



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 715 DEL 05/10/2018

**SETTORE AMBIENTE – PATRIMONIO – EDILIZIA SCOLASTICA
SERVIZIO 4.1. PATRIMONIO IMMOBILIARE – EDIFICI SCOLASTICI**

ATTO N. C/ 395 DEL 05/10/2018

OGGETTO: Incarico di consulenza all'Ufficio Patrimonio Immobiliare-Edifici Scolastici per la presentazione presso il Comune di Imperia e il Comando Prov.le dei VV.F. di Imperia della documentazione necessaria per l'ottenimento dell'autorizzazione a svolgere manifestazioni sportive di pubblico spettacolo, inferiore a n. 100 persone, presso la palestra annessa all'Istituto I.T.I.S. di Imperia, Via S. Lucia - Ing. Lorenzo GRASSANO di Imperia - Approvazione disciplinare di incarico, affidamento e impegno di spesa - C.U.P.: non soggetto - C.I.G.: Z982533866.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- questo Ufficio Patrimonio Immobiliare – Edifici scolastici ha presentato al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Imperia la S.C.I.A., redatta dal progettista incaricato Ing. Lorenzo Grassano, relativa all'attività della palestra a servizio della scuola I.T.I.S. G. Galilei sita in Comune di Imperia, Via S. Lucia, individuata al punto n. 65.1, cat. B., All. I D.P.R. n. 151/2011;
- con nota acquisita agli atti al prot. 23159 del 7.9.2018, il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco – Ufficio Prevenzione Incendi, ad esito del sopralluogo effettuato e esaminata la documentazione S.C.I.A. trasmessa, ha attestato in merito il rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa di prevenzione incendi e la sussistenza dei requisiti di sicurezza antincendio per l'attività in oggetto;

POSTO che:

- con nota acquisita agli atti al prot. 21253 del 10.8.2018 il Dirigente Scolastico del Polo Tecnologico Imperiese di Imperia ha richiesto di provvedere alla redazione della documentazione necessaria all'ottenimento dell'agibilità dell'annessa palestra per eventi sportivi con pubblico inferiore a n. 100 unità di spettatori;

VISTO che, strettamente legata alla definizione dell'attività richiesta di cui sopra, questo Ufficio ha la necessità di procedere alle seguenti rilevanti attività:

- redazione della domanda di rilascio della licenza per pubblico spettacolo da presentare al Comune di Imperia;
- redazione della documentazione – relazione tecnica e disegni – relativa all'utilizzo della palestra per pubblico spettacolo, in accordo con il Comando Provinciale dei VV.F., da presentare al competente Ufficio del Comune di Imperia;
- assistenza, verifica e dichiarazione di corretta esecuzione dei lavori di adeguamento all'utilizzo per pubblico spettacolo inferiore a n. 100 unità di spettatori;
- redazione di asseverazione finale da parte di Professionista abilitato attestante l'idoneità dell'area a pubblico spettacolo;
- assistenza alle operazioni di verifica e collaudo da parte degli Enti preposti;

CONSIDERATO che, al fine di portare a conclusione il procedimento di cui sopra:

- è necessaria una figura professionale competente alla valutazione di tutti i documenti tecnici e progettuali sopra descritti;
- da una ricognizione interna, avviata per le vie brevi, nell'ambito del Settore nonché presso gli altri Settori tecnici, non risultano professionalità specifiche in grado di supportare l'Ufficio;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto in caso di importi al di sotto di € 40.000,00;

RITENUTO che l'Ing. Lorenzo Grassano sia in grado di supportare l'Ufficio in tale attività, anche per ovvi motivi di continuità e per la conoscenza già acquisita nell'ambito della procedura in oggetto;

PRESO ATTO della nota acquisita al prot. 25682 del 3.10.2018 con la quale il succitato Professionista, contattato per le vie brevi, ha dichiarato la propria disponibilità a svolgere l'incarico per i contenuti citati, per l'importo di € 1.230,00 – € 246,00 per ritenuta d'acconto 20% – € 49,20 per Contributo Cassa Previdenziale (4%) oltre € 281,42 per I.V.A. 22% per un totale di complessivi € 1.560,62;

