



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 234 DEL 27/04/2018

**SETTORE AMBIENTE – PATRIMONIO – EDILIZIA SCOLASTICA
SERVIZIO 4.1. PATRIMONIO IMMOBILIARE – EDIFICI SCOLASTICI**

ATTO N. C/ 154 DEL 27/04/2018

OGGETTO: Servizio tecnico diretto alla presentazione della richiesta di rinnovo periodico del Certificato Prevenzioni Incendi relativo all'Istituto "E. Montale" di Bordighera - Pratica VV.F. n. 10781 - Approvazione bozza disciplinare di incarico - Affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. - Ing. Nicola NOVARO di Imperia - Impegno di spesa - C.U.P. esente - C.I.G.: Z0D2336966.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- l'Istituto "E. Montale di Bordighera" è in possesso di Certificato di Prevenzione Incendi n. 10781 rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Imperia;
- nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 151/2011 e D.M. 7.8.2012 si rende necessario procedere al rinnovo periodico di detto Certificato;
- per ottemperare a tali obblighi di legge necessita procedere alla presentazione della domanda di Attestazione Rinnovo periodico di conformità antincendio presso il Comando dei Vigili del Fuoco, la quale deve essere predisposta da Tecnico abilitato;

DATO ATTO che trattandosi di prestazione di servizio tecnico specialistico, non sono presenti all'interno dell'Ente professionalità idonee all'espletamento;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 31, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 1, il servizio tecnico in questione, quantificato di importo inferiore a 40.000,00, può essere conferito a professionista esterno, idoneo e abilitato, mediante affidamento diretto di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del citato Decreto;

RITENUTO pertanto di procedere al conferimento di specifico incarico di servizio tecnico diretto all'espletamento degli atti necessari alla richiesta di rinnovo del Certificato Prevenzioni Incendi, compresa la stesura della S.C.I.A.;

VISTO che, con nota acquisita agli atti al prot. 9196 del 9.4.2018, l'Ing. Nicola Novaro – contattato a tal proposito per le vie brevi – C.F.: NVRNCL63S25E290M – iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Imperia al n. 444, con studio in Imperia Via Pirinoli n. 16 – P.Iva: 01574370084, ha:

- 1) dichiarato l'immediata disponibilità allo svolgimento del Servizio tecnico in parola per l'importo di € 800,00 – di cui € 160,00 per ritenuta d'acconto (20%) – oltre a € 32,00 per Cassa Previdenziale (4%) e € 183,04 per I.V.A. 22%, per il totale complessivo di € 1.015,04;
- 2) trasmesso la seguente documentazione, debitamente compilata e sottoscritta:
 - Curriculum professionale;
 - Dichiarazione in tema di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013, n.98 e ss.mm.ii. e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018 – 2020 approvato dal Decreto del Presidente n. 4 del 30 gennaio 2018;
 - Patto di integrità, debitamente sottoscritto;
 - Dichiarazione in merito al possesso di conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;
 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a norma del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito al possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e di copertura assicurativa per la copertura civile professionale;
 - Documento di identità in corso di validità;

VALUTATO che:

- il succitato Professionista risulta in possesso di esperienza in merito ed è abilitato allo svolgimento del Servizio tecnico in questione;
- la proposta di spesa come sopra formulata risulta congrua ed equa;

VISTA, altresì, la bozza di Disciplinare di incarico, redatta dal Geom. Serafino, **allegata** parte integrante e sostanziale al formato digitale del presente atto;

DATO ATTO che, essendo trascorso il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018, si applica quanto disposto dall'art. 163, comma 2, del T.U.E.L.;

ACCERTATO che la spesa per la prestazione professionale in oggetto, ammontante a complessivi € **1.015,04** di cui € 800,00 per onorario – € 160,00 per ritenuta d'acconto 20% – oltre € 32,00 per Cassa Previdenziale (4%) e € 183,04 per I.V.A. 22% – trova capienza al Capitolo **4102** Missione **01** Programma **05** Titolo **1** Macroaggregato **03** del **Bilancio Provvisorio 2018, in gestione provvisoria**;

VERIFICATA la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'articolo 163, comma 2, del T.U.E.L.;

ATTESTATO che, trattandosi di spesa derivante da obbligo di legge, diretta a garantire la pubblica incolumità e indispensabile al fine di evitare gravi danni patrimoniali all'Ente, rientra nelle fattispecie di cui all'art. 163, comma 2, del T.U.E.L. e non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;

- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

VISTI:

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 63 in data 19.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 29 novembre 2017 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 è stato differito al 28 febbraio 2018;
- il Decreto del Ministero dell'Interno in data 9 febbraio 2018 con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 è ulteriormente differito al 31 marzo 2018;
- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

Richiamate le premesse, parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) **di affidare**, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., **all'Ing. Nicola NOVARO** – C.F.: NVRNCL63S25E290M – iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Imperia al n. 444, con studio in Imperia Via Pirinoli n. 16 – P.Iva: 01574370084 – **l'incarico di Servizio tecnico** diretto alla presentazione della richiesta di rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi relativo all'Istituto "E. Montale" di Bordighera, compresa la stesura della S.C.I.A., **per l'importo complessivo di € 1.015,04** – € 160,00 per ritenuta d'acconto (20%) – di cui € 800,00 per la prestazione, € 32,00 per Cassa Previdenziale (4%) e € 183,04 a disposizione dell'Ente per pagamento I.V.A. 22%;
- 2) **di approvare**, a tal fine, la bozza del relativo disciplinare d'incarico, contenente il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, le forme e le clausole essenziali, **allegata parte integrante** e sostanziale al formato digitale del presente atto;
- 3) **di impegnare l'importo di € 1.015,04** al Capitolo **4102** Missione **01** Programma **05** Titolo **1** Macroaggregato **03** del **Bilancio di Previsione 2018**, in gestione provvisoria, con imputazione **all'esercizio finanziario 2018, in quanto esigibile**;
- 4) **di attestare** che, trattandosi di spesa derivante da obbligo di legge e altresì doverosa nei riguardi della pubblica incolumità e al fine di evitare gravi danni patrimoniali all'Ente, rientra nelle fattispecie di cui all'art. 163, comma 2, del T.U.E.L. e non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
- 5) **di dare atto** che dalla documentazione agli atti dell'Ufficio, il succitato Professionista risulta in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa per l'espletamento del Servizio in questione e in regola con la posizione contributiva;
- 6) **di stabilire** che:
 - il contratto si intende perfezionato mediante sottoscrizione, per accettazione, del disciplinare da parte del Professionista incaricato;
 - il presente affidamento diverrà efficace, ai sensi della vigente normativa, a seguito della positiva conclusione della verifica dei requisiti;

- si procederà al pagamento del compenso, dietro presentazione di regolare fattura, nelle modalità e nei tempi indicati all'art. 5 del disciplinare di incarico;
 - verrà ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97;
- 7) **di rendere noto** che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Dirigente del Settore Ambiente – Patrimonio – Edilizia Scolastica.

F.to IL DIRIGENTE
(Ing. Michele RUSSO)