



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 766 DEL 10/12/2019

SETTORE 6 - CEMENTO ARMATO - ANTISISMICA - URBANISTICA
SERVIZIO 6.1 - CEMENTO ARMATO – ANTISIMICA
SERVIZIO 6.2 – URBANISTICA
UFFICIO _._.

ATTO N. CA/ 360 DEL 10/12/2019

OGGETTO: Affidamento incarico per assistenza tecnica all'Ufficio Antisismica - Cemento armato della Provincia di Imperia per la valutazione rispondenza alla normativa antisismica. Ing. Alessandro Guidi. CIG: ZC02B06347

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- che a seguito delle modifiche apportate alla legge regionale 21 luglio 1983 n. 29 avente ad oggetto “Costruzioni in zone sismiche – Deleghe e norme urbanistiche particolari” dalla legge regionale 50/2012 e s.m.i. l'Amministrazione Provinciale si trova ad operare in una situazione di grave carenza di organico e, considerato il notevole numero di progetti da esaminare, non è nelle condizioni di assicurare l'esame delle pratiche nei tempi di legge;
- che il perdurare di tale situazione comporta, come inevitabile conseguenza, l'impossibilità di garantire un servizio adeguato ai cittadini e gravi conseguenze sulle attività produttive della Provincia di Imperia con particolare riferimento al settore edile;
- dal 19 Luglio 2017 è entrata in vigore la nuova classificazione sismica che ha determinato il passaggio da 21 a 30 Comuni in zona sismica 2 (in particolare l'area del dianese, zona altamente edificata) con opere soggette ad autorizzazione preventiva, comportando un notevole aumento del carico di lavoro;
- che Regione Liguria aveva messo a disposizione due Ingegneri specializzati in materia di Antisismica per l'esame delle pratiche;
- che, senza alcun preavviso, è emerso che l'incarico ai due Ingegneri non sarebbe stato rinnovato a far data dal 01/12/2019;
- che è necessario affidare l'incarico per assistenza tecnica all'Ufficio Antisismica – Cemento armato della Provincia di Imperia;
- che l'esame delle pratiche richiede competenze specialistiche in materia;
- l'affidamento riveste carattere di particolare urgenza per garantire lo svolgimento delle

attività del settore, mitigando le gravi conseguenze sulle attività produttive della Provincia di Imperia, con particolare riferimento al settore edile, che il mancato esame delle pratiche comporterebbe;

CONSIDERATO

- che la normalità dell'azione amministrativa deve essere svolta da personale dipendente interno, al fine di garantire trasparenza e imparzialità;
- che in molteplici occasioni è stato richiesto all'Amministrazione di dotare l'ufficio di personale dipendente tecnico laureato con le competenze necessarie;
- che il blocco dell'istruttoria delle pratiche causerebbe gravi conseguenze sull'economia provinciale, in quanto per il settore edile ne avrebbe un grave danno;
- che per quanto sopra, nelle more di adeguamento dell'organico dell'Ufficio da parte dell'Amministrazione, occorre procedere al conferimento del seguente incarico;

PRESO ATTO che da una ricognizione interna (prot. n° 27929 del 02/12/2019) presso i Settori della Provincia di Imperia non risultano professionalità specifiche in grado di supportare l'Ufficio in questa attività di supporto tecnico, anche a seguito di mobilità, pensionamenti e trasferimenti di personale conseguenti alla riforma Del Rio;

RITENUTO, pertanto, necessario ed opportuno avvalersi di specifica professionalità esterna in grado di supportare gli uffici per le attività sotto indicate:

- rilascio di parere strutturale finalizzato all'autorizzazione sismica preventiva/sanatoria;
- rilascio di parere strutturale su pratiche sorteggiate ai sensi della normativa in vigore (sorteggi bimestrali-semesterali);
- per le pratiche dovrà essere valutata la corretta impostazione e la rispondenza alla normativa tecnica di settore;
- supporto all'Ufficio per consulenze e indicazioni tecniche e normative, richieste dall'utenza (pubblica e privata).

Il servizio comprende l'esame complessivo di n° 43 pratiche con formulazione di valutazione scritta (L'istruttoria di n° 2 integrazioni presentate a pratiche esaminate in precedenza dall'Ufficio devono intendersi corrispondenti all'esame di una nuova pratica.) In materia di privacy il tecnico dovrà attenersi a quanto previsto nel Regolamento (UE) 2016/679 e ai contenuti dei regolamenti interni all'Ente.

L'esame di una pratica si intende completato successivamente al rilascio del parere propedeutico all'autorizzazione o al diniego della stessa secondo la procedura sotto riportata. La pratica si intende conclusa anche con atto di diniego, da parte dell'ufficio Antisismica, a seguito di mancanza di integrazioni richieste e non prodotte.

Il pagamento della prestazione al professionista tecnico verrà effettuato dall'Ente alla conclusione dell'esame di almeno n° 10 pratiche, così come sopra definito, entro 60 giorni dalla data di fatturazione.

L'attività professionale si svolgerà presso l'Ufficio del Professionista incaricato o presso gli uffici della Provincia che metterà a disposizione i propri mezzi.

- Le pratiche saranno delle seguenti tipologie:
 - o sorteggi bimestrali e semestrali;
 - o nuove autorizzazioni non ancora esaminate/sanatorie;
 - o integrazioni a pratiche esaminate in precedenza dall'ufficio.

- In particolare il Professionista procederà al:
 - primo esame della pratica e, se non autorizzabile, produrrà alla Provincia di Imperia relazione atta a procedere alla richiesta di integrazioni. In caso la pratica fosse autorizzabile, verrà fornito parere positivo propedeutico al rilascio dell'autorizzazione;
 - esame delle integrazioni fornite e, se non autorizzabile, produrrà alla Provincia di Imperia relazione atta a procedere alla emissione dell'avviso di diniego. In caso la pratica fosse autorizzabile, verrà fornito parere positivo propedeutico al rilascio dell'autorizzazione;
 - esame della documentazione prodotta successivamente all'avviso di diniego. Verrà fornita parere propedeutico al rilascio dell'autorizzazione o al diniego.

CONSIDERATO che l'Ing. Alessandro Guidi ha già svolto l'attività per l'Ufficio Antisismica della Provincia su incarico di Regione Liguria;

PRESO ATTO della disponibilità manifestata dal professionista con nota n° 28423 del 06/12/2019 ad assumere l'incarico per i contenuti citati al costo complessivo di € 4.844,81= (quattromilaottocentoquarantaquattro/81), comprensivo di oneri Cassa Previdenziale INARCASSA 4%;

RITENUTO congruo riconoscere al professionista, per l'attività in oggetto, un compenso complessivo di € 4.844,81 (quattromilaottocentoquarantaquattro/81), comprensivo di oneri Cassa Previdenziale INARCASSA 4%;

POSTO che:

- l'art. 1, comma 130, della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (Finanziaria 2019) esclude l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese al di sotto di € 5.000,00;
- l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017, consente in caso di importi al di sotto di € 40.000,00 l'affidamento diretto;

STABILITO pertanto, alla luce di quanto sopra, di poter procedere all'affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e all'assunzione del necessario impegno di spesa;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra, visto l'importo, risulta affidabile in deroga all'utilizzo della piattaforma elettronica;

TENUTO CONTO che:

- l'incarico in oggetto è questione urgente e improcrastinabile per garantire lo svolgimento delle attività del settore, mitigando le gravi conseguenze sulle attività produttive della Provincia di Imperia, con particolare riferimento al settore edile, che il mancato esame delle pratiche comporterebbe;

VISTA e VALUTATA la seguente documentazione acquisita agli atti con prot. n° 28423 del 06/12/2019:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.Lgs. 50/2016);
- dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;
- dichiarazione in merito alla regolarità della posizione contributiva;
- patto di integrità;
- documento di identità;

DATO ATTO che la spesa complessiva di € 4.844,81= (quattromilaottocentoquarantaquattro/81) comprensiva di oneri Cassa Previdenziale INARCASSA 4% trova capienza alla missione 08, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7205 del PEG 2019/2021 con imputazione all'esercizio finanziario 2019;

DATO ATTO CHE:

- tale spesa è improrogabile ed urgente, necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente;
- l'Ing. Alessandro Guidi ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio;
- il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Mauro Balestra, Dirigente dell'ufficio Antisismica – Cemento Armato, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative all'affidamento di che trattasi;
- il codice CIG è ZC02B06347, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;
- per quanto concerne la succitata determinazione dirigenziale è stato ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n.33/2013 e s.m.i.;
- che sul presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs 267/2000 - il Settore Finanziario effettuerà un controllo preventivo di regolarità contabile nella fase liquidatoria prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento;

- che il conto corrente su cui viene disposto il pagamento è conto corrente dedicato ai sensi della normativa vigente sulla tracciabilità dei flussi finanziari, come da dichiarazione presentata agli atti dell'Ente;

VISTO

- Vista la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 37 del 31 luglio 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;
- Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 35 del 22.02.2019 con il quale, tra l'altro, sono state approvate le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2019 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- Visto il Decreto deliberativo del Presidente n. 104 del 19/08/2019 con il quale è stato approvato il PEG per il triennio 2019/2021;
- Verificata la regolarità del presente impegno di spesa assunto ai sensi del decreto deliberativo del Presidente della Provincia n. 35 del 22.02.2019, punto 4, lett. A);
- Verificata altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 118/2011 come modificato da ultimo con d.lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.06.91 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1) di affidare, a far data dalla data di esecutività della presente e fino alla data del 31/12/2019 (eventualmente prorogabile), per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, all'Ing. Alessandro Guidi, (C.F. GDU LSN 75M12 E290F) residente a Imperia via Strada Torrazza n. 3, l'incarico di assistenza tecnica all'Ufficio Antisismica – Cemento armato della Provincia di Imperia per l'importo di € 4.844,81= (quattromilaottocentoquarantaquattro/81) comprensiva di oneri Cassa Previdenziale INARCASSA 4% relativamente alle seguenti attività:

