

-PRATICHE CATASTALI

-RSPP.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

- SISTEMI OPERATIVI WINDOWS MICROSOFT OFFICE (ACCESS,WORD, EXCEL,PUBLISHER), ADOBE READER 7.0, ADOBE PHOTOSHOP;
- PROGRAMMI DI ACCA PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA
- INTERNET EXPLORER – INTERNET;
- OUTLOOK EXPRESS – POSTA ELETTRONICA ;
- PROGRAMMA PER DISEGNO ALLPLAN;

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI PATENTE A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI NESSUNA

ALLEGATI NESSUNO