RITENUTO congruo ed equo il compenso proposto;

VISTA e VALUTATA la seguente documentazione debitamente sottoscritta e trasmessa dall'Ing. Grassano con la citata nota prot. 25682 del 3.10.2018:

- curriculum professionale;
- dichiarazione in tema di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98 e ss.mm.ii. e al Piano di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2017/2019, agli atti del Settore;
- dichiarazione in merito al possesso di conto dedicato alle commesse pubbliche resa dal Professionista ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, acquisita agli atti;
- dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di idoneità professionale;
- patto di integrità;
- dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali;

ACCERTATA la regolarità contributiva del succitato Professionista, come da attestazione Inarcassa, emessa il 5.10.2018, acquisita agli atti dell'Ufficio al prot. 26021 del 5.10.2018, con scadenza in data 4.2.2019;

VISTA la bozza di disciplinare di incarico, allegata parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che la **spesa complessiva di € 1.560,62** trova capienza al Capitolo **4102** Missione **01** Programma **05** Titolo **1** Macroaggregato **03** del Bilancio di Previsione 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018, in quanto esigibile in tale esercizio;

TENUTO CONTO che l'incarico si rende necessario per non incorrere in gravi danni per l'Ente;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento dell'incarico e al necessario impegno di spesa;

VERIFICATA la regolarità del presente impegno di spesa assunto ai sensi del Decreto del Presidente della Provincia n. 46 del 2.5.2018, punto 4), lett. **A**);

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

VISTI:

- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 33 del 30.6.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 46 del 2.5.2018 con il quale, tra l'altro, sono state approvate le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2018 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

Richiamate le premesse, parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) **di affidare**, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **all'Ing. Lorenzo GRASSANO** (C.F.: GRSLNZ55D27E290H) iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Imperia al n. 350, con Studio in Imperia, Via Berio n. 22 (P.Iva: 01125180081), l'incarico di consulenza all'Ufficio Patrimonio Immobiliare – Edifici scolastici di questa Provincia per la presentazione presso il Comune di Imperia e il Comando Prov.le dei VV.F. di Imperia della documentazione necessaria per l'ottenimento dell'autorizzazione a svolgere manifestazioni sportive di pubblico spettacolo, inferiore a n. 100 persone, presso la palestra annessa all'Istituto I.T.I.S. di Imperia, Via S. Lucia, **per l'importo totale di € 1.560,62** di cui € 1.230,00 per onorario professionale – € 246,00 per ritenuta d'acconto 20% – € 49,20 per Contributo Cassa Previdenziale (4%) oltre € 281,42 per I.V.A. 22%;
- 2) **di approvare la bozza di disciplinare di incarico**, allegata parte integrante e sostanziale al presente atto;

- 3) **di impegnare** l'importo di € **1.560,62** al Capitolo **4102** Missione **01** Programma **05** Titolo **1** Macroaggregato **03** del Bilancio di Previsione 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018, in quanto esigibile in tale esercizio;

DA' ATTO che

- 4) il succitato Professionista ha prodotto la documentazione, prevista dalla vigente normativa in materia, debitamente compilata e sottoscritta, e risulta in possesso di regolarità contributiva, come da attestazione Inarcassa, agli atti dell'Ufficio;

STABILISCE che

- 5) il presente atto ha valore sinallagmatico sicché il contratto si intende perfezionato mediante sottoscrizione, per accettazione, del relativo disciplinare d'incarico;
- 6) il presente affidamento diverrà efficace, ai sensi della vigente normativa, a seguito della positiva conclusione della verifica dei requisiti;
- 7) si procederà al pagamento del compenso, dietro presentazione di regolare fattura, nelle modalità e nei tempi indicati all'art. 5 del disciplinare di incarico;
- 8) verrà ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97;

RENDE NOTO che

- 5) **il Responsabile del Procedimento** è il sottoscritto Dirigente del Settore Ambiente – Patrimonio – Edilizia Scolastica.

F.to IL DIRIGENTE
(Ing. Michele RUSSO)