- rilascio di parere strutturale finalizzato all'autorizzazione sismica preventiva/sanatoria;

- rilascio di parere strutturale su pratiche sorteggiate ai sensi della normativa in vigore (sorteggi bimestrali-semestrali);
- per le pratiche dovrà essere valutata la corretta impostazione e la rispondenza alla normativa tecnica di settore;
- supporto all'Ufficio per consulenze e indicazioni tecniche e normative, richieste dall'utenza (pubblica e privata).

Il servizio comprende l'esame complessivo di n° 43 pratiche con formulazione di valutazione scritta (L'istruttoria di n° 2 integrazioni presentate a pratiche esaminate in precedenza dall'Ufficio devono intendersi corrispondenti all'esame di una nuova pratica.). In materia di privacy il tecnico dovrà attenersi a quanto previsto nel Regolamento (UE) 2016/679 e ai contenuti dei regolamenti interni all'Ente.

L'esame di una pratica si intende completato successivamente al rilascio del parere propedeutico all'autorizzazione o al diniego della stessa secondo la procedura sotto riportata. La pratica si intende conclusa anche con atto di diniego, da parte dell'ufficio sismica, a seguito di mancanza di integrazioni richieste e non prodotte.

Il pagamento della prestazione al professionista tecnico verrà effettuato dall'Ente alla conclusione dell'esame di almeno n° 10 pratiche, così come sopra definito, entro 60 giorni dalla data di fatturazione.

L'attività professionale si svolgerà presso l'Ufficio del Professionista incaricato o presso gli uffici della Provincia che metterà a disposizione i propri mezzi.

- Le pratiche saranno delle seguenti tipologie:
 - o sorteggi bimestrali e semestrali;
 - o nuove autorizzazioni non ancora esaminate/sanatorie;
 - o integrazioni a pratiche esaminate in precedenza dall'ufficio.
- In particolare il Professionista procederà al:
 - primo esame della pratica e, se non autorizzabile, produrrà alla Provincia di Imperia relazione atta a procedere alla richiesta di integrazioni. In caso la pratica fosse autorizzabile, verrà fornito parere positivo propedeutico al rilascio dell'autorizzazione;
 - esame delle integrazioni fornite e, se non autorizzabile, produrrà alla Provincia di Imperia relazione atta a procedere alla emissione dell'avviso di diniego. In caso la pratica fosse autorizzabile, verrà fornito parere positivo propedeutico al rilascio dell'autorizzazione;
 - esame della documentazione prodotta successivamente all'avviso di diniego. Verrà fornita parere propedeutico al rilascio dell'autorizzazione o al diniego.

2) di impegnare la spesa complessiva di € 4.844,81= (quattromilaottocentoquarantaquattro/81) comprensiva di oneri Cassa Previdenziale INARCASSA 4% alla missione 08, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7205 del PEG 2019/2021 con imputazione all'esercizio finanziario 2019;

- 3) **di dare atto** che il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente: ZC02B06347;
- 4) **di dare atto** che l'affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche;
- 5) **di dare atto** che verrà ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
- 6) **di conferire** al presente atto valore sinallagmatico sicché il contratto si intende perfezionato mediante sottoscrizione del presente provvedimento per accettazione.

7) **Di dare atto che**

In relazione ai dati personali contenuti nelle proposte di candidatura e nei relativi curriculum riferiti ai soggetti che partecipano alla presente procedura, si informa, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679, che il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Imperia, con sede a Imperia in viale Matteotti n.147, rappresentato dal Presidente della Provincia - Tel. 0183/7041 - FAX 0183/704318 E-mail urp@provincia.imperia.it P.E.C. protocollo@pec.provincia.imperia.it.

Il Titolare del Trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali nella Persona dell'Avv. Cristiano MICHELA, raggiungibile direttamente all'indirizzo mail privacy@avvocatipacchiana.com.

Le informazioni connesse o strumentali alla designazione di cui trattasi, saranno utilizzate per fini di selezione del personale ed eventuale successiva instaurazione del rapporto contrattuale, in conformità con le disposizioni del Reg. UE n. 2016/679/UE , e verranno trasmesse agli organismi competenti ad effettuare la nomina. La base legale per tale trattamento è l'art. 6 par. 1 lett. b), c), e) del Regolamento citato.

Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso. Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici. I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy la pubblicazione dei dati.

Il Dirigente del Settore
Ing. Mauro Balestra