



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 674 DEL 21/09/2022

SETTORE INFRASTRUTTURE - SCUOLE - AMBIENTE SERVIZIO STRADE UFFICIO STRADE

ATTO N. ST/ 217 DEL 21/09/2022

OGGETTO: Servizio di supporto tecnico/amministrativo al RUP dell'Ufficio Strade del Settore Infrastrutture Scuole Ambiente della Provincia di Imperia per l'anno 2022/2023. Affidamento ed impegno di spesa. Agr. Dott. Fabiano Sartirana con studio in San Lorenzo al Mare (IM)
CIG: Z21376D39C - CUP: I59B22000080003

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che occorre individuare una figura esperta in grado di fornire supporto tecnico/amministrativo al RUP dell'Ufficio Strade;
- che a inizio anno, con nota prot. n° 2947 del 07/02/2022, è stata svolta presso tutti i Dirigenti dei Settori di questo Ente un'indagine interna ai fini dell'acquisizione di eventuali manifestazioni d'interesse a svolgere incarichi professionali di diversa tipologia, ma non si è avuto alcun riscontro in merito;
- che trattandosi di incarichi rientranti nella casistica prevista dall'art. 31, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. si può procedere all'affidamento in via diretta ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) come successivamente sostituito a seguito dell'entrata in vigore della L. 108/21, in quanto di importo inferiore alla soglia di 139.000 euro;
- che, quindi, il servizio in questione, di importo inferiore ad € 139.000,00, rientra nella casistica prevista nel secondo periodo del succitato comma 8 e può essere affidato direttamente, in modalità telematica, secondo quanto previsto dall'art. 58, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla piattaforma di negoziazione all'indirizzo internet: <https://appalti.provincia.imperia.it/> di cui è dotato questo Ente;
- che, conseguentemente a quanto sopra riportato, si è proceduto a richiedere apposito preventivo, tramite la suddetta piattaforma appalti all'Agr. Dott. Fabiano Sartirana, libero professionista, con studio in San Lorenzo al Mare (IM) – Via Vignasse, 58, il quale, nel formulare la propria offerta, ha prodotto tutta la documentazione richiesta di seguito specificata risultata regolare:
 1. Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alla non sussistenza di relazioni di parentela e affinità con Dirigenti Amministratori o dipendenti

- dell'Ente che intervengono nel procedimento e contenente, inoltre, la dichiarazione di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D. Lgs. n.165/2001;
2. Dichiarazione in tema di inconferibilità ed incompatibilità resa dal professionista ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013, n.98 e ss.mm.ii. e del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
 3. Patto di integrità debitamente sottoscritto;
 4. Dichiarazione in merito al possesso di conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;
 5. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a norma del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito al possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.
 6. Tracciabilità finanziaria;
 7. Copia documento di identità in corso di validità;

Visto e valutato il curriculum professionale, già agli atti dell'ufficio Strade, si ritiene il Dott. Fabiano Sartirana, professionalmente idoneo a svolgere il servizio di che trattasi in quanto risulta in possesso di esperienza in merito come si evince dagli incarichi svolti;

Visto il preventivo di spesa presentato dal suddetto professionista e ritenuto congruo in relazione alla prestazione da svolgere;

Vista la bozza di disciplinare relativa all'affidamento dell'incarico al citato professionista, che, allegata al presente atto, esclusivamente in formato elettronico, fa parte integrante della presente determinazione;

Dato atto che Dott. Fabiano Sartirana risulta in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti dell'EPAIA, come da attestazione emessa in data 21/03/2024 con validità 120 giorni;

Considerato che la spesa per la prestazione in oggetto, ammontante complessivamente ad € 12.000,00 (di cui € 11.525,00 per onorario € 461,00 per cassa Enpaia 4% ed € 14,00 per bolli in quanto in quanto incarico svolto in regime forfettario) come dichiarato dal professionista in questione, trova capienza per € 1.000,00 nei fondi di cui alla missione 10051.03 cap. 7051 (servizi diversi) del PEG 2022/2024 annualità 2022, e per € 11.000,00, alla stessa missione e capitolo del PEG 2022/2024 annualità 2023 disponibile a seguito di apposita variazione di bilancio;

Dato atto che:

- si provvederà ad ottemperare a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i.;
- per l'incarico in questione i codici sono i seguenti CIG: Z21376D39C - CUP: I59B22000080003;

Attestato che:

- il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;

- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 in data 14.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;

Visto il Decreto del Presidente n. 64 in data 04.05.2022 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2022/2024;

Verificata, ai sensi dell'art. 9, c.1, lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/20019, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

Visti:

- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- il vigente Regolamento dei Contratti;

D E T E R M I N A

1. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 c. 8 e dell'art. 36 c. 2 lett. a) come successivamente sostituito a seguito dell'entrata in vigore della L. 108/21 e secondo quanto in premessa specificato, all'Agr. Dott. Fabiano Sartirana, con studio in San Lorenzo al Mare (IM), libero professionista, del "Servizio di supporto tecnico/amministrativo al RUP dell'Ufficio Strade del Settore Infrastrutture Scuole Ambiente della Provincia di Imperia per l'anno 2022/2023";
2. di approvare la bozza del relativo disciplinare d'incarico che viene allegata, esclusivamente in formato elettronico, al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. impegnare la somma complessiva di € 12.000,00 (di cui € 11.525,00 per onorario € 461,00 per cassa Enpaia 4% ed € 14,00 per bolli in quanto in quanto incarico svolto in regime forfettario come dichiarato dal professionista in questione), per € 1.000,00 nei fondi di cui alla missione 10051.03 cap. 7051 (servizi diversi) del PEG 2022/2024 annualità 2022, e per € 11.000,00, alla stessa missione e capitolo del PEG 2022/2024 annualità 2023 disponibile a seguito di apposita variazione di bilancio;

4. di dare atto che ai sensi di quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, le forme e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili nel presente atto nonché nell'apposito disciplinare di incarico;
5. di stabilire che:
 - il presente provvedimento assume valore sinallagmatico, sicché il contratto si intende perfezionato mediante sottoscrizione, per accettazione, del presente provvedimento e del disciplinare da parte del Professionista incaricato;
 - si procederà al pagamento del compenso, dietro presentazione di regolare fattura, nelle modalità e nei tempi indicati all'art. 5 del disciplinare di incarico;
6. di dare atto altresì che verrà ottemperato a quanto disposto dal D.Lgs 33/2013 e s.m.i;
7. di rendere noto che il Responsabile del Procedimento, è il sottoscritto Dirigente, Ing. Michele Russo.

IL DIRIGENTE
(Ing. Michele Russo)

MR/